



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2105/2022

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-83363/2022 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.-
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

| Retiro del pliego | | Consulta del pliego | |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| Dirección: | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires | Dirección: | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires |
| Plazo y horario: | de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs. | Plazo y horario: | de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs. |
| Costo del pliego: | \$ 0,00 | | |
| Presentación de ofertas | | Acto de apertura | |
| Dirección: | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires | Lugar/Dirección: | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires |
| Fecha de inicio: | 16/05/2022 | Día y hora: | 24/05/2022 a las 09:30 hs. |
| Fecha de finalización: | 24/05/2022 a las 09:00 hs. | | |

REGLONES

| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--|------------------|----------|
| 1 | Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad. | UNIDAD | 12,00 |
| 2 | Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad. | UNIDAD | 10,00 |
| 3 | Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad. | UNIDAD | 10,00 |
| 4 | Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficina. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad. | UNIDAD | 10,00 |
| 5 | Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficina. Con sujeción y visor removible. TALBOT, FIBRACAP o similar. 1º calidad. | UNIDAD | 60,00 |
| 6 | Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad. | UNIDAD | 15,00 |
| 7 | Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad. | UNIDAD | 500,00 |
| 8 | Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad. | UNIDAD | 70,00 |



| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|---|------------------|----------|
| 9 | Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad. | UNIDAD | 40,00 |
| 10 | Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad. | UNIDAD | 40,00 |
| 11 | Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad. | UNIDAD | 30,00 |
| 12 | Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad. | UNIDAD | 12,00 |
| 13 | Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad. | UNIDAD | 300,00 |
| 14 | Cuadernos rayados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad. | UNIDAD | 30,00 |
| 15 | Borrador para pizarra blanca. Largo aprox. 12 cm. Marca SIFAP, PIZZINI o similar calidad | UNIDAD | 20,00 |
| 16 | Cinta de papel. Ancho 18 mm x 40 mts. largo. 1º calidad. | UNIDAD | 5,00 |
| 17 | Resmas x 500 hojas de Papel A4 de 75 gs., Boreal, Report, Husares o similar. | UNIDAD | 70,00 |
| 18 | Broches nepaco de plástico. 8 cm. Caja x 50 unidades. 1º calidad | CAJA | 5,00 |
| 19 | Boligrafo Birome, trazo grueso, color Azul, Caja x 50 unidades, marca BIC, FABER CASTELL TRILUX o similar calidad | UNIDAD | 1,00 |
| 20 | Cutter hoja de acero ancho 18 mm, reforzado, 1º calidad | UNIDAD | 2,00 |
| 21 | Goma de borrar lapiz, marca MAPED, FABER-CASTELL o similar calidad | UNIDAD | 5,00 |
| 22 | Resma de papel color celeste 80 gs. x 250 hojas, marca LEDESMA AUTOR o similar calidad | UNIDAD | 1,00 |
| 23 | Resma de papel color verde 80 gs. x 250 hojas, marca LEDESMA AUTOR o similar calidad | UNIDAD | 1,00 |
| 24 | Resma de papel color amarillo 80 gs. x 250 hojas, marca LEDESMA AUTOR o similar calidad | UNIDAD | 1,00 |
| 25 | Pliego de papel madera de 80 gs. Tamaño 85 x 120 cm. 1º calidad | UNIDAD | 10,00 |
| 26 | Resaltador punta gruesa chanfleada, color AMARILLO, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad | UNIDAD | 10,00 |
| 27 | Sacabroches metálico con cuerpo plástico. Con botón de seguridad, marca SIFAP o similar calidad | UNIDAD | 2,00 |
| 28 | Sobre comercial de 80 gs., medidas 11,5 x 16 cm, caja x 500 unidades, 1º calidad | CAJA | 2,00 |
| 29 | Tijera de acero inoxidable de 17 cm aprox., mango plastico, marca MAPED o similar calidad | UNIDAD | 5,00 |
| 30 | Bandas elásticas, caja x 100 gs. | UNIDAD | 3,00 |
| 31 | Borrador para pizarron de tiza, 1º calidad | UNIDAD | 5,00 |
| 32 | Tizas blancas para pizarron, hipoalergénicas y antipolvo, caja x 100 unid., 1º calidad | UNIDAD | 2,00 |
| 33 | Broche aprieta papel clip binder forma mariposa x 32 mm, marca SIFAP o similar calidad | UNIDAD | 12,00 |
| 34 | Broche aprieta papel clip binder forma mariposa x 41 mm, marca SIFAP o similar calidad | UNIDAD | 12,00 |
| 35 | Broche aprieta papel clip binder forma mariposa x 51 mm, marca SIFAP o similar calidad | UNIDAD | 12,00 |
| 36 | Broches para abrochadora N° 10, caja x 1000 unidades, 1º calidad | UNIDAD | 10,00 |
| 37 | Reglas de acrílico 30 cm largo, marca Pizzini o similar calidad | UNIDAD | 5,00 |
| 38 | Pliego de papel afiche 70 cm x 1 m, colores pasteles, 1º calidad | UNIDAD | 10,00 |



| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--|------------------|----------|
| 39 | Cinta laminada Brother TZE 231 Negro s/ blanco 12 mm, medidas 12 mm x 8 m, para rotuladora Brother. | UNIDAD | 2,00 |
| 40 | Marcadores para PIZARRA DE VIDRIO, punta redonda gruesa 2-3 mm, color NEGRO, marca EDDING 90 o similar | UNIDAD | 10,00 |

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para consultas técnicas comunicarse con: **Adriana Schilling: aschilli@fio.unicen.edu.ar**

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a:**

compra_tsi_2105_2022@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas serán recepciónadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde sean válidas las notificaciones de la oferta presentada.

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida



en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018 y 370/2020.-

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Adriana Schilling: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 10: Otro

ACLARACIÓN IMPORTANTE

- Para la adjudicación se tendrá en cuenta, no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.
- Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras