



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2068/2026

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-108785/2026 **Rubro:** Indument textil y confecciones
Objeto: Adquisición de Indumentaria para personal no docente afectado a Servicios Generales de la Facultad de Ciencias Exactas.-
Lugar de entrega: FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 09:00 hs. a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 09:00 hs. a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	02/07/2026	Día y hora:	13/07/2026 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	13/07/2026 a las 10:30 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pantalón Cargo Elastizado Pampero, según detalle en especificaciones técnicas.-	UNIDAD	20,00
2	Botín bidensidad c/puntera Pampero, según detalle en especificaciones técnicas.-	UNIDAD	3,00
3	Zapatilla combinada Pampero, según detalle en especificaciones técnicas.-	UNIDAD	3,00
4	Buzo Frisa medio cierre unisex, según detalle en especificaciones técnicas.-	UNIDAD	24,00
5	Chomba, según detalle en especificaciones técnicas.-	UNIDAD	24,00

CLAUSULAS PARTICULARES



ARTÍCULO 1: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: correo electrónico únicamente a:

compra_tsi_2068_2026@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

SOLICITUD IMPORTANTE

Se solicita enviar la cotización, en la planilla de excel adjunta, respetando el formato preestablecido, sin eliminar las filas de los renglones que no se coticen y asimismo cotizar solamente con dos decimales y totalizando la oferta al final.-

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 2: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 3: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 4: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 5: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días, desde recibida la orden de compra de conformidad.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para coordinar entrega comunicarse con Guillermo Ramos o Santiago Tubino, oficina de Dirección General de Administración, de lunes a viernes en el horario de 09:00hs a 15:00hs.

Correo electrónico: gramos@adm.exa.unicen.edu.ar, sgeneral@gestion.exa.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 6: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.



ARTÍCULO 7: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

ENTREGA DE MUESTRAS

Las muestras deberán ser entregadas a la Facultad de Ciencias Exactas, contacto Guillermo Ramos o Santiago Tubino, oficina de Dirección General de Administración, o con el Secretario General de lunes a viernes en el horario de 09:00hs a 15:00hs. debidamente rotuladas e identificadas con la razón social de la empresa.

Correo electrónico: gramos@adm.exa.unicen.edu.ar, sgeneral@gestion.exa.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Por consultas técnicas comunicarse con Guillermo Ramos o Santiago Tubino, oficina de Dirección General de Administración, o con el Secretario General de lunes a viernes en el horario de 09:00hs a 15:00hs.

Correo electrónico: gramos@adm.exa.unicen.edu.ar, sgeneral@gestion.exa.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 10: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022, 375/2023, 63/2024 y 1683/2025.-

Cra. JULIETA ROGlich
Directora de Compras