



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2276/2022

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad

Motivo: Por monto **Expediente:** 1-88699/2022 **Rubro:** Otros servicios

Objeto: Contratación de servicio de revisión de carga de matafuegos para la Facultad de Ingeniería.-

Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	21/10/2022	Día y hora:	03/11/2022 a las 09:30 hs.
Fecha de finalización:	03/11/2022 a las 09:00 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo ABC de 1 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	5,00
2	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo ABC de 5 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	38,00
3	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo ABC de 10 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	2,00
4	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo CO2 de 2 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	18,00
5	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo CO2 de 3 1/2 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	5,00
6	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo CO2 de 5 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	1,00
7	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo PQS-D de 1 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	2,00
8	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo HCFC de 2 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	1,00



CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Fecha realización del Servicio: DICIEMBRE 2022.

Contacto para retiro de equipos: ALFREDO ANDIA (2284-451055)

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a:**

compra_tsi_2276_2022@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Se deberá cotizar indicando :

- 1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.**
- 2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.**

ARTÍCULO 7: Otro



CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018 y 370/2020 y 340/2022.-

ARTÍCULO 9: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES - SERVICIO REVISIÓN DE CARGA DE MATAFUEGOS

- Se solicita indicar en la oferta, para el caso que deba procederse a la renovación de la recarga de algún equipo de matafuego, el precio por kilogramo.
- Presentar juntamente con la oferta, copia de la Contratación Obligatoria de Tareas Profesionales, Dirección y Responsable Técnico, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 4992/90 - Res.118/91 del DPS.
- Cada equipo deberá ser entregado con la correspondiente Tarjeta de Habilitación.
- Se deja constancia que, se adjudicará la totalidad de los Renglones a un único Proveedor, teniendo en cuenta para ello el monto total de la oferta.
- Los equipos deberán ser retirados de Facultad de Ingeniería - Avda. Del Valle 5737 - Olavarría, en dos etapas, a los fines de quedar provistos de equipos.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras