



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2079/2023

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-93013/2023      **Rubro:** Otros bienes de consumo  
**Objeto:** Adquisición de insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.-  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	24/04/2023	<b>Día y hora:</b>	04/05/2023 a las 10:30 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	04/05/2023 a las 10:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.	UNIDAD	25,00
2	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	15,00
3	Teclado conexión USB, GENIUS ó similar calidad	UNIDAD	10,00
4	Pila AAA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	60,00
5	Pila AA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	40,00
6	Pen drive 32GB 3.2, Genius, Kingston o similar equivalente	UNIDAD	5,00
7	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CF230A, para impresora HP M203DW, CON CHIP	UNIDAD	3,00
8	Fuente de alimentación ATX de 550W, Noganet o similar equivalente	UNIDAD	5,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cartucho de tinta COLOR ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110	UNIDAD	2,00
10	Pila CR2032 3.0V para CPU, Energizer o similar calidad	UNIDAD	20,00
11	Cartucho de tóner ALTERNATIVO HP1338A negro, para impresora HP 4200	UNIDAD	3,00
12	Cartucho tóner alternativo HP CE505X negro para impresora HP Laser Jet P2055DN	UNIDAD	4,00
13	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE285A, para Impresora HP Laser Jet 1102W	UNIDAD	2,00
14	Cartucho de toner negro ALTERNATIVO RTC-1060, para impresora Brother DCP-1617NW	UNIDAD	3,00
15	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CF230A, para impresora HP M203DW, SIN CHIP	UNIDAD	3,00
16	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 105A CON CHIP, para impresora HP107W	UNIDAD	1,00
17	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 105A SIN CHIP, para impresora HP107W	UNIDAD	3,00
18	Cable HDMI (Macho-Macho) de 1,20 m aprox.	UNIDAD	5,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

15 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA**

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.



**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a: compra\_tsi\_2079\_2023@rec.unicen.edu.ar**

**Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.**

**Se deberá cotizar indicando :**

**1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.**

**2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018, 370/2020, 340/2022 y 375/2023.-

**ARTÍCULO 9:** Otro

**ACLARACIÓN IMPORTANTE**

- Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar la marca de lo ofertado.

- Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

**ARTÍCULO 10:** Consultas técnicas

**CONSULTAS TÉCNICAS**

**Por consultas técnicas comunicarse con: ADRIANA SCHILLING: aschilli@fio.unicen.edu.ar**

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras

