



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2104/2022

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-83364/2022 **Rubro:** Otros bienes de consumo
Objeto: Adquisición de insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.-
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Pinto 399 (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	16/05/2022	Día y hora:	26/05/2022 a las 09:30 hs.
Fecha de finalización:	26/05/2022 a las 09:00 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.	UNIDAD	25,00
2	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	20,00
3	Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 2612A, para Impresora HP 1010.	UNIDAD	2,00
4	Teclado conexión USB, GENIUS ó similar calidad	UNIDAD	15,00
5	Pila AAA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	60,00
6	Pila AA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	40,00
7	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK E260A, para Impresora Lexmark260.	UNIDAD	3,00
8	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE278A, para Impresora HP 1606DN.	UNIDAD	2,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cartucho de tinta negra ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110	UNIDAD	5,00
10	Pen drive 32GB 3.2, Genius, Kingston o similar equivalente	UNIDAD	5,00
11	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CF230A, para impresora HP M203DW, CON CHIP	UNIDAD	6,00
12	Fuente de alimentación ATX de 550W, Noganet o similar equivalente	UNIDAD	12,00
13	Tóner ORIGINAL RICOH MP 305 SPF, para fotocopidora RICOH Modelo MP305+ SPF	UNIDAD	1,00
14	Mouse optico inalámbrico conexión USB para PC escritorio, Marca GENIUS o similar equivalente.	UNIDAD	5,00
15	Cartucho de tinta COLOR ALTERNATIVO HP60XL, para impresora HP 4480 y D110	UNIDAD	5,00
16	Pen drive 16 GB 2.0, Genius, Kingston o similar calidad	UNIDAD	5,00
17	Pila CR2032 3.0V para CPU, Energizer o similar calidad	UNIDAD	20,00
18	Fotoconductor alternativo LEXMARK E26022G para Lexmark E260	UNIDAD	1,00
19	Cartucho de tóner alternativa HP1338A, para impresora HP 4200	UNIDAD	2,00
20	Cartucho tóner alternativo HPCE280X negro para impresora HP Laser Jet Pro 400	UNIDAD	2,00
21	Cartucho tóner alternativo HP CE505X negro para impresora HP Laser Jet P2055DN	UNIDAD	2,00
22	Cartucho tóner alternativo HP Q5949X negro para impresora HP Laser Jet 1320	UNIDAD	1,00
23	Pilas AAAA, marca ENERGIZER o similar calidad	UNIDAD	2,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días.



La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para la entrega comunicarse con: Adriana Schilling: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a:**

compra_tsi_2104_2022@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas serán **receptonadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

Las ofertas deberán indicar como requisito **IMPRESINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

La oferta debe presentarse en la planilla de cotización enviada de forma adjunta al Pliego de Condiciones Particulares.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 8: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018 y 370/2020.-

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Adriana Schilling: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 10: Otro

ACLARACIÓN IMPORTANTE

- Para la adjudicación se tendrá en cuenta, no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar la marca de lo ofertado.
- Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras