



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2199/2023

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto **Expediente:** 1-96227/2023 **Rubro:** Alimentos

**Objeto:** Adquisición de productos mayoristas para el Comedor Autogestionado de Azul.

**Lugar de entrega:** CAMPUS UNIVERSITARIO AZUL - COMEDOR UNIVERSITARIO (Av. República de Italia 780 (7300) AZUL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	18/08/2023	<b>Día y hora:</b>	05/09/2023 a las 09:30 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	05/09/2023 a las 09:00 hs.		

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Fideos Mostacholes Secos. En paquete de 500 gramos, tipo penne o penne rigatti. Primera calidad. Tipo Luchetti, Terrabusi, Matarazzo.	UNIDAD	54,00
2	Fideo Tirabuzón, pasta seca en paquete de 500 gramos. Primera Calidad. Tipo Luchetti, Matarazzo o Terrabusi.	UNIDAD	54,00
3	Leche entera. Larga vida. Apta para celíacos. En caja de aproximadamente un litro. Unidad: caja.	CAJA	250,00
4	Tomate triturado. En latas de 8 litros. Tipo Cayfar/Criterium Se solicitarán muestras del producto a los efectos de evaluar la calidad.	UNIDAD	45,00
5	Mayonesa monoporción. Caja de 196 sobres aproximadamente, por 8 cm3 cada uno. Tipo Natura/Hellmann's.	CAJA	60,00
6	Ketchup monoporción. Caja de 196 sobres aproximadamente, por 8 cm3 cada uno.	CAJA	8,00
7	Mostaza monoporción. Caja de 196 sobres aproximadamente, por 8 cm3 cada uno.	CAJA	8,00
8	Queso rallado monoporción. Caja de 100 sobres aproximadamente, por 8 gramos cada uno. Tipo Regianito/Sancor.	CAJA	45,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Aceite monoporción, de maíz o girasol. Caja de 200 sachets aproximadamente, por 8 cm <sup>3</sup> cada uno.	CAJA	10,00
10	Vinagre monoporción. Caja de 200 sachets aproximadamente, por 8 cm <sup>3</sup> cada uno.	CAJA	10,00
11	Limón monoporción. Caja de 200 sachets aproximadamente, por 8 cm <sup>3</sup> cada uno.	CAJA	10,00
12	Arvejas enlatadas x 350 gramos.	UNIDAD	48,00
13	Aceite de girasol, bidón x 5 litros.	UNIDAD	20,00
14	Arroz parboil (no se pega), paquete x 5 kilos.	UNIDAD	35,00
15	Sal monoporción de 0,5 gramos. Caja x 1000 unidades.	UNIDAD	15,00
16	Postre de vainilla, paquete x 5 kilos.	UNIDAD	5,00
17	Atún lomito en aceite, lata x 160 gramos.	UNIDAD	120,00
18	Choclo en grano, lata x 300 gramos.	UNIDAD	48,00
19	Puré de papas instantáneo, bolsa x 20 kilos, aproximadamente. Apto celíacos.	UNIDAD	3,00
20	Postre de chocolate, paquete x 5 kilos.	UNIDAD	5,00
21	Condimento para arroz x 1 kilo	KILOGRAMO	2,00
22	Pimienta molida blanca x 1 kilo.	KILOGRAMO	1,00
23	Mayonesa, sachet x 3 kilos, aproximadamente. Tipo Hellmann's/Natura.	UNIDAD	9,00
24	Gelatina. Paquete x 5 kilos.	UNIDAD	5,00
25	Flan. Paquete x 5 kilos.	UNIDAD	5,00
26	Pure de tomate x 1 litro.	UNIDAD	20,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **Forma de Pago.**

El pago se realizará por transferencia electrónica bancaria entre los 15 y 20 días de la recepción de la factura. Con la primer factura presentada para pago deberá agregarse constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria en la cual se recibirá la transferencia de los respectivos pagos.

### ARTÍCULO 2: Otro

#### **Modalidad de los pedidos**

La Universidad efectuará los requerimientos de los productos a medida de su necesidad durante el lapso de vigencia de la contratación y al precio unitario adjudicado. El requerimiento, en mayor o en menor cantidad de la provisión durante la vigencia del contrato, no generará ninguna responsabilidad para la Universidad y no dará reclamo indemnizatorio a favor del proveedor.

### ARTÍCULO 3: Otro



### **Cotización.**

Cotizar por renglón indicando el precio unitario en pesos y la suma total de lo cotizado. El oferente deberá considerar todo aquello que sin estar especificado, sea necesario para la correcta ejecución de la provisión. La Universidad podrá evaluar a efectos de cumplir con la operatividad de esta contratación, la conveniencia o no, de adjudicar la totalidad de los renglones a un solo proveedor o hacerlo por renglones separados a diferentes proveedores.

**ARTÍCULO 4:** Otro

### **Calidad de los productos.**

Los productos se ajustarán a las exigencias de calidad para el consumo humano y las características establecidas en el pliego, siendo causal de rechazo total o parcial de aquello que no reúna las condiciones solicitadas, en opinión fundada del Coordinador de los Comedores Universitarios, siendo pasibles de la rescisión del contrato con las penalidades emergentes.

**ARTÍCULO 5:** Otro

### **Transporte de productos alimenticios**

El proveedor deberá garantizar que el traslado de las sustancias alimenticias se realice de acuerdo a los términos de las Ordenanzas Municipales establecidas para su transporte en el Municipio correspondiente, (Tandil, Olavarría y Azul), siendo pasible de inspección en lugares y oportunidades que la autoridad municipal lo requiera y de la aplicación del respectivo Código de Faltas.

**ARTÍCULO 6:** Otro

### **Horarios**

La entrega de la mercadería se cumplirá los días hábiles de lunes a sábados, en el horario de 8 hs. a 10 hs., pudiéndose ampliar los días mediante acuerdo de las partes y a exclusiva opción de la Universidad.

**ARTÍCULO 7:** Otro

### **Lugar de entrega**

**Se efectuará en el Comedor Universitario de la Universidad Nacional del Centro según corresponda, con flete y descarga por cuenta del adjudicatario :**

**Comedor Universitario Tandil: Paraje Arroyo Seco S/N - Campus Universitario Tandil.**

**Comedor Universitario Olavarría: Av del Valle 5737 - Campus Universitario Olavarría**

**Comedor Universitario de Azul,: Av. República de Italia 680 - Campus Universitario Azul.**

**ARTÍCULO 8:** Plazo de entrega

### **Plazo de Entrega**

Desde el 01 de Septiembre hasta el 15 de Noviembre de 2023.-

Transcurrido dicho período y en el caso de que aún existan cantidades sin entregar, deberá realizarse la entrega de la mercadería hasta cumplir con la totalidad adjudicada en la orden de compra.

**ARTÍCULO 9:** Mantenimiento de la oferta

### **Mantenimiento de la oferta.**

Las propuestas se mantendrán por el término de la duración del contrato.

**ARTÍCULO 10:** Otro



### **Presentación de ofertas**

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a:**  
**compra\_tsi\_2199\_2023@rec.unicen.edu.ar**

**Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

### **Se deberá cotizar indicando :**

- 1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.**
- 2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.**

**ARTÍCULO 11:** Moneda de cotización

### **Moneda de Cotizacion.**

En pesos.

**ARTÍCULO 12:** Otro

### **Facturación**

Las facturas serán emitidas por el proveedor de acuerdo a la RG (AFIP) 1451 y modificatorias. Las mismas serán entregadas simultáneamente con las mercaderías en el Comedor del Campus Universitario correspondiente. Las mismas también deberán ser enviadas por correo electrónico a la dirección de correo correspondiente a cada Comedor Universitario. Se deberá confeccionar por cada uno de los renglones adjudicados, indicando cantidad, precio unitario y totales. La Universidad podrá rechazar la factura por inválida o por fallas técnicas en su confección. En los casos en que no coincidan el tipo o cantidad requerida con la factura emitida, se solicitará el cambio de factura o la nota de crédito correspondiente. En todos los casos se considerará factura ingresada haya sido sustituida o completada con la nota de crédito.

**ARTÍCULO 13:** Otro

### **Condición Impositiva**

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

CUIT de la Universidad: 30-58676141-9

**ARTÍCULO 14:** Otro

### **LEGISLACIÓN VIGENTE**

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 y 575/2023.

**ARTÍCULO 15:** Otro

### **ACLARACIÓN IMPORTANTE**

**Se solicitará a criterio de la Coordinación Administrativa del Comedor la presentación de muestras de los productos que considere pertinentes.**

**ARTÍCULO 16:** Otro

### **Consultas técnicas**

- Para consultas técnicas comunicarse con el **Comedor Universitario Tandil**, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

horas, contacto Ernestina Alonso: ealonso@rec.unicen.edu.ar / Juan Pablo Merani: comedorunicen@rec.unicen.edu.ar  
- Teléfono 0249 438 5541

- Para consultas técnicas comunicarse con el **Comedor Universitario Olavarría**, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00  
horas, contacto Natalia Farías: nfarías@rec.unicen.edu.ar/ Ernestina Alonso: ealonso@rec.unicen.edu.ar - Teléfono  
02284 451540

- Para consultas técnicas comunicarse con el **Comedor Universitario Azul**, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00  
horas, contacto Javier Marina: comedor@faa.unicen.edu.ar / Ernestina Alonso: ealonso@rec.unicen.edu.ar - Teléfono  
02281 427783

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras