



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2110/2025

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-105166 alc 0 anx **Rubro:** Otros bienes de consumo
0 cpo 1/2025
Objeto: Adquisición de insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	29/08/2025	Día y hora:	08/09/2025 a las 10:30 hs.
Fecha de finalización:	08/09/2025 a las 10:00 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	12,00
2	Pila AAA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	60,00
3	Pila AA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	30,00
4	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CF230A, para impresora HP M203DW, CON CHIP	UNIDAD	2,00
5	Cartucho de tóner ALTERNATIVO HP1338A negro, para impresora HP 4200	UNIDAD	1,00
6	Cartucho de toner negro ALTERNATIVO RTC-1060, para impresora Brother DCP-1617NW	UNIDAD	2,00
7	Cartucho tóner alternativo HPCE280X negro para impresora HP Laser Jet Pro 400	UNIDAD	4,00
8	Cartucho tóner alternativo HP CF287X, para impresora HP Laser Jet Pro 501DN	UNIDAD	3,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Teclado conexión USB para PC escritorio, marca GENIUS o similar calidad.	UNIDAD	5,00
10	Cable HDMI (macho-macho), largo 1,5 metros. 1ª calidad	UNIDAD	3,00
11	Cable HDMI (macho-macho), largo 3 metros. 1º calidad	UNIDAD	3,00
12	Cartucho tóner ALTERNATIVO NEGRO HP 105 A, CON CHIP, para impresora HP 107W	UNIDAD	2,00
13	Tóner ORIGINAL para Fotocopiadora RICOH MP 305	UNIDAD	1,00
14	Fuente de alimentación ATX 550 Watts para PC, marca NOGA o similar	UNIDAD	5,00
15	Mouse óptico con netscroll conexión USB para PC escritorio, Marca GENIUS o similar calidad.	UNIDAD	10,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

10 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para coordinar entrega comunicarse con Adriana Schilling, correo de contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2110_2025@rec.unicen.edu.ar**
Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las



ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022, 375/2023 y 63/2024.-

ARTÍCULO 9: Otro

CONSULTAS TÉCNICAS

Por consultas técnicas comunicarse con Adriana Schilling, correo de contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar.

ARTÍCULO 10: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES

-Para la adjudicación se tendrá en cuenta no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar MARCA de todo lo ofertado.

- Las cantidades al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras