



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2154/2025

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-106373/2025      **Rubro:** Quimicos

**Objeto:** Adquisición de material de vidrio y drogas para docencia de la Facultad de Agronomía.-

**Lugar de entrega:** FACULTAD DE AGRONOMÍA (Av. Italia 780 (7300) AZUL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	01/12/2025	<b>Día y hora:</b>	04/12/2025 a las 09:30 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	04/12/2025 a las 09:30 hs.		

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Agarraderas metálicas	UNIDAD	2,00
2	Aguja de Diseccion	UNIDAD	12,00
3	Ampolla de decantación de 250 ml	UNIDAD	1,00
4	Bisturi	UNIDAD	6,00
5	Buretas de 10 mL con robinete teflón	UNIDAD	3,00
6	Buretas de 25 mL con robinete teflón	UNIDAD	3,00
7	Cajas de Petri de vidrio	UNIDAD	30,00
8	Cajas de tiras de pH universal de 0-14 Merk, Supelko o similar	UNIDAD	1,00



<b>Reglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
9	Crisoles de porcelana de 35 mL 6 cm de diámetro	UNIDAD	8,00
10	Cubreobjetos x caja	UNIDAD	7,00
11	Envases de vidrio color caramelo de 250 ml.	UNIDAD	5,00
12	Espátulas metálicas tipo cuchara	UNIDAD	4,00
13	Guantes de nitrilo x Caja	UNIDAD	7,00
14	Mecheros bunsen livianos con regulación de aire	UNIDAD	4,00
15	Pinzas metálicas	UNIDAD	22,00
16	Portaobjetos x caja	UNIDAD	7,00
17	Probeta plástica 100 cc	UNIDAD	2,00
18	Probeta vidrio 250 cc	UNIDAD	3,00
19	Probeta vidrio 100 cc	UNIDAD	3,00
20	Probeta vidrio 50 cc	UNIDAD	9,00
21	Propipetas	UNIDAD	10,00
22	Recipientes plásticos 100 o 20 cc con tapa para guardado de muestras	UNIDAD	50,00
23	Soportes universales económicos esmaltado con varilla cromada de 10mmx 70 cm	UNIDAD	2,00
24	Tapones de goma 1,5 cm diam	UNIDAD	20,00
25	Tela metálica con centro refractario de 20 cm x 20cm	UNIDAD	5,00
26	Vasos de precipitado de 100 mL	UNIDAD	15,00
27	Vidrios de reloj pequeños	UNIDAD	5,00
28	Vidrios de reloj medianos	UNIDAD	5,00
29	Acetaldehído 100ml	UNIDAD	1,00
30	Agar agar x 100gr	UNIDAD	1,00
31	Agua oxigenada 100vol 1 litro	UNIDAD	1,00
32	Alcohol etílico al 96 % 1 litro	UNIDAD	16,00
33	Alfa naftol 100gr	UNIDAD	1,00
34	Azul de metileno 250ml	UNIDAD	2,00
35	Cloruro de zn 250grs	UNIDAD	1,00
36	Etanol absoluto 1 litro	UNIDAD	1,00
37	Formol 1 litro	UNIDAD	1,00
38	Hexano 1 litro	UNIDAD	2,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
39	Ioduro de potasio 100gr	UNIDAD	1,00
40	Lugol (3%) - 100ml	UNIDAD	1,00
41	Peróxido de hidrógeno 30% (P/V) puro 1 litro	UNIDAD	1,00
42	Silica Gel Biopack 2-3 mm con indicador de humedad 1Kg	UNIDAD	1,00
43	Sulfito hierro agar o Agar Clostridium diferencial 100gr	UNIDAD	1,00
44	Tripteína soja agar 100gr	UNIDAD	1,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

15 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA**

5 días de recibida la orden de conformidad.-

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

### ARTÍCULO 6: Otro

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a:**  
**compra\_tsi\_2154\_2025@rec.unicen.edu.ar**

**Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**



**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.**

**Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.**

**Se deberá cotizar indicando :**

**1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.**

**2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.**

#### **ARTÍCULO 7: Otro**

##### **CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

#### **ARTÍCULO 8: Otro**

##### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022, 375/2023, 63/2024 y 1683/2025.-

#### **ARTÍCULO 9: Consultas técnicas**

##### **CONSULTAS TÉCNICAS**

Cr. Ignacio Mario Durante Cel: (02281) 15-602512 - Tel: 43-3291/92/93. Int. 6009

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras