



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2072/2020

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-73408/2020      **Rubro:** Informatica

**Objeto:** Adquisición de Tóner para Impresoras. Facultad de Ciencias Humanas.

**Lugar de entrega:** FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000)  
TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	13/11/2020	<b>Día y hora:</b>	13/11/2020 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	13/11/2020 a las 11:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Toner Alternativo HP 1102	UNIDAD	10,00
2	Toner Alternativo Samsung 2020	UNIDAD	20,00
3	Toner Alternativo HP 107a	UNIDAD	4,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

**FORMA DE PAGO**

15 días de recibido el material de conformidad.



**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

**MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

**PLAZO DE ENTREGA**

15 días desde recibida la orden de compra en conformidad.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**Para coordinar la entrega de los bienes adjudicados comunicarse con el Cr. Sergio Damiano, teléfono de contacto 249 4468946, [sdamiano@fch.unicen.edu.ar](mailto:sdamiano@fch.unicen.edu.ar) o con el Sr Anselmo Valor, [avalor@fch.unicen.edu.ar](mailto:avalor@fch.unicen.edu.ar)**

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Deberán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a [compra\\_tsi\\_2072\\_2020@rec.unicen.edu.ar](mailto:compra_tsi_2072_2020@rec.unicen.edu.ar)**

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

**CONSULTAS TÉCNICAS:**

**Para consultas técnicas sobre los bienes solicitados, comunicarse con el Cr. Sergio Damiano, teléfono de contacto 249 4468946, [sdamiano@fch.unicen.edu.ar](mailto:sdamiano@fch.unicen.edu.ar) o con el Sr Anselmo Valor, [avalor@fch.unicen.edu.ar](mailto:avalor@fch.unicen.edu.ar)**

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras