



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2151/2024

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-100304/2024 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.-
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	07/08/2024	Día y hora:	14/08/2024 a las 10:30 hs.
Fecha de finalización:	14/08/2024 a las 10:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente 30 ml., marca VOLIGOMA.	UNIDAD	12,00
2	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP, PLANA o similar calidad.	UNIDAD	20,00
3	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	20,00
4	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	200,00
5	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	40,00
6	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	24,00
7	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160, Pelikan o similar calidad.	UNIDAD	12,00
8	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 80 gs. 1ª calidad.	UNIDAD	300,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cuadernos rayados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	15,00
10	Borrador para pizarra blanca. Largo aprox. 12 cm. Marca SIFAP, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	5,00
11	Cinta de papel. Ancho 18 mm x 40 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
12	Resmas x 500 hojas de Papel A4 de 75 gs., Boreal, Report, Husares o similar.	UNIDAD	120,00
13	Broches nepaco de plástico. 8 cm. Caja x 50 unidades. 1º calidad	CAJA	4,00
14	Boligrafo Birome, trazo grueso, color Azul, Caja x 50 unidades, marca BIC, FABER CASTELL TRILUX o similar calidad	UNIDAD	1,00
15	Resaltador punta gruesa chanfleada, color AMARILLO, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	12,00
16	Resaltador punta gruesa chanfleada, color NARANJA, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	12,00
17	Tijera de acero inoxidable de 17 cm aprox., mango plastico, marca MAPED o similar calidad	UNIDAD	5,00
18	Tizas blancas para pizarron, hipoalargénicas y antipolvo, caja x 100 unid., 1º calidad	UNIDAD	2,00
19	Tizas de color para pizarron, hipoalargénicas y antipolvo, caja x 100 unid., 1º calidad	UNIDAD	1,00
20	Hojas de papel carbónico color azul, tamaño oficio, pack x 10 hojas, marca Pelikan o similar calidad	UNIDAD	1,00
21	Marcador permanente punta fina, color rojo, marca EDDING 400 o similar calidad	UNIDAD	5,00
22	Marcador permanente punta fina, color azul, marca EDDING 400 o similar calidad	UNIDAD	5,00
23	Marcador permanente punta fina, color Negro, marca EDDING 400 o similar calidad.	UNIDAD	5,00
24	Marcador permanente punta gruesa redonda, color Negro, marca EDDING o similar calidad	UNIDAD	5,00
25	Marcador permanente punta gruesa redonda, color AZUL, marca EDDING o similar calidad	UNIDAD	5,00
26	Abrochadora tipo pinza Nº 10, marca MIT BRIEF o similar calidad	UNIDAD	3,00
27	Cinta adhesiva bifaz, ancho 12 mm x 20 m , marca Stiko o similar calidad	UNIDAD	3,00
28	Lápiz corrector punta de metal, capacidad 12 ml,marca FABER-CASTELL o similar calidad	UNIDAD	3,00
29	Cuaderno hoja rayada tapa blanda, tamaño escolar, x 48 hojas, marca Gloria, America o similar calidad	UNIDAD	5,00
30	Cuaderno con indice con espiral, tamaño 21 cm x 16 cm, x 48 hojas, 1º calidad	UNIDAD	1,00
31	Bandas elásticas. Caja x 100 gs.	UNIDAD	2,00
32	Broches para abrochadora. Caja x 1000 broches. Mit o similar calidad	UNIDAD	20,00
33	Cutter trincheta mango goma, hoja 18mm, 1º calidad	UNIDAD	2,00
34	Regla de acrílico, 30 cm largo, Maped o similar calidad	UNIDAD	3,00
35	Carpetas colgantes de cartulina, con visor fijo, tamaño oficio, Fibracap o similar calidad	UNIDAD	90,00

CLAUSULAS PARTICULARES



ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a:**

compra_tsi_2151_2024@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de



acuerdo a las normativas vigentes.
Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022, 375/2023 y 63/2024.-

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

ADRIANA SCHILLING: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 10: Otro

ACLARACIÓN IMPORTANTE

Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.

Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras