



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2109/2025

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-105088 alc 0 anx 0 cpo 1/2025 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	28/08/2025	Día y hora:	04/09/2025 a las 10:30 hs.
Fecha de finalización:	04/09/2025 a las 10:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	15,00
2	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	60,00
3	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	40,00
4	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	40,00
5	Cuadernos con espiral, hoja rayada, tamaño A4, 80 hojas, tapa flexible, marca HUSARES, MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	20,00
6	Borrador para pizarra blanca, con felpas removibles y portamarcadores Largo aprox. 12 cm. Marca OLAMI, SIFAP, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	10,00
7	Cinta de papel. Ancho 18 mm x 40 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
8	Resmas x 500 hojas de Papel A4 de 75 gs., Boreal, Report, Husares o similar calidad	UNIDAD	100,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Tizas blancas para pizarron, hipoalergénicas y antipolvo, caja x 100 unid., Giotto o similar calidad	UNIDAD	4,00
10	Bibliorato A4 en PVC, lomo 5 cm ancho. Color Rojo, Verde, Azul o Negro. Util-Of o similar calidad	UNIDAD	10,00
11	Marcador permanente punta fina 1 mm, color Negro. Edding, Filgo o similar calidad.	UNIDAD	10,00
12	Marcador permanente punta gruesa 2mm color negro, EDDING 100 o similar calidad	UNIDAD	5,00
13	Boligrafo Birome, trazo grueso, color Negro, Caja x 25 unidades, marca BIC, FABER CASTELL TRILUX o similar calidad	CAJA	1,00
14	Lápiz corrector capacidad 7 ml, Pelikan o similar calidad	UNIDAD	5,00
15	Cuaderno tapa flexible rayados (escolar) x 48 hojas, América, Gloria o similar calidad	UNIDAD	5,00
16	Bibliorato A4 en PVC, lomo 7 cm ancho. Color Rojo, Verde, Azul o Negro. Util-Of o similar calidad	UNIDAD	5,00
17	Caja archivo de plástico, tamaño OFICIO, cierre SUPERIOR, alto 12 cm. Marca FIBRACAP o similar calidad	UNIDAD	10,00
18	Hojas de papel carbónico,tamaño OFICIO, color AZUL, Marca PELIKAN o similar calidad	HOJAS	10,00
19	Corrector en cinta, 5 mm x 6 mts., marca EZCO o similar calidad	UNIDAD	5,00
20	Cuadernos con espiral, hoja cuadriculada, tamaño A4, 80 hojas,tapa flexible, marca HUSARES, MOHS, AVON o similar	UNIDAD	5,00
21	Cuaderno con índice, con espiral, 84 hojas,tapa flexible, marca NORTE o similar calidad	UNIDAD	1,00
22	Cutter metálico con guía, hoja 18 mm, grande, marca EZCO o similar calidad	UNIDAD	3,00
23	Sobres papel manila, tamaño A4,23 cm x 32 cm, 80 gs., marca CONDOR o similar calidad	SOBRES	200,00
24	Nota adhesiva de 75 x 75 x 100 hojas, marca LIGGO o similar calidad	UNIDAD	10,00
25	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	10,00
26	Sobres papel manila, tamaño OFICIO,27 x 35 cm, 80 gs., marca CONDOR o similar calidad	SOBRES	100,00
27	Sobres papel manila, tamaño 35 cm x 47 cm, 80 gs., marca CONDOR o similar calidad	UNIDAD	50,00
28	Taco de papel color, 9 x 9 cm x 300 hojas, marca M&D o similar	UNIDAD	5,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

Remitir factura a los siguientes correos: compras@rec.unicen.edu.ar/ aschilli@fio.unicen.edu.ar.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.



ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para coordinar entrega comunicarse con Adriana Schiling,
correo de contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2109_2025@rec.unicen.edu.ar**

Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022, 375/2023 y 63/2024.-



ARTÍCULO 9: Otro

CONSULTAS TÉCNICAS

Por consultas técnicas comunicarse con Adriana Schiling,
correo de contacto: aschilli@fio.unicen.edu.ar.

ARTÍCULO 10: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES
COMPRA INSUMOS DE LIBRERÍA

-Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.

- Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras