



UNIVERSIDAD NACIONAL del CENTRO  
de la PROVINCIA de BUENOS AIRES

---

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

---

**EXPEDIENTE N°:1-79427/2021 Alc. 6**  
**LICITACION PRIVADA N° 12/2022**  
**APERTURA DE OFERTAS: 26-5-2022**  
**HORA: 09:00hs**

---

**OBJETO:** Contratar la ejecución completa de los trabajos con la provisión de materiales, mano de obra, herramientas y equipos, de acuerdo a lo determinado en la **Memoria, Planos, Planillas, Cláusulas Técnicas y Legales, Generales y Particulares** que integran el Legajo, como toda nota o circular previa a la apertura correspondiente a la obra:

### **VENTILACION DE LOCALES RECAMBIO CARPINTERIAS DE DECANATO DE AGRONOMIA SECTOR BIBLIOTECA**

---

**PRESUPUESTO OFICIAL:**

**\$1.900.000,00** (Pesos un millón novecientos mil con 00/100).

**GARANTÍA:** 1 % del presupuesto oficial.

**ANTICIPO: 20%**

**ADQUISICION DEL PLIEGO:** Sin costo. Descargar desde el siguiente link: <https://www.unicen.edu.ar/content/proveedores>

**VISITA A OBRA: 12-5-2022 10:30hs en el lugar .**

**CIRCULARES ACLARATORIAS:** hasta el **17-5-2022** Descargar desde <https://www.unicen.edu.ar/content/proveedores>

---

**ADQUISICION DEL PLIEGO:** Dirección General de Compras - Casilla de correo electrónico: [compras@rec.unicen.edu.ar](mailto:compras@rec.unicen.edu.ar)

**CONSULTAS TECNICAS:** Oficina técnica Dirección General de Gestión de Servicios Técnicos –Casilla de correo electrónico: [mbarrio@rec.unicen.edu.ar](mailto:mbarrio@rec.unicen.edu.ar)

Arq. Marcos Barrionuevo  
Oficina Técnica  
Dirección General de Gestión de  
Servicios Técnicos  
U.N.C.P.B.A.

# **MEMORIA DESCRIPTIVA**



**Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires**

DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS

**Expediente N°:1-79427/2021 Alc.6**

**Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS**

**DECANATO DE AGRONOMIA Y BIBLIOTECA**

**Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL**

## **MEMORIA DESCRIPTIVA**

La presente memoria tiene la finalidad de describir los trabajos, para el recambio de las ventanas exteriores del edificio de Decanato de Agronomía sector biblioteca, perteneciente a la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires de la ciudad de Azul.

Las carpinterías exteriores existentes son de chapa con vidrio simple, estas datan desde la construcción original del edificio con una antigüedad de 30 años y su uso cotidiano hizo que el paso del tiempo y las nuevas normas reglamentarias que fueron saliendo hagan necesario su reemplazo y si bien hubo modificaciones las mismas nunca subsanaron los problemas de confort en invierno y verano haciendo que sectores de este edificio tengan deficiencias. En este aspecto las ventanas existentes están conformadas por un paño fijo inferior y una ventana banderola que con el paso del tiempo su sistema de apertura quedo obsoleto y muchas veces no se puede abrir y que sumado a que posee vidrio simple cualquier rotura del mismo lo hace inseguro.

Se pretende con el recambio de ventanas no solo el reemplazo de las mismas para un mejoramiento de la ventilación natural, cumpliendo los protocolos post pandemia en cuanto a renovación de aire en los locales habitables, sino de ayudar a que el edificio sea más eficiente energéticamente utilizando materiales que garanticen un verdadero ahorro de energía y hagan que las ventanas sean mas seguras.

Se eligió como material de las carpinterías el aluminio con RPT (Ruptura de puente térmico) color ídem al existente, de esta manera se combinará con la chapa para reemplazar el vidrio del paño inferior por un dvh y la banderola por una ventana corrediza de dos hojas.

Sobre la programación de las tareas se retirará las carpinterías existentes y su reemplazo será de forma gradual teniendo en cuenta la coordinación del uso de los locales y el movimiento de los alumnos.

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION GENERAL DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A.**

Memoria Descriptiva- 1

1.- El objeto de la presente contratación es la ejecución completa, de todos los trabajos que se detallan en esta memoria descriptiva.

2.- La superficie donde se aplicarán los respectivos trabajos es de propiedad de la Universidad y se sitúa en el campus universitario de la ciudad de Azul.

3.- La contratación incluye provisión total de la mano de obra, de las herramientas a utilizar y los materiales de todos los trabajos.

4.- Los trabajos a realizar corresponden al siguiente detalle:

## **RUBROS**

### **1. Tareas preliminares:**

El Contratista deberá realizar replanteo del lugar, vallado del mismo y posterior coordinación para retirar por sectores en función de uso de las aulas.

### **2. Retiro de carpinterías:**

El contratista deberá retirar todas las carpinterías existentes y acopiarlas en donde la inspección lo indique.

### **3. Provisión y colocación de carpinterías de Aluminio:**

El contratista deberá proveer y colocar todas las carpinterías de aluminio según plano.

### **4. Limpieza periódica y final:**

Corresponde a la limpieza periódica, final del servicio y retiro de materiales.

**Fotos del sector:**  
Vista exterior biblioteca.



Vista de carpintería existente

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION GENERAL DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A.**

Memoria Descriptiva- 3



Vista interior biblioteca carpintería existente

**PLAZO DE OBRA: 60 (sesenta) días corridos**

**DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS  
MARZO 2022**

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION GENERAL DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A.**

Memoria Descriptiva- 4

**CLAUSULAS  
TECNICAS  
PARTICULARES**



**Universidad Nacional del Centro de la Provincia de  
Buenos Aires**  
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS

**Expediente N°:1-79427/2021 Alc.6**

**Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS**

**DECANATO DE AGRONOMIA Y BIBLIOTECA**

**Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL**

## **CLAUSULAS TECNICAS PARTICULARES**

### **GENERALIDADES:**

El contratista deberá llevar a cabo todos los trabajos necesarios en un todo de acuerdo a las ubicaciones y terminaciones indicadas por la inspección, como así también todas aquellas tareas que, indicadas o no en el presente pliego, sean necesarias para la perfecta terminación y funcionamiento de las carpinterías.

Las medidas consignadas en las planillas de carpinterías y planos son aproximadas; la Contratista será el único responsable de la exactitud de sus medidas, debiendo por su cuenta y costo, practicar toda clase de verificación en obra. La Contratista deberá prever, en caso de ser necesario, refuerzos interiores de parantes y travesaños, no admitiéndose reclamos de pagos adicionales a este respecto.

Antes de proveer las aberturas la Contratista presentará a la Inspección de Obra una muestra de los perfiles a utilizar en las aberturas, quien aprobará, rechazará o realizará las observaciones necesarias de los mismos, siendo éstas de aceptación obligatoria para la Contratista.

### **ARTICULO Nº 1: TAREAS PRELIMINARES**

El Contratista deberá cercar en todo su perímetro el área de trabajo, mientras dure las tareas dejará un acceso exclusivo para el área afectada al trabajo.

Efectuará el replanteo correspondiente para prevenir cualquier inconveniente, y de encontrarse alguna anomalía se comunicará a la inspección.

El contratista colocara el cartel de obra correspondiente según croquis adjunto.

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
U.N.C.P.B.A.

## **ARTICULO Nº 2: RETIRO DE CARPINTERIAS**

El Contratista en los sectores indicados en plano, procederá al retiro de las carpinterías metálicas. El retiro se efectuará teniendo los cuidados necesarios para no dañar la mampostería más de lo necesario, y en caso de que existieran vidrios o cristales, estos se sacaran con antelación a los trabajos de demolición según las recomendaciones del pliego de especificaciones técnicas ambientales. El producto de los retiros mencionados en este ítem, provenientes del desmonte deberán ser depositados dentro del edificio en el sitio que determine la Inspección de Obra o trasladarlos al sitio que este indique, quedando prohibido arrojar materiales desde alturas superiores a tres metros. Los vanos libres producto del retiro de carpinterías deberán quedar debidamente apuntalados conforme lo que indique la Inspección de Obra.

Se dejará en perfecto estado los cajones portarrollos de la cortina de pvc, siendo estas reemplazadas parcial o totalmente en los sectores defectuosos o donde la inspección lo indique.

## **ARTICULO Nº 3: PINTURA**

El Contratista una vez realizado el retiro de las carpinterías procederá a dar el tratamiento previo antes de pintar todas las partes metálicas tanto interior como exterior según las siguientes indicaciones.

### **3.1. Tratamientos Previos:**

**a.- Carpintería Metálica y Herrería:** se completará el tratamiento anticorrosivo y masillarán imperfecciones, procediéndose al alisado con lijas al agua, debiendo quedar totalmente perfectos sus encuentros.

### **3.2. Materiales de Terminación:**

Los materiales serán del tipo y calidad establecida en las Cláusulas Técnicas Generales.

Los colores y entonadores serán:

**a.- Carpintería Metálica y Herrería:** tres (3) manos de esmalte sintético ídem color ídem existente.

## **ARTICULO Nº 4: PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CARPINTERÍAS.**

El Contratista según plano, proveerá y colocará ventanas en aluminio con RPT (Ruptura de puente térmico) aluar o misma calidad.

Los perfiles a emplearse serán perfectos, de la marca y peso especificados, no admitiéndose sustitutos ni espesores inferiores. Las uniones se ejecutarán compactas y prolijas; las superficies y molduras, así como las uniones serán alisadas con esmero, debiendo resultar suaves al tacto, sin rebarbas producto del aserrado. Las partes móviles se colocarán de manera que giren o se muevan suavemente y sin tropiezos, con el juego mínimo necesario. Se tendrá

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
U.N.C.P.B.A.

en cuenta que se deberá dejar el contramarco existente y de ser necesario realizar las modificaciones necesarias a tal fin, conservando de esta manera el cajón donde se aloja la cortina de enrollar.

#### **4.1 PROVISION Y COLOCACION DE CARPINTERIA V1.**

Se cambiará las banderolas por ventana de dos hojas corredizas perfil de aluminio con ruptura de puente térmico marco y hoja de aluminio línea a40 RPT de aluar color ídem carpintería existente, colocada en premarcos de aluminio amurado a marco de chapa existente y se reemplazará el paño fijo por línea ídem ventana corrediza con el mismo tipo de vidrio.

Herraje giesse tipo manija sistema de hermeticidad doble contacto con burletes de epdm y felpas de propileno.

Doble vidriado compuesto por vidrio laminado 3+3 interior, cámara de aire de 9 mm, vidrio float 4 mm.

Se deberá verificar el estado de las cortinas de enrollar de pvc y de ser necesario cambiar las partes defectuosas.

Se deberá repintar todas las carpinterías de chapa del mismo color existente y verificar los sectores defectuosos.

#### **ARTICULO Nº 5: LIMPIEZA PERIODICA Y FINAL**

##### **Durante la Ejecución:**

La limpieza deberá ser ejecutada permanentemente por el Contratista, durante la marcha de los trabajos y a satisfacción de la Inspección.

##### **Entrega del Sector:**

Para la entrega del sector, el Contratista deberá presentar en perfectas condiciones de higiene, la totalidad de los trabajos licitados. Esta exigencia alcanza no solamente al interior sino al entorno inmediato.

##### **Ayuda de gremios:**

Se contemplarán las terminaciones, revoques, tapado de canalizaciones de servicios, retiro de escombros, apertura de canaletas u otro trabajo que solicite del apoyo a pedido de la inspección de obra.

#### **ARTICULO Nº 6: Equipamiento para la inspección.**

El Contratista deberá proveer a la inspección de obra de la **D.G.G.S.T.** el siguiente equipamiento al comienzo de la obra 10 rollos de papel bond blanco de 90cm x 50mts. de 90 grs. para plotter. El equipamiento se entiende que está contemplado en la oferta.

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A.**

**ARTICULO N° 7: Sistema de Contratación.**

La presente obra se contrata por el sistema de Ajuste Alzado y debiendo presentarse el Presupuesto, con porcentaje de incidencia de cada tarea, señalando el monto total de la oferta.

**Articulo N°8: Presupuesto Oficial: \$1.900.000** (Pesos un millón novecientos mil con 00/100)

**ARTICULO N° 9: Plazo de Ejecución: 60 (días) días corridos.**

**DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS  
MARZO 2022.**

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A.**

# ANEXO

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A.**

Clausulas Técnicas Particulares - 5



**Argentina**  
Presidencia

Ministerio de Educación

# NOMBRE DE LA OBRA

## PROGRAMA DE OBRAS COMPLEMENTARIAS

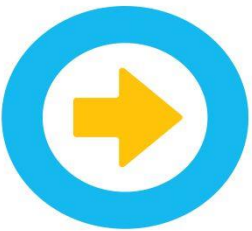
Para Universidades Nacionales de gestión pública

Monto de contrato : \$ xxxxxx

Plazo de obra : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**



**Reconstrucción  
argentina**

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
U.N.C.P.B.A.

Clausulas Técnicas Particulares - 6

**CLAUSULAS  
TECNICAS  
GENERALES**



**Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires**  
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS

**Expediente N°:1-79427/2021 Alc.6**  
**Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS**  
**DECANATO DE AGRONOMIA Y BIBLIOTECA**  
**Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL**

## **CLÁUSULAS TÉCNICAS GENERALES**

Tendrán validez, en la presente contratación, en todo aquello que no se oponga a este pliego, las **CLAUSULAS TÉCNICAS GENERALES** del Pliego tipo de la Universidad Nacional del Centro (año 1984).

Tal documentación que forma parte del presente Pliego, podrá ser consultada en la Dirección General de Gestión de Servicios Técnicos - Tandil, desde ahora **D.G.G.S.T.**, implicando el solo hecho de cotizar el pleno conocimiento de ellas en todas sus partes.

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS**

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A**

**CLAUSULAS  
LEGALES  
PARTICULARES**

## **CLÁUSULAS LEGALES PARTICULARES**

### **Artículo Nº 1.- Objeto de la Licitación.**

La presente Licitación tiene por objeto contratar la ejecución de la obra: **“VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE AGRONOMIA Y BIBLIOTECA”**.

### **Artículo Nº 2.- Instrumentos Contractuales y Documentación Accesorias.**

Todos los documentos que forman parte del llamado a licitación integrarán el Contrato, formando una unidad indivisible y complementándose entre sí; por ello toda obligación, trabajo o material citados en un documento, aunque no figure en otro, deberá ser ejecutado y provisto como si hubiese sido incluido en todos. Queda entendido que el Contratista al aceptar y firmar los documentos que forman parte del Contrato, se ha comprometido de su alcance y el justo significado de todos sus términos, no habiendo protesta ni observación alguna fundada en la mala interpretación o desconocimiento de la misma.

### **Artículo Nº 3.- Presupuesto Oficial.**

El presupuesto oficial asciende a la suma de **\$ 1.900.000,00 (Pesos un millón novecientos mil con 00/100)**

### **Artículo Nº 4.- Adquisición del Pliego.**

**El legajo de la presente licitación se debe adquirir en el siguiente link:**  
**<https://www.unicen.edu.ar/content/proveedores>**.

### **Artículo Nº 5.- Aclaraciones de Oficio y Visita al Lugar de la Obra.**

Las aclaraciones de oficio y la evacuación de consultas que realicen los oferentes serán formuladas por la **D.G.G.S.T.**, quien contestará por escrito, en forma

circular, y por medio de la Oficina de Compras, a todos los adquirentes de legajos de licitación al domicilio indicado en el recibo de la adquisición del legajo.

Las consultas que los oferentes consideren necesarias efectuar, deberán ser formuladas por correo electrónico a la oficina técnica de la **D.G.G.S.T.**, dirigidas al Arqto. Marcos Barrionuevo (mbarrio@rec.unicen.edu.ar) hasta el 16 de mayo de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hrs

El Contratista deberá visitar el lugar donde se ejecutará la obra, en fecha y hora a determinar por la Universidad, donde se le extenderá el **certificado de visita** correspondiente, que deberá adjuntar a su **oferta**.

Todas las preguntas que se formulen en este acto se realizarán por escrito ante la Inspección, quien responderá en forma de circular únicamente a través de la Dirección de Compras Centralizadas.

La Universidad fija el día 12-5-2022 a las 10:30 hs. para la visita obligatoria al lugar sito en Edificio de Decanato de Agronomía campus universitario Av. Republica de Italia N° 780 Azul, oportunidad en la que se le extenderá el Certificado correspondiente a los fines de la presentación conjunta con la oferta. La **D.G.G.S.T.** se reserva el derecho de agregar un nuevo día y horario de visita, si lo considera pertinente y de acuerdo a su criterio.

La no concurrencia a la visita, representara el pleno y total conocimiento del lugar del trabajo, no pudiendo argumentar luego que no se conocía el lugar y/o deficiencias y/o inconvenientes en el mismo.-

La copia de todas y cada una de las circulares emitidas, estará a disposición de los adquirentes del Pliego, en la Dirección de Compras; motivo por el cual será obligación de los oferentes requerir copia de las mismas si las hubiere, no pudiendo alegar el desconocimiento de las mismas, si no lo hiciese.

#### **Artículo N° 6.- Capacidad Técnica y Financiera Anual.**

El Contratista deberá presentar para la Licitación Certificado de Inscripción del Registro de Empresas Constructoras de la UNCPBA. Al momento de la presentación de la oferta, podrá presentar el Certificado de Pre-inscripción, debiendo presentar el Certificado de Inscripción ANTES de que se expida la Comisión de Pre adjudicación o Tribunal que lo reemplace.-

### **Artículo N° 7.- Formulario de Propuesta.**

Se anexa al final de estas cláusulas, y la propuesta se efectuará en Pesos.

En caso de no cumplimentar tal requisito, la moneda extranjera que total o parcialmente indique la oferta, será traducida a partir de allí por la Universidad, a la cotización oficial del día anterior a la apertura de las ofertas a la cotización tipo vendedor del banco de la Nación Argentina, teniéndose presente que para todos los efectos posteriores, la oferta anterior quedará traducida a Pesos.

### **Artículo N° 8.- Lugar de Presentación de las Ofertas y Apertura de los Sobres**

Las ofertas se deberán presentar en la Mesa de Entradas y Salidas de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 - Planta Baja, Pinto 399 o el día 26-5-2022 hasta las 9:00 hs., en la Dirección Gral. de Compras, Pinto 399 1er piso of. 120 de la ciudad de Tandil, oportunidad en que se procederá a la apertura de las propuestas. La fecha hasta que se pueden presentar ofertas es hasta el día y hora fijado para la apertura de ofertas. Salvo que por cualquier motivo ésta se postergue, en cuyo caso automáticamente quedará postergado hasta la apertura efectiva de las ofertas. Si el día fijado para la apertura de las propuestas resultare feriado para la Universidad, el acto se cumplirá el día hábil inmediato siguiente en el mismo lugar y hora. El oferente deberá presentar el Pliego completo firmado en todas sus fojas.

La Universidad podrá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del termino fijado en la convocatoria para su recepción, aun si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

En los casos en que no fuera posible rechazar sin más trámite la oferta presentada fuera de termino, el organismo deberá devolverla al presentante.

### **Artículo N° 9.- Mantenimiento de las Ofertas.**

Los oferentes deberán mantener sus ofertas durante un plazo de **treinta (30) días hábiles administrativos**, a partir del Acta de Apertura de la Licitación; teniéndose presente lo dispuesto en el **Artículo N° 13.-** de las Cláusulas Generales.

#### **Artículo Nº 10.- Adjudicación de la Licitación y Firma del Contrato.**

La Universidad procederá a la adjudicación de la obra a aquel oferente cuya oferta global considere más conveniente a su sólo juicio, reservándose el derecho de no adjudicar la totalidad de los renglones o rechazar todas las ofertas.

La presentación de la oferta no da derecho alguno sobre la aceptación de la misma. Asimismo, la Universidad se reserva el derecho de llamar a Mejora de Ofertas, en el lapso que determine, para lo que se notificará a aquellos oferentes seleccionados a tales efectos.

#### **Artículo Nº 11.- Organismo a nombre del cual se deberán formular las Garantías.**

Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.

Los oferentes deberán realizar los depósitos de Garantía de Oferta y de Contrato (**Artículos Nº 11.- y Artículo Nº 15.-** de las Cláusulas Legales Generales) a nombre de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires - Cuenta Nº 12039-1 del Banco de la Nación Argentina (Tandil).

#### **Artículo Nº 12.- Sistema de Contratación.**

La Contratación de la obra se efectuará por el sistema de ajuste alzado, o sea un monto único y global de renglones adjudicados; totalmente terminados en un todo de acuerdo con los planos y pliegos que forman parte del legajo de Licitación, incluido todo aquello que sin estar expresamente indicado en los documentos del Contrato, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra en cada parte y en el todo, sea concluida con arreglo a su fin y al espíritu de esos documentos.

Una vez aceptado el presupuesto por parte de la Universidad, el mismo no sufrirá modificación alguna.

#### **Artículo Nº 13.- Plan de Trabajo e Inversiones.**

Deberá ser presentado dentro de los **cinco (5) días** de firmado el Contrato. El mismo deberá ser aprobado por la **D.G.G.S.T.** en los formularios que ella confeccione.

El Plazo se contará en **días corridos**.

La mora será automática, o sea sin necesidad de interpelación previa. Transcurrido el plazo sin que se hubiere presentado el Plan, la Universidad podrá optar por rescindir el Contrato, bastando para ello solamente la notificación fehaciente.

#### **Artículo N° 14.- Iniciación de la Obra.**

El Contratista queda obligado a comenzar los trabajos dentro de los **diez (10) días corridos** de la firma del Contrato; si así no lo hiciera se labrará automáticamente el **Acta de Iniciación** a partir de la cual comenzarán a regir los plazos de obra.

#### **Artículo N° 15.- Plazo de Ejecución de los Trabajos.**

El Contratista deberá entregar terminada la obra, motivo de esta licitación en un plazo de (60) sesenta **días corridos**, a partir de la fecha de iniciación de la obra.

#### **Artículo N° 16.- Materiales, Abastecimiento, Aprobación, Ensayos y Pruebas.**

Los mismos responderán a las normas que al respecto se fijan en las especificaciones pertinentes a cada uno de los ítems.

Las muestras deberán ser presentadas no menos de **veinte (20) días corridos** antes que deban ser utilizados según la programación del Plan de Trabajo de la obra; el Contratista deberá presentar muestras de cada uno de los materiales que proyecte utilizar en la misma, así como elementos semiterminados en taller y moldes o encofrados.

Cada presentación se hará acompañada de una planilla o Nota de Pedido.

La **D.G.G.S.T.** podrá realizar todos los ensayos que considere conveniente para verificar la calidad de los materiales. Las especificaciones determinarán qué ensayos serán ejecutados, en obra o en laboratorios especializados los mismos serán a cuenta y cargo del Contratista.

En todos los casos la preparación y transportes de las muestras serán también por cargo del Contratista. El Contratista tendrá permanentemente en obra, materiales y equipos en cantidades adecuadas para el normal desarrollo de la obra. Los mismos no podrán ser **utilizados en trabajos ajenos ni retirados de la obra, sin autorización de la D.G.G.S.T.**

Todos los materiales serán nuevos y aprobados por la **D.G.G.S.T.**. Sólo podrán utilizarse en obra materiales de idénticas características a la de las muestras aprobadas. Las muestras no serán utilizadas en obra.

Las partidas de materiales serán marcadas para identificarlas; el Contratista tomará las precauciones para que los materiales y obra en general se conserven en buen estado, no sufriendo perjuicio por la acción de agentes naturales ni se mezclen con impurezas.

Los materiales que no se hallen en perfecto estado de conservación serán rechazados; el Contratista deberá retirarlos de la obra dentro del plazo perentorio que se le fije; si así no lo hiciera la **D.G.G.S.T.** ordenará su retiro por cuenta del Contratista y notificará a éste donde se depositarán. Los riesgos por pérdidas, sustracciones o deterioros, estarán a cargo del Contratista.

#### **Artículo N° 17.- Limpieza de Obra.**

La limpieza de la obra deberá efectuarse, en forma diaria, a satisfacción de la Inspección; para cada infracción a esa norma el Contratista incurrirá en una multa del uno por mil (3‰) del monto del contrato. Antes de la Recepción Provisoria, la Inspección exigirá la limpieza general de las zonas afectadas por las obras, sin cuya verificación no se recibirá.

#### **Artículo N° 18.- Orden de Prelación de los Documentos Técnicos.**

La **Memoria** primará sobre las **Cláusulas Técnicas Particulares**, éstas primarán sobre los **planos de detalle** y éstos a su vez, sobre los generales. Las **cifras indicadas en letras** primarán sobre las **indicadas en números** y éstas a su vez, sobre **la medida en escala**.

Para los casos de discordancia determinará la Universidad.

#### **Artículo N° 19.- Gremios.**

Serán todos aquellos que resulten necesarios para la correcta ejecución de los trabajos licitados; y todos aquellos que resulten inherentes a los mismos.

#### **Artículo N° 20.- Mayores Costos.**

Atento a las particularidades de la obra, se deja constancia que no se reconocerán ni mayores costos ni re determinación contractual.-

#### **Artículo N° 21.- Aclaración.**

Todo elemento concurrente al costo de la obra, se considerará ya incluido en los parámetros fijados en el Artículo anterior.

#### **Artículo N° 22.- Responsabilidad del Contratista por los Materiales Ingresados a la Obra.**

Concretado el ingreso de materiales, el Contratista será único responsable por los mismos considerándosele depositario de los materiales, que fija para el caso el LIBRO SEGUNDO, SECCION TERCERA, TÍTULO XV del Código Civil, quedando asimismo bajo su responsabilidad y a su cargo todo cuanto concierne a su depósito, salvaguardia, buena conservación y correcto empleo en las obras a que están destinados.

#### **Artículo N° 23.- Seguros.**

Serán los establecidos en las Cláusulas Generales; para la **D.G.G.S.T.**, el monto será del **dos por ciento (2%)** como mínimo del Presupuesto Oficial; y el seguro contra incendio será del **cient por ciento (100%)** del monto del Contrato y reajutable a criterio de la Universidad al igual que el anterior.

No obstante el Contratista deberá efectuar los seguros que resguarden a su personal, a las obligaciones civiles contraídas o daños a terceros, en un todo de acuerdo a las Cláusulas Legales Generales.

#### **Artículo N° 24.- Incendio.**

El Contratista deberá mantener permanentemente en la obra, listo para su uso, elementos mínimos para la extinción de incendios, contando además con personal capacitado para la utilización de los mismos.

Quedará a criterio de la **D.G.G.S.T.** establecer si existe necesidad de contar con mayor número de elementos.

**Artículo N° 25.- Recisión del contrato.**

El incumplimiento del Plan de Trabajo cuanto refleje un atraso mínimo del 10%, facultará a la Universidad, a su solo criterio a rescindir el contrato por incumplimiento del contratista, previa intimación a regularizarlo en el término de diez (10) días corridos, a cuyo vencimiento y si no regularizó totalmente dicho incumplimiento, procederá sin más trámites la rescisión del contrato por incumplimiento del contratista

**Artículo N° 26.- Tenencia Botiquín Primeros Auxilios.**

El Contratista deberá mantener permanentemente en obra, listos para su uso, un botiquín y elementos para primeros auxilios, en lugar higiénico.

La Contratista deberá contar permanentemente con personal capacitado para utilizar estos elementos. El Representante de la **D.G.G.S.T.** podrá ordenar eventualmente al Contratista, el refuerzo de los equipos de primeros auxilios, si lo hallara insuficiente.

**Artículo N° 27.- Agua y Electricidad de Construcción.**

El Contratista deberá asegurarse el suministro de agua durante la obra, tanto potable para uso de su personal como la necesaria para su construcción, quedando estrictamente prohibido el uso del agua del Campus sin previo permiso escrito de la **D.G.G.S.T.**

El Contratista deberá tomar las medidas para asegurarse el suministro de energía eléctrica, sea por fuente propia o provista por la Empresa prestadora de energía. instalando en este caso un medidor. No deberá contar por lo tanto, con un suministro provisorio por parte de la Universidad.

Toda gestión y gastos que se originen para obtener estos dos (2) servicios estarán a cargo exclusivo del Contratista y no le serán reembolsados.

**Artículo N° 28.- Reclamaciones.**

La Universidad podrá desistir de la ejecución de este concurso en cualquier etapa de la realización del mismo o podrá declararlo desierto, no adjudicándolo a

ningún oferente sin que estas decisiones puedan motivar por parte de las firmas interesadas reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios o cualquier clase de reembolsos, retribuciones e indexaciones.

**Artículo N° 29.- Monto de la Propuesta. y Planilla de Certificación.**

El mismo se indicará en el **Formulario de Propuestas parte A** de la oferta, aplicándose para la Certificación, las incidencias porcentuales indicadas en la **Planilla de Certificación** anexa.

**Artículo N° 30.- Reclamos por Obra Cubierta y Trabajos de Medición Ulterior Imposible.**

El Contratista gestionará de la **D.G.G.S.T.** en tiempo oportuno, la autorización escrita para ejecutar trabajos que cubran obra, cuya calidad y cantidad no se podría comprobar una vez cubiertos o trabajos de medición ulterior imposible.

Antes de proseguir los trabajos que cubran obras se labrará una Orden de Servicio en la que se le dejará constancia del estado de tales obras y de toda otra circunstancia que se considere conveniente.

**Artículo N° 31.- Medición de Trabajos.**

Los trabajos ejecutados serán medidos mensualmente, **del primer al quinto día de cada mes** mediante planilla de medición, en forma conjunta, entre el Representante Técnico y la Inspección. En su defecto, será realizado de oficio por la Inspección de la Obra.

**Artículo N° 32.- Medición de los Trabajos Mensuales, Extensión y Pago de los Certificados Parciales.**

Los Certificados de Obra se harán aplicando a la cantidad de trabajos realizados, los precios unitarios correspondientes al presupuesto cotizado y hasta cubrir las cantidades establecidas en la oferta, de acuerdo con la **Planilla de Certificación** elaborada previamente por la Universidad.

Previa Acta de Medición, el Contratista confeccionará **por triplicado el Certificado**, de acuerdo con la **Planilla de Certificación**.

El Acta de Medición se confeccionará por triplicado del primero al quinto día de cada mes obligatoriamente, se hayan ejecutado o no los trabajos.

El pago de los Certificados se hará efectivo a los **treinta (30)** días de la fecha de aprobación de los mismos por la **D.G.G.S.T.** La aprobación o rechazo por la **D.G.G.S.T.** se cumplirá dentro de los **cinco (5) días** de la presentación.

Para la certificación de trabajos adicionales autorizados por la Universidad, se cumplirá con los mismos requisitos y forma de pago que para los trabajos originales de Contrato.

### **Artículo N° 33.- Fotografías (Estado de las Obras).**

El Contratista deberá entregar mensualmente y hasta la finalización de la obra, dentro de los **cinco (5) días** del comienzo de cada mes, **vistas fotográficas en color de los trabajos**, tomados el día veintiocho (28) del mes anterior en concordancia con la fecha de cierre de la certificación, a razón de no menos de **seis (6) vistas** por mes. El Representante de la **D.G.G.S.T.** determinará, en cada caso, cuales son las vistas del conjunto o detalles a obtener. Las fotografías serán del tamaño 10 x 15 cm. con indicación marginal de lo que representan y se presentarán pegadas sobre una hoja papel obra tamaño A4(210x297mm) con los datos de la obra de referencia y en archivo digital.

### **Artículo N° 34.- Fondo de Reparos.**

El porcentaje a deducir de cada Certificado para la integración del Fondo de Reparos será del **cinco por ciento (5%)** del monto total del mismo; también se deducirá en este concepto un **diez por ciento (10%)** de los trabajos adicionales certificados cuya devolución se efectuará luego de la Recepción Definitiva.

### **Artículo N° 35.- Multas.**

En caso de que el Contratista no cumpliera con alguno de los plazos fijados, cuya multa no haya sido establecido en particular, se hará pasible de una multa automática en **pesos** según los montos que se detallan a continuación y con las correspondientes indexaciones que merezcan para mantener vigencia.

- A.-** Las multas por incumplimiento de los requisitos contractuales exceptuando demoras en el plazo de obra y lo establecido en los puntos **a,b,c,** y **d** del Art. 50, se aplicarán según la siguiente fórmula, contándose en todos los casos por días corridos:

$$M = 0,5 \frac{C}{P}$$

**C** = Monto de Contrato.

**P** = Plazo de Obra.

- B.-** Multas por atraso en el plazo de obras (por días corridos):

$$M = 0,5 \frac{C + A}{P + Pa}$$

**C** = Monto del Contrato.

**A** = Monto de los Adicionales.

**P** = Plazo de Obra.

**Pa** : Plazo adicional generado por Tarea adicional de Obra.-

Cuando el importe de la multa alcance al **diez por ciento (10%)**, la Universidad podrá optar por la rescisión del Contrato por culpa del Contratista, en el momento que a partir de allí lo crea conveniente y bastando para ello la mera notificación fehaciente. Asimismo, la eventual rescisión no libera al Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes de la demora en el lapso de obra.

Las multas se aplicarán en forma automática. Además serán de aplicación todas aquellas multas que se mencionan, especifican y detallan en las Cláusulas Generales. Todos los plazos por dichos conceptos se contarán por días corridos.

Las multas se descontarán de los créditos a favor del Contratista realizándose de oficio.-

### **Artículo N° 36.- Ampliaciones de Plazo de Ejecución de Obra.**

Las solicitudes de prórroga que presente el Contratista, basadas en las causales establecidas en el **Artículo N° 31.-** de las Cláusulas Generales, serán sustanciadas por la Universidad conforme al procedimiento vigente, con la salvedad que la **D.G.G.S.T.** emitirá dictamen fundado dentro de los **cinco (5) días** de recibida la petición.

Las solicitudes deberán presentarse acompañadas con comprobantes que acrediten fehacientemente las causales que invoque el Contratista.,-  
Dichas ampliaciones de plazo no serán computadas en la fórmula para obtener las multas.-

### **Artículo N° 37.- Recepción Provisoria.**

Vencido el plazo contractual, más las prórrogas ya aprobadas, se labrará un Acta de Comprobación, donde conste el estado detallado de la obra; este Acta será refrendada por la **D.G.G.S.T.**, el Contratista o su Representante autorizado, invitándose a la Empresa a notificarse mediante Orden de Servicio, con una antelación de **cinco (5) días**.

Antes de la **Recepción Provisoria**, el Contratista suministrará por su cuenta el personal y los elementos necesarios para ejecutar las pruebas establecidas en las Cláusulas Técnicas Particulares. Si después de **diez (10) días** corridos de recibida la orden respectiva, el Contratista no tuviera preparados dichos elementos, se hará pasible automáticamente a la multa que se detalla en el **Artículo N° 35.-** de éstas Cláusulas para cada día, sin perjuicio que la Inspección haga ejecutar las pruebas por su cuenta, debitando el gasto al Contratista. En el **Acta de Recepción Provisoria** constarán las observaciones de la Inspección o los detalles que a su juicio sean de mayor importancia, los cuales sin impedir la **Recepción Provisoria**, deberán ser corregidos antes del Acta de **Recepción Definitiva**.

Si el Contratista no procede a ejecutar los trabajos faltantes o corregir los ejecutados defectuosamente, dentro del plazo que le fije la Inspección, debido a observaciones de la misma, en cualquiera de estas dos (2) Actas, la Universidad podrá ejecutar dichos trabajos en la forma que estime conveniente para sus intereses perdiendo el Contratista todo derecho a reclamo por cualquier concepto que sea.

### **Artículo N° 38.- Recepciones Parciales.**

No se admitirán, salvo decisión en contrario de la Universidad cuando circunstancias especiales así lo aconsejen.

### **Artículo N° 39.- Plazo de Garantía y Recepción Definitiva. Garantías Especiales.**

El Plazo de conservación y garantía de la obra será de **trescientos sesenta y cinco (365) días corridos** a excepción de las garantías especiales que la Universidad exija constituir por expresa indicación de las Cláusulas Técnicas Particulares, respecto de elementos e instalaciones.

Dichas garantías especiales se incrementarán mediante aval bancario o fianza. Cubrirán los plazos de Garantía que exijan las Cláusulas Técnicas Particulares y su monto será igual al  **cien por ciento (100%)** del valor del elemento o de la instalación - según corresponda- tomados del presupuesto por renglones y de los análisis de precio de la oferta de Contrato actualizados a la fecha de la Recepción Provisoria.

No se aprobará la **Recepción Provisoria** de la obra general si el Contratista no cumpliera con la implementación de las garantías especiales.

Durante el plazo de garantía la obra podrá ser habilitada por la Universidad. Transcurrido el período de garantía tendrá lugar la **Recepción Definitiva**, previa comprobación del buen estado de las obras y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones especiales.

Los avales bancarios o fianzas serán devueltas al Contratista una vez cumplidos los plazos de garantías especiales en forma automática a su solo requerimiento.

En caso de producirse deficiencias significativas durante el período de garantías especiales, la Universidad hará ejecutar el aval o fianza en forma automática y sin reclamaciones.

### **Artículo N° 40.- Adicionales o Disminuciones de Obra.**

La Inspección solicitará por **Orden de Servicio** el presupuesto para la ejecución de trabajos adicionales o disminuciones, según corresponda.

El Contratista deberá cumplimentar dicha presentación dentro de las **setenta y dos (72) horas** de emitida la **Orden de Servicio**, salvo que en ella la Inspección le acordará mayor plazo.

De no cumplir con los plazos fijados el Contratista se hará pasible a la multa expresada en el **Artículo N° 35.-, a.**

Los cómputos serán reales según obra, tanto para trabajos agregados o suprimidos.

Para los trabajos adicionales que no tengan precios básicos de Licitación, se fijarán los mismos a **valores actualizados**, debiendo en este caso el Contratista presentar análisis de precios unitarios, para su consideración por la Inspección.

El plazo de ejecución de los trabajos adicionales y la incidencia -si la hubiere- en el plazo total de la obra deberán acordarse por la **D.G.G.S.T.** con la aceptación del Contratista previo a la aprobación de los trabajos por la Universidad.

Los plazos acordados comenzarán a contarse a partir de la notificación de aprobación por **Orden de Servicio.**

La medición, certificación y pago de estos trabajos se registrá por el **Artículo N° 32.-** de éstas Cláusulas y sus correspondientes de las Cláusulas Generales.

#### **Artículo N° 41.- Superintendencia de los Trabajos.**

Estará a cargo de la **D.G.G.S.T.** quien formulará las instrucciones pertinentes para lograr un ritmo de trabajo adecuado al plazo de ejecución de las obras y extenderá las órdenes para modificaciones o trabajos adicionales, previamente autorizadas por la Universidad.

Tendrá derecho a rechazar los materiales que juzgue defectuosos o de calidad inferior a las especificadas como asimismo podrá hacer demoler y reconstruir a cargo del Contratista cualquier trabajo o estructura que a su juicio esté mal realizado. Esta superintendencia no eximirá al Contratista de la responsabilidad por errores, negligencias, dolo o culpa de cualquier naturaleza en la ejecución de las obras y de todas aquellas obligaciones a las que se obligue y someta.

#### **Artículo N° 42.- Impuesto al Valor Agregado.**

A fin de formular las cotizaciones, los señores oferentes deberán tener en cuenta que la **Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires**, está considerada a los efectos de aplicación del I.V.A. como **exento.**

#### **Artículo N° 43.- Responsabilidad del Contratista y su Representante Técnico.**

El Contratista en su carácter de **Constructor** y el Representante Técnico, en su carácter de **Director Técnico** serán responsables de la perfecta realización de la obra, conforme a su finalidad. Deberán estudiar, conocer cabalmente y revisar los documentos del proyecto que deberán hacer suyos en su totalidad.

#### **Artículo N° 44.- Planos, Trámites y Derechos.**

El Contratista deberá preparar la totalidad de la documentación técnica que exijan entidades públicas o prestadoras de servicios para la aprobación completa de la obra o parte de ella.

Asimismo será responsable y tendrá a su cargo la tramitación de aprobación de dicha documentación técnica, ante autoridades competentes o entes prestadores de servicios. deberá firmar todos los planos en su carácter de **Constructor e Instalador**, para lo cual deberá contar con personal idóneo y matriculado según se requiera.

El Representante Técnico deberá firmar todos los planos en su carácter de **Director Técnico**; y el Contratista en su carácter de **Constructor**, y según se requiera, como **Instalador** lo hará personal idóneo y matriculado. La falta de cumplimiento de este Artículo, impedirá la **Recepción Provisoria** de la obra.

#### **Artículo N° 45.- Planos de Obra.**

El contratista deberá preparar y someter a aprobación de la **D.G.G.S.T.**, la totalidad de los planos de ejecución de obra.

Estos planos de ejecución se prepararán siguiendo fielmente las prescripciones y especificaciones de la documentación del proyecto. En caso en que el Contratista observara omisiones o errores en la documentación del proyecto, deberá señalárselas por escrito a la **D.G.G.S.T.**, o indicar expresamente en los planos de ejecución que cambios o modificaciones se han introducido en ellos, con respecto a los planos de proyecto.

La omisión de esta norma podrá acarrear al Contratista la obligación de demoler y reconstruir, de acuerdo a la documentación del proyecto, las partes alteradas.

La aprobación de los planos de ejecución no exime al Contratista de su cabal responsabilidad, como **Constructor** de la obra, de ejecutarla perfectamente de acuerdo a su fin.

Los planos de ejecución deberán someterse a aprobación de la **D.G.G.S.T.** en **tres (3) copias** , no menos de **quince (15) días corridos** antes de la ejecución de la parte de obra correspondiente de acuerdo a la programación.

#### **Artículo N° 46.- Documentación Conforme a Obra.**

El Contratista deberá confeccionar y presentar a aprobación de la **D.G.G.S.T.** la documentación conforme a la obra ejecutada. Dicha documentación se presentará en formato digital y **tres (3) copias en papel.**

Dicha documentación consistirá en:

- a.- Planos presentados ante reparticiones, entidades prestadoras de servicios y autoridades.
- b.- Planos y esquemas completos, en escalas convenientes, memoria descriptiva y demás documentación de ejecución, conforme a la obra ejecutada.

#### **Artículo N° 47.- Reglamentos y Normas.**

A continuación se detallan los reglamentos cuyas normas regirán con carácter de Cláusulas Complementarias, siendo válidas en cuanto no sean modificadas por expresas prescripciones contenidas en la documentación del proyecto.

- a.- **Estructuras de Hormigón Armado:**  
Reglamento PRAEH (CINEH) DIN 1045/CIRSOC 201.
- b.- **Estructuras Metálicas:**  
DIN 1050 y DIN 4100 y/o DIN 4114/CIRSOC 301/2/3.
- c.- **Ejecución:**  
Pliego tipo de Especificaciones Técnicas de la Dirección Nacional de Arquitectura de la Secretaría de Obras Públicas de la Nación.

**d.- Medición:**

Normas para la medición de estructuras en la construcción de edificios, de la Dirección Nacional de Arquitectura.

**e.- Instalación Sanitaria:**

Nómina de materiales aprobados y normas y gráficos de instalaciones domiciliarias e industriales de la Administración de Obras Sanitarias de la Nación; Reglamento de la Municipalidad de Tandil, Olavarría o Azul según corresponda.

**f.- Instalaciones contra Incendio:**

Reglamentación de la Dirección de Bomberos de la Policía Federal y de la Provincia de Buenos Aires.

**g.- Instalaciones Eléctricas:**

Reglamento de Instalaciones Eléctricas de la Asociación Argentina de Electromecánicos (última edición); Código de Edificación (Municipalidad) de la Ciudad de Buenos Aires) y los Reglamentos para Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas de las Municipalidades de Tandil, Olavarría o Azul, según corresponda.

**h.- Instalaciones para Gas:**

Disposiciones y normas para la ejecución de instalaciones domiciliarias, industriales o instalaciones de propano de Distribuidora de Gas Pampeana, o la que que corresponda en Olavarría o Azul.

**Artículo N° 48.- Reglamentos.**

Además de los mencionados anteriormente, el Contratista está obligado a conocer y respetar escrupulosamente los reglamentos públicos vigentes, así como los de los entes prestadores de servicios. Deberá hacer notar a la **D.G.G.S.T.** toda discrepancia entre el proyecto y estos reglamentos; sólo en caso de orden escrita por

parte de la **D.G.G.S.T.** de respetar el proyecto y no los reglamentos, quedará liberado de su responsabilidad de respetar simultáneamente a ambos.

#### **Artículo N° 49.- Vigilancia y Alumbrado.**

La vigilancia estará a cargo del personal al efecto.

El alumbrado será el más conveniente según las características de la obra a determinarse de común acuerdo con la **D.G.G.S.T.** Estas operaciones deberán realizarse con la eficiencia necesaria para prevenir robos o deterioros a materiales, estructuras o bienes propios o ajenos, así como accidentes que afecten a personas o bienes.

#### **Artículo N° 50.- Multas**

- a. - Por falta de comunicación sobre errores de proyecto.  
- Por demora en la presentación de los planos.  
- Por suspensión de trabajo.  
- Por incumplimiento de Ordenes de Servicio:  
**5/00** (cinco por mil ) del monto de Contrato.
  
- b. - Por negarse a la firma de Ordenes de Servicio:  
**5/00** (cinco por mil) del monto de Contrato.
  
- c. - Por infracciones comprobadas en la liquidación de Jornales al personal operario:  
**3/00** (tres por mil) del monto de Contrato
  
- d. - Por incumplimiento en tiempo y forma de las Normas de Seguridad e Higiene. (Art .60):  
**5/00** (cinco por mil) del monto de Contrato.

Todas estas multas se aplicarán por día de retraso en su cumplimiento.

**Artículo N° 51.- Representación Técnica. Representante Técnico. Representante del Contratista en Obra.**

Tanto el Oferente como el Contratista deberán tener como Representante Técnico, un **Arquitecto, Ingeniero Civil o en Construcciones**. El no cumplimiento del presente requisito será causa de rechazo de la propuesta o de demora en la firma del Contrato por culpa del Contratista hasta que el requisito sea cubierto.

El **Representante Técnico** deberá estar presente en las operaciones de replanteo, pruebas de resistencia, nivelación, medición para certificados, recepción de las obras y toda vez que lo cite la Inspección por **Orden de Servicio**.

La incomparencia del **Representante Técnico** en las operaciones citadas dará lugar a la aplicación de la multa fijada en el **Artículo N° 35.-, a.-**.

La negativa por parte del **Representante Técnico** a firmar actas de medición, inhabilitará al Contratista para efectuar reclamos por certificación.

Dentro de los **diez (10) días** de la firma del Contrato, el Contratista presentará a la aceptación de la **D.G.G.S.T.**, a su Representante en obra. Será obligación del Representante en obra, hallarse permanentemente en la misma, atender e informar a la Inspección o a cualquier Representante de la Universidad autorizado.

Será el encargado de preparar los partes diarios de tareas incluyendo detalles de materiales y mano de obra utilizada.

La aceptación y presencia permanente del Representante en obra, no releva al Contratista y a su **Representante Técnico** de la vigilancia periódica de los trabajos. Serán de aplicación las normas pertinentes del Decreto N° 17.946/44.

**Artículo N° 52.- Vicios del Subsuelo y Replanteo.**

El Contratista asumirá la responsabilidad absoluta y exclusiva por cualquier vicio o diferencia que encontrare en el suelo y subsuelo.

El replanteo deberá ser efectuado en la forma, término y condiciones que determine la **D.G.G.S.T.**, la cual efectuará la verificación y aprobación.

El Contratista presentará un plano de replanteo de obra antes de la realización de la misma para su aprobación por la **D.G.G.S.T.**

### **Artículo N° 53.- Extensión y Cierre de la Obra.**

El Contratista deberá efectuar el cierre de las obras dejando el espacio que considere necesario para el normal desenvolvimiento de sus tareas, la construcción del obrador y demás instalaciones complementarias no pudiendo tener nada fuera del área delimitada, salvo autorización de la **D.G.G.S.T.** al respecto.

### **Artículo N° 54.- Ensayo de Suelo.**

El Contratista ejecutará a su cuenta y cargo el **Ensayo de Suelo** correspondiente para garantizar la estabilidad del edificio., el cual acompañará a la correspondiente **Memoria de Cálculo.**

Dicho estudio es de carácter **obligatorio** y deberá ser realizado por un profesional o estudio competente en ese área.

### **Artículo N° 55.- Elementos de Medición.**

El Contratista deberá proveer al iniciar la obra y en perfecto estado de conservación los siguientes elementos:

- a.- Un nivel óptico completo, automático y mira.
- b.- Una cinta de acero de 50 m. (agrimensor).

La totalidad de los elementos citados en el presente Artículo se devolverán al emitirse el último certificado de recepción de la obra.

### **Artículo N° 56.- Demoliciones y Yacimientos.**

Las demoliciones serán realizadas por el Contratista siguiendo normas de seguridad y asegurando la estabilidad de toda construcción cercana que pudiera afectar. El producto de demoliciones o talado de árboles será de propiedad de la Universidad. Será la **D.G.G.S.T.** la que indique el lugar de depósito.

Los sistemas a utilizar para demoliciones deberán contar con la aprobación de la **D.G.G.S.T.** Estará prohibida la explotación de yacimientos existentes que se encuentren dentro de los límites de propiedad de la Universidad, así como el retiro de cualquier tipo de material, salvo orden escrita en contrario de la **D.G.G.S.T.**

#### **Artículo N° 57.- Letreros.**

El Contratista deberá ejecutar el cartel de obra en un plazo no mayor a **diez (10) días hábiles** posteriores a la firma del Contrato, en un todo de acuerdo a las directivas de la **D.G.G.S.T.**

#### **Artículo N° 58.- Responsabilidad - Aprovechamiento - Materiales.**

El Contratista deberá prever con la antelación suficiente la adquisición de los materiales a utilizar en obra según **Plan de Trabajo** y será único responsable de su provisión en tiempo y forma. La Universidad no justificará atrasos de obra por falta de materiales.

#### **Artículo N° 59.- Mejora de Ofertas.**

La Universidad estará facultada a proceder al pedido de **Mejora de Ofertas** entre los oferentes de menor precio, siempre y cuando la diferencia entre las cotizaciones sea de hasta un **cinco por ciento (5%)**.

#### **Artículo N° 60: Normas de Seguridad e Higiene.**

El Contratista deberá cumplimentar la normativa vigente de **Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción y actividades conexas** de acuerdo al siguiente detalle:

1.- Presentar junto con la oferta, los datos del **responsable del Servicio de Seguridad e Higiene** de la Empresa, firmado en original por el profesional.

2.- A la firma del Contrato, la Empresa deberá presentar la comunicación de inicio de la obra a la **A.R.T.** y el programa de **Seguridad** de acuerdo a la Resol 51/97, presentado ante la **A.R.T.**, que será girado junto con el pliego de obra, a la **Secretaría General de la Universidad** , para ser visado por el Servicio de **Seguridad e Higiene**.

3.- Al iniciar la obra se deberá dar cumplimiento a la Resol. 231/96 y presentar el listado de personal que intervendrá en la obra, conformado por la **A.R.T.** y el programa de **Seguridad** aprobado por la **ART**.

4.- Periódicamente se presentarán las bajas y las altas del personal de la obra comunicadas a la **A.R.T.**

5.- El profesional responsable de **Seguridad e Higiene de la Empresa** deberá dejar constancia escrita de su presencia en la obra, como de las observaciones hechas durante la misma.

6.- Los Subcontratistas de diferentes especialidades, deberán cumplir con lo expuesto en los puntos 2,3 y 4 , ya sea alcanzado por la Resol. 51/97 o por la Resol. 319/99 art. 5º.

7.- Toda persona de la Empresa o Subcontratista que por diferentes razones no esté incluida en el listado de la **A.R.T.** deberá contar con un **Seguro de Accidentes de trabajo** ( no colectivo) .esto será válido para el personal Directivo de la Empresa que acceda a la obra, para los Profesionales Contratados (no en relación de dependencia, lo que alcanza al mismo servicio de **Seguridad e Higiene**) y para los Subcontratistas, Empresas unipersonales, etc.

#### **Artículo N° 61 : Anticipo Financiero.**

Se entregará un anticipo del **20% (Veinte por ciento)** el que deberá usarse únicamente para pagar materiales que se requieran específicamente para la ejecución de la obra, debiendo presentar documentación (facturas) acreditando el destino de los fondos.

Este anticipo se irá deduciendo de las respectivas certificaciones.

El Comitente solicitará las garantías que considere conveniente como resguardo del presente pago anticipado.

Estas garantías podrán ser formalizadas con Fianza mediante póliza de seguro de caución, extendida por una compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación y a satisfacción de la U.N.C.P.B.A.

#### **Artículo N° 62 : Obligación de realización.**

El oferente se obliga, para la realización de la obra, a contratar todo el personal que sea necesario (técnico, de obra, especializado, etc., etc.) en la misma ciudad que se llevará a cabo la misma.- Si decide contratar personal de otra ciudad,

será a su exclusiva y excluyente cuenta y riesgo, renunciando a plantear cualquier tipo de imposibilidad, aún de fuerza mayor, que le impida que presten la tarea, renunciando desde ya a todo tipo de reclamo en ese sentido, ni por costos agregados ni por extensión del plazo.-

---

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS.**

**CLAUSULAS  
LEGALES  
GENERALES**

# CLAUSULAS LEGALES GENERALES

## CAPÍTULO I

### Disposiciones preliminares

#### Artículo N° 1.- Objeto del pliego.

La licitación, contratación y construcción de las obras públicas a cargo de la Universidad se ajustará a las bases de licitación y normas de ejecución contenidas en este Pliego, el que se completará, en cada caso, con las Cláusulas Legales Particulares para los trabajos que se licitan.

#### Artículo N° 2.- Terminología.

A los efectos de la aplicación del Pliego y todo otro documento contractual de la obra, se emplearán las siguientes denominaciones: **Estado**, por Estado Nacional Argentino; **Universidad**, por la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires; **Inspección**, por Servicio Técnico Competente Encargado del contralor y vigilancia de los trabajos; **Contratista**, por Empresa obligada a ejecutar la obra; **Representante Técnico**, persona designada por el contratista a cuyo cargo estará la responsabilidad de dar fiel cumplimiento al proyecto y órdenes impartidas por la Inspección, en un todo de acuerdo al presente Pliego; **Obras**, por todas las obras, trabajos y prestaciones a ser ejecutadas en cumplimiento del Contrato; **Equipos**, implementos o cosas de cualquier naturaleza requeridos para la construcción y mantenimiento de las obras, que no estén destinados a formar parte de éstas; **Planos**, los planos mencionados en las especificaciones, sus modificaciones o nuevos planos eventualmente provistos por la Dirección General de Obras y Proyectos o

aprobados por ella; **Emplazamiento**, lugar de los trabajos y todo otro terreno proporcionado por el comitente a los fines del contrato; **Fecha de las Propuestas**, fecha límite fijada para la entrega de las propuestas; **Aprobado**, solamente aquello que esté aprobado por escrito; **D.G.G.S.T.** Dirección General de Gestión de Servicios Técnicos.

Cuando se alude a "la ley" debe entenderse que es a la **Ley Nacional de Obras Públicas Nº 13.064**.

### **Artículo Nº 3.- Normas supletorias.**

Los casos no previstos en este Pliego se resolverán por la aplicación de la Ley Nacional de Obras Públicas Nº 13.064. En caso de silencio de ésta se aplicarán los principios generales del derecho administrativo.

### **Artículo Nº 4.- Documentación del concurso y adquisición del pliego**

El presente pliego y demás documentos de la licitación están a disposición de los interesados y podrán consultarse en los lugares que se indican en los respectivos avisos. Asimismo, se podrán adquirir por el precio que haya fijado la Universidad.

## **CAPÍTULO II**

### **Bases de licitación**

#### **Artículo N° 5.- Capacidad civil de los oferentes.**

Los proponentes deberán tener capacidad civil para obligarse. Si la oferta estuviera formulada por una sociedad nacional o extranjera, ésta deberá acompañarse con una copia autenticada del contrato social y la constancia, en su caso, de que posee matrícula de comerciante así como de que dichos documentos han sido inscriptos en el Registro Público de Comercio.

La duración de la sociedad deberá alcanzar por lo menos hasta el término del plazo de garantía y conservación de las obras licitadas.

Los representantes legales de las sociedades comprobarán que están facultados para contratar en su nombre.

#### **Artículo N° 6.- Capacidad técnica y financiera de los oferentes.**

Los proponentes deberán presentar con sus propuestas el Certificado requerido según Art. 6 de las Cláusulas Legales Particulares.

En el mismo acto deberán presentarse certificados de antecedentes y referencias completas, que acrediten:

- a.- Obras realizadas para reparticiones públicas o privadas, indicando en forma detallada su participación.
- b.- Referencias financieras.
- c.- Referencias comerciales.
- d.- Referencias bancarias.
- e.- Referencias de compañías de seguros.
- f.- Ultimo balance.

La presentación de la mencionada documentación será de importancia para verificar la capacidad del oferente y por lo tanto de indudable atención en la adjudicación.

#### **Artículo N° 7.- Informes que deben obtener los oferentes.**

La presentación de la propuesta indica que los oferentes han estudiado cuidadosamente los documentos de la licitación y obtenido informes de carácter local, como ser los materiales y mano de obra que se pueden conseguir en el lugar y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación del costo de las obras; asimismo, que se han informado respecto de la configuración y naturaleza del terreno y del subsuelo, pero sin que estas informaciones sustraigan al organismo autor del proyecto de la responsabilidad que determina el Artículo 4 de la ley ni excluya el derecho del contratista de reclamar y obtener, si le correspondiera, la indemnización determinada por el Artículo 39 de la Ley. Solamente cuando así lo determinen las Cláusulas Legales Particulares asumirá el contratista la responsabilidad absoluta y exclusiva por vicio del suelo.

#### **Artículo N° 8.- Aclaraciones de oficio y evacuación de consultas.**

Dentro del plazo establecido en las Cláusulas Legales Particulares antes de la apertura del concurso, la Universidad podrá hacer aclaraciones de oficio y evacuará las consultas que por escrito formulen los interesados. Las aclaraciones y respuestas se llevarán a conocimiento de todos los adquirentes de los documentos de la licitación.

#### **Artículo N° 9.- Lugar de presentación de las ofertas.**

Las ofertas se presentarán en el lugar o en los lugares que en cada caso se determine en las Cláusulas Legales Particulares.

#### **Artículo 10: Presentación y Documentos que integran la propuesta.**

La propuesta deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación, debiendo ser presentada con caratulas indicativas del contenido de cada ítem, en forma ordenada, antecedida por el Formulario ANEXO I debidamente cumplimentado, según lo que se detalla a continuación:

- 1) Garantía de mantenimiento de oferta según el artículo 11.
- 2) Recibo de compra de la documentación.
- 3) Certificado de asistencia al lugar de obra.

- 4) Certificado de Capacidad según lo requerido en el Art. 6 de las Cláusulas Legales Particulares.
- 5) Declaración jurada con la nómina de las obras terminadas en los últimos 8 años, de características similares a la presente licitación.
- 6) Documentación que certifique la efectiva ejecución por el oferente de las obras descriptas en el punto anterior.
- 7) Designación del Profesional que actuará en calidad de Representante Técnico y su conformidad.
- 8) Designación del Profesional que actuará en calidad de Representante en Seguridad e Higiene y su conformidad.
- 9) Nota de Convenio de Afiliación con una ART (Aseguradora de Riesgo de Trabajo).
- 10) Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la propuesta.
- 11) Contrato social o estatutos del oferente y de todos sus miembros si fuese una asociación de empresas; en este último supuesto, compromiso de conformación de unión transitoria de empresas.
- 12) Referencias bancarias y comerciales o nómina de los establecimientos que puedan proporcionarlos.
- 13) Propuestas para subcontratar componentes de las obras acompañando los antecedentes del subcontratista.
- 14) Un ejemplar del legajo licitatorio debidamente firmado en todas sus hojas el cual deberá ser descargado de <https://www.unicen.edu.ar/content/proveedores> e impreso en hoja A4.**
- 15) La oferta económica respetando el modelo de los formularios incluidos en el presente pliego. (Formulario de propuestas y Declaración de conocimiento)
- 16) Cómputo y presupuesto de la oferta para la obra.
- 17) Análisis de precios.
- 18) Plan de trabajos.
- 19) Curva de inversión.
- 20) Otros documentos que fueran exigidos en la presente.

Si la licitación comprendiera más de una obra, se presentarán presupuesto, Plan de Trabajos, y Curva de inversiones para cada una de las obras cotizadas.

La falta de presentación de alguno de los elementos detallados en el listado precedente, que impida la comparación de la propuesta en condiciones de igualdad con el resto de ellas, será causal de desestimación de la propuesta.

Los documentos del punto 5 son de suma importancia al momento de analizar las ofertas. La falta o insuficiencia de antecedentes podrá representar causal de desestimación de la misma.

Los documentos de los puntos 1, 2, 4 y 14 del listado precedente son de presentación inexcusable bajo apercibimiento de tener por retirada la propuesta con pérdida de la garantía. La Habilidad Fiscal para Contratar deberá acreditarse en el término de 5 (cinco) días hábiles de requerido por el Comitente.

#### **Artículo N° 11.- Garantía de la oferta.**

A cada oferta se acompañará un certificado de depósito efectuado en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del organismo indicado en las Cláusulas Legales Particulares, por una suma equivalente al uno por ciento (1%) del valor del presupuesto oficial de la obra, en efectivo, títulos o bonos nacionales, provinciales o municipales, que tengan cotización oficial en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires, al valor corriente en plaza. En lugar de dicho depósito podrá optarse por una fianza bancaria que cubra el mencionado importe o póliza de seguro de caución, en donde conste expresamente que la compañía aseguradora **se constituye en fiador solidario con renuncia a los beneficios de excusión y división, válida hasta el plazo de mantenimiento de la oferta.**

La garantía será devuelta:

- a.- A todos los proponentes que no tengan posibilidades de ser adjudicatarios.
- b.- A los que no están incluidos en la adjudicación.
- c.- Al oferente que lo solicite después de vencido el plazo de mantenimiento de la oferta.

#### **Artículo N° 12.- Apertura de la licitación.**

Las ofertas serán abiertas y leídas en acto público en el lugar, día y hora fijados en el aviso de la licitación, ante los funcionarios competentes y los interesados que concurran.

Si el día señalado para la apertura de las propuestas fuera declarado feriado, el acto se realizará a la misma hora del primer día hábil subsiguiente.

De todo lo actuado se labrará un acta en la que se detallarán las propuestas numeradas por orden de apertura, el importe de éstas y el monto y forma de los depósitos de garantía. El acta será leída y suscripta por los funcionarios autorizantes y los oferentes que deseen hacerlo.

Las impugnaciones a las que hubiere lugar se realizarán dentro de un plazo de **5 (cinco) días corridos** a partir de la fecha de apertura de la licitación; vencido dicho período, no se tendrá por válida tipo alguno de presentación.

### **CAPÍTULO III**

#### **Adjudicación de la licitación y firma del contrato**

##### **Artículo Nº 13.- Mantenimiento de las ofertas.**

Los proponentes estarán obligados a mantener sus propuestas durante el plazo que en cada caso se establezca en las Cláusulas Legales Particulares; en su defecto; perderán el depósito de garantía a que se refiere el **Artículo Nº 11** de este Pliego

El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de la adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito, en cualquier oportunidad, después del vencimiento de dicho plazo.

##### **Artículo Nº 14.- Adjudicación de la licitación y firma del contrato.**

Terminado el estudio de las ofertas, se efectuará de inmediato la adjudicación por la Universidad, procediéndose a la firma del Contrato Administrativo de Obra Pública. Esta diligencia se llevará a cabo dentro de los **10 (diez) días** de la notificación de la adjudicación, salvo el caso que el contrato hubiere de afianzarse con garantía de hipoteca o prenda.

##### **Artículo Nº 15.- Afianzamiento del contrato.**

En el acto de la firma del contrato, el adjudicatario afianzará su cumplimiento mediante depósito en el Banco de la Nación Argentina, de un **5 % (cinco por ciento)** del monto del convenio a la orden del organismo indicado en las Cláusulas Legales Particulares, en efectivo, títulos o bonos nacionales, provinciales o municipales, que tengan cotización oficial en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires, al valor corriente en plaza. En lugar de dicho depósito podrá optarse por una fianza bancaria equivalente a satisfacción o por una póliza de caución, en donde conste expresamente que la compañía aseguradora se constituye en fiador solidario con renuncia a los beneficios de excusión, división o por las garantías reales establecidas en la Ley Nº 14.143, cuya reglamentación establecida en el Decreto Nº 1.516/54 se transcribe seguidamente:

**Inciso 1.-** En el caso de ofrecer la garantía prevista en el Artículo 1º del la Ley 14.143, los proponentes deberán consignar en sus propuestas:

**a.-** Ubicación del o de los inmuebles que serían hipotecados en garantía, acompañando los testimonios del respectivo título de propiedad o en su defecto copia de los mismos autenticada por un escribano de registro, en la que deberá constar la pertinente inscripción en el Registro de la Propiedad. A los efectos de fijar el límite hasta el que puede alcanzar la hipoteca a constituirse por concepto de Garantía, deberá tenerse en cuenta que dicha hipoteca no podrá exceder del **80 % (ochenta por ciento)** del importe de la evaluación del inmueble efectuada para el pago de contribución territorial, en orden a las constancias que surjan de la boleta correspondiente al último período de recaudación, la que deberá acompañarse. La hipoteca a constituirse tendrá que ser en primer grado.

**b.-** Ubicación del o de los muebles que se afectarán a la prenda, detallando las características de cada uno de ellos a efectos de facilitar la respectiva tasación que se efectuará por la Administración. Esta garantía no podrá exceder del **80 % (ochenta por ciento)** del valor de la tasación efectuada por la Administración.

Los elementos del plantel y equipo necesarios para la ejecución de la obra licitada no podrán ser ofrecidos en prenda.

**Inciso 2.-** Estudiadas las propuestas por la oficina competente y en caso de aconsejarse la adjudicación a empresas que ofrezcan esta clase de garantía, se deberá elevar, conjuntamente con la información respectiva, un detalle y tasación de los bienes a afectar, de acuerdo a las normas precedentemente expuestas.

**Inciso 3.-** Previamente a la firma del contrato, se requerirá a la empresa contratista que formalice la escritura de hipoteca que presente el testimonio debidamente inscripto en el registro respectivo. En caso de ofrecerse prenda, su formalización e inscripción también serán previas a la firma del contrato. Si el contrato debiese ser sometido a la aprobación de autoridad distinta de la que lo suscribió, el contratista deberá constituir la hipoteca antes de firmar aquél.

En este último caso la hipoteca será aceptada por instrumento separado que suscribirá el director de la repartición o jefe del organismo o quienes lo reemplacen legalmente, cuando la haya realizado.-

**Inciso 4.-** La escritura de aceptación se hará previa certificación de que en la fecha en ella se formaliza el derecho de dominio subsistente a nombre del titular y de que se mantiene la hipoteca inscrita en las mismas condiciones que cuando se constituyó y siempre que durante el período intermedio no se hayan inscripto otros gravámenes, embargos o anotaciones de litis que puedan afectar la validez o eficacia de aquélla.

En caso de que se hubieren modificado las condiciones de dominio por las causas antes expresadas, el contratista deberá ofrecer otras garantías a satisfacción de la Administración dentro del plazo perentorio, bajo pena de sufrir sanciones que se determinan en este Pliego.

**Inciso 5.-** Los gastos de constitución de la hipoteca o prenda serán por cuenta del contratista.

**Inciso 6.-** Si la ejecución de la hipoteca, o prenda en su caso, no alcanza para cubrir el **5 % (cinco por ciento)** del monto del contrato, el contratista deberá integrar el saldo mediante nueva garantía en cualquiera de las formas autorizadas por la ley.

El otorgamiento de la escritura de hipoteca o la constitución de la prenda deberá efectuarse dentro de los **60 (sesenta) días** de notificada la adjudicación, bajo apercibimiento de que ésta sea dejada sin efecto con pérdida de la garantía de la oferta y suspensión del adjudicatario del registro respectivo, salvo que la demora no fuera imputable a él, en cuyo caso la Universidad podrá prorrogar el referido plazo de **60 (sesenta) días**, quedando "ipso facto" ampliado en igual medida el término para la firma del contrato.

La sustitución de la garantía prevista en el segundo párrafo **Inciso 4** del presente artículo deberá realizarse en el plazo de **15 (quince) días** a partir de la fecha en que la Universidad le intime por escrito bajo pena de declararse la rescisión del contrato, quedando responsable por el importe del **5 % (cinco por ciento)** de éste y sin perjuicio de la suspensión por tiempo indeterminado del Registro de Constructores de Obras Públicas.

Cuando existan razones de urgencia para comenzar la obra, lo que deberá determinarse en las Cláusulas Particulares, el adjudicatario se obliga a afianzar el contrato por cualquiera de los otros métodos previstos precedentemente, hasta tanto se formalice la garantía de hipoteca, y a suscribirlo en el término establecido en el **Artículo N° 14.**

Los bienes hipotecados o dados en prenda serán asegurados durante el término del contrato por cuenta del adjudicatario, a satisfacción de la Universidad cuando así convenga a su naturaleza y a los riesgos a que estén expuestos, debiendo endosarse las pólizas a favor de la Universidad.

**Artículo N° 16.- Domicilio del contratista.**

El Contratista deberá constituir domicilio legal en la ciudad de Tandil.

**Artículo N° 17.- Instrumentos contractuales y documentación accesoria.**

Serán documentos integrantes del contrato que simultáneamente ambas partes suscribirán:

- a) Las presentes Cláusulas Legales Generales.
- b) Las Cláusulas Legales Particulares.
- c) Los Planos, Planillas y Cálculos.
- d) La Memoria y Cláusulas Técnicas Particulares y Generales.
- e) Declaración de Conocimiento y Aceptación de la Documentación.
- f) Planilla del Régimen Pluviométrico.
- g) Formularios de Propuestas: Partes "A" y "B".
- h) Las aclaraciones, normas e instrucciones complementarias de los documentos de la licitación que la Universidad hubiere hecho conocer por escrito a los interesados antes de la fecha de apertura, sea a requerimiento de éstos o por espontánea decisión.
- i) El Presupuesto Oficial de la obra cuando así corresponda en razón del sistema de contratación.
- j) La oferta.
- k) El Acto de Adjudicación.

Se considerará **documentación accesoria**, que hará fe en lo pertinente, la que se indica a continuación:

- a)** La Orden de Comienzo de los trabajos.
- b)** El Acta de Iniciación.
- c)** El Plan y Diagrama de Ejecución de la obra aprobado por la Universidad.
- d)** Las órdenes de servicio que por escrito imparta la Inspección.
- e)** Los planos complementarios que la Universidad entregue al contratista durante la ejecución de la obra y los preparados por éste que fueran aprobados por aquélla.
- f)** Los comprobantes de trabajos adicionales o de modificaciones ordenados por la autoridad competente.

## **CAPITULO IV**

### **Ejecución de la obra**

#### **Artículo N° 18.- Plan de Trabajos.**

En el plazo que se fija en las Cláusulas Particulares, el contratista presentará el Plan de Trabajos a que se ajustará la ejecución de la obra.

La aprobación del plan por la Universidad no libera al contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta terminación de la obra en el plazo estipulado.

El contratista podrá, en el transcurso de los trabajos, introducir modificaciones al plan con la conformidad de la Universidad y a condición de que se ajuste al plazo pactado.

La Universidad podrá exigir el reajuste del plan cuando se hayan otorgado prórrogas del o de los plazos contractuales.

#### **Artículo N° 19.- Iniciación de la obra.**

Firmado el contrato, la Universidad impartirá la Orden de Iniciación de los trabajos en el plazo o en la oportunidad que se fija en las Cláusulas Particulares. El contratista deberá comenzar la obra dentro del término que al efecto se establece en dichas cláusulas.

El plazo para el cumplimiento del contrato correrá a partir de la fecha de la Orden de Iniciación de los trabajos o de la del Acta de Iniciación, según se determine en las Cláusulas Particulares.

#### **Artículo N° 20.- Replanteo de la obra.**

El replanteo se hará en la forma, término y condiciones que establecen las Cláusulas Particulares. El suministro de los elementos necesarios y los gastos que se originen en las operaciones de replanteo, así como los provenientes del empleo de aparatos, enseres, personal obrero, etc., serán por cuenta del contratista.

#### **Artículo N° 21.- Alineación y niveles.**

El contratista estará obligado, cuando corresponda, a solicitar de la **D.G.G.S.T.** la alineación y niveles correspondientes.

#### **Artículo N° 22.- Cierre de las obras.**

El contratista ejecutará el cierre de las obras, cuando corresponda, en la extensión que se indique en las Cláusulas Particulares de acuerdo con las reglamentaciones vigentes, sin perjuicio de lo que en las mencionadas cláusulas se establezca.

#### **Artículo N° 23.- Vigilancia y alumbrado de la obra.**

La responsabilidad que le incumbe al contratista respecto de la vigilancia continua de la obra, para prevenir robos o deterioros de los materiales, estructuras u otros bienes propios o ajenos, así como lo relativo al servicio de prevención de accidentes que puedan afectar a bienes o personas de la administración o de terceros, se determinará en las Cláusulas Particulares.

La adopción de las medidas a que se alude precedentemente no eximirá al contratista de las consecuencias de los hechos que allí se prevén.

#### **Artículo N° 24.- Materiales. Abastecimiento. Aprobación. Ensayos. Pruebas.**

Todo lo relacionado con el abastecimiento, aprobación, ensayos y pruebas de los materiales se regirá por lo dispuesto en las Cláusulas Técnicas Particulares.

#### **Artículo N° 25.- Vicios en los materiales y obras.**

Cuando se sospeche que existan vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de sus sospechas y, si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del contratista. En caso contrario, los abonará la Universidad.

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, el contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se le fije, a

contar desde la fecha de su notificación por medio de telegrama colacionado. Transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Universidad o por terceros, a costa de aquél, deduciéndose su importe del fondo de reparos.

La recepción final de los trabajos no enervará el derecho de la Universidad de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieren ulteriormente fraudes. Tampoco libera al contratista de las responsabilidades que determina el Artículo N° 1646 del Código Civil.

#### **Artículo N° 26.- Construcciones provisionales para el obrador.**

El contratista tendrá en la obra los cobertizos, depósitos y demás construcciones provisionales que se requieran para la realización de los trabajos. Estos locales se dispondrán de manera que no molesten la marcha de la obra.

Todos los edificios provisionales serán conservados en perfecta higiene por el contratista, estando también a su cargo el alumbrado, provisión y distribución de agua a éstos.

#### **Artículo N° 27.- Daños a personas y propiedades.**

El contratista tomará a su debido tiempo todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños a las obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las de la Universidad e Inspección destacadas en la obra, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o de terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de los elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran correrá por cuenta exclusiva del contratista, salvo en los casos previstos en el Artículo N° 39 de la ley.

Estas responsabilidades subsistirán hasta la recepción provisional de la obra y durante la ejecución de los trabajos complementarios que se efectúen en el período de garantía.

La Universidad podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara al contratista, el importe que estime conveniente hasta que las reclamaciones o acciones que llegaran a formularse por alguno de aquellos conceptos sean definitivamente resueltas y hayan sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiera lugar en derecho.

**Artículo N° 28.- Responsabilidad por infracciones administrativas.**

El contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas y reglamentos policiales o municipales, vigentes en el lugar de la ejecución de las obras. Será por cuenta del contratista el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios o intereses, si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.

**Artículo N° 29.- Letreros.**

Está prohibido colocar en los cercos y en los edificios letreros comerciales de propaganda, cualquiera sea su naturaleza, excepto los usuales para contratistas y subcontratistas, previo permiso otorgado por la Universidad.

**Artículo N° 30.- Limpieza de la obra.**

Durante la ejecución de las obras, el contratista deberá mantener limpio y despejado de residuos el sitio de los trabajos; igual exigencia se tendrá al término de éstos. En las Cláusulas Particulares se determinan los requerimientos de esta índole con relación a la naturaleza de la obra y la penalidad aplicable al contratista en caso de infracción.

**Artículo N° 31.- Prórroga del plazo para la ejecución de la obra.**

La Universidad será la única facultada para otorgar prórroga en el plazo de obra.- Presentado el pedido por parte del adjudicatario, con la documentación en su caso, por la forma que se efectivice, será obligatoria la intervención previa de la DGOP y del servicio jurídico permanente, antes de resolver.-

**Artículo N° 32.- Mora automática**

A todos los efectos legales, las partes pactan la mora automática, sin necesidad de interpelación previa, es decir de pleno derecho.

## **CAPITULO V**

### **Normas de interpretación técnica**

#### **Artículo Nº 33.- Interpretación de planos y especificaciones.**

El contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de la obra y responderá por los defectos que puedan producirse durante la ejecución y conservación de ésta hasta la recepción final.

Cualquier deficiencia o error del proyecto comprobable en el curso de la obra, deberá comunicarlo a la Repartición, antes de iniciar el trabajo, bajo apercibimiento de aplicarle multa según Cláusulas Legales Particulares, **Artículo Nº 50 a), en cada caso**, sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 26 de la ley.

#### **Artículo Nº 34.- Orden de aplicación de los documentos técnicos.**

En caso de discrepancia entre los documentos del Contrato, se seguirá el orden de prelación que establecen las Cláusulas Legales Particulares.

#### **Artículo Nº 35.- Solución de divergencias.**

Si en la interpretación del Contrato bajo su faz técnica surgieran divergencias, éstas serán resueltas por la Universidad, cuyas decisiones serán definitivas respecto a la calidad de los materiales, la solidez y eficiente ejecución de las estructuras y a la interpretación de las normas de mensura

El contratista no podrá suspender los trabajos -ni aun parcialmente- con el pretexto de que existan divergencias pendientes, bajo pena de aplicación de multa según Cláusulas Legales Particulares, **Artículo Nº 50 a), por día** sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 50, inciso e), de la ley.

## **CAPITULO VI**

### **Dirección y vigilancia**

#### **Artículo N° 36.- Superintendencia de los trabajos.**

La superintendencia de la Universidad sobre los trabajos se hará efectiva por intermedio de la Inspección, a la que el contratista facilitará ampliamente la vigilancia y contralor de las obras.

#### **Artículo N° 37.- Instrucciones de la inspección.**

El contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección o por su intermedio.

La inobservancia de esta obligación o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la obra harán pasible al culpable de su inmediata expulsión del recinto de los trabajos.

#### **Artículo N° 38.- Ordenes de Servicio.**

Las Ordenes de Servicio que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras serán cronológicamente consignadas en un libro foliado, en original y dos copias, sellado y rubricado por la Universidad, que la Inspección guardará en la obra.

Las enmiendas y raspaduras deberán ser salvadas.

Toda Orden de Servicio deberá ser firmada por el contratista, su representante técnico o su representante en obra. Su negativa lo hará pasible de una multa según las Cláusulas Legales Particulares, **Artículo N° 50, b)**, por día corrido de incumplimiento.

Se considerará que toda Orden de Servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales, salvo el caso de que en ella se hiciera manifestación explícita en contrario.

Aun cuando el contratista considere que en una Orden de Servicio se exceden los términos del Contrato **deberá notificarse de ella**, sin perjuicio de presentar a la Universidad, por intermedio de la Inspección de la obra y en el término de **5 (cinco) días**, un reclamo claro y terminante, fundando detalladamente las razones que le asistan para observar la orden recibida.

Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho, el contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato sin poder luego efectuar ulteriores reclamaciones por concepto alguno.

La observación del contratista, opuesta a cualquier Orden de Servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla si ella fuera reiterada. En caso de incumplimiento, y vencido el plazo para efectuar reclamaciones previsto en el párrafo 5º de este artículo, el contratista se hará pasible de una multa según Cláusulas Legales Particulares, **Artículo Nº 50 a)**, por día corrido de incumplimiento, pudiendo además la Universidad mandar ejecutar en cualquier momento, a costa de aquél, los trabajos ordenados, deduciéndose su importe del primer certificado que se le extienda y, en caso necesario, del Fondo de Reparos.

#### **Artículo Nº 39.- Representante técnico y representante en obra del contratista.**

A efectos de la dirección de los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente, el contratista presentará su representante técnico. Las condiciones y obligaciones de éste se establecerán en las Cláusulas Legales Particulares ajustándose, cuando así corresponda, a lo dispuesto en el Decreto Nº 17.946/44. En dichas cláusulas se establecerá además, de acuerdo con la naturaleza e importancia de los trabajos, la persona técnicamente capacitada, aceptada por la Universidad, que en carácter de representante en obra del contratista deberá encontrarse permanentemente en la obra. En las Cláusulas Legales Particulares se determinarán también las sanciones en que incurrirá el contratista para el caso de infracción a las obligaciones emergentes de este artículo.

#### **Artículo Nº 40.- Documentos que el contratista guardará en la obra.**

El contratista conservará en la obra una copia ordenada de los documentos del Contrato, a los efectos de facilitar el debido contralor e inspección de los trabajos que se ejecuten.

## **CAPITULO VII**

### **Régimen del personal obrero**

#### **Artículo N° 41.- Jornales mínimos.**

El contratista deberá abonar a los obreros de los gremios que se mencionen en las Cláusulas Legales Particulares salarios no inferiores a los mínimos en vigor, debiendo entenderse que dichos salarios se liquidarán por la jornada legal de trabajo.

Se colocará una copia de la lista de jornales en un lugar visible del recinto de las obras.

A base de esos salarios, el Contratista llevará en la obra las planillas de pago y las libretas de jornales, en forma prolija y detallada, cuyos elementos exhibirá a la Inspección toda vez que se le exija. Igual forma cumplirán los subcontratistas aceptados por la Universidad.

La violación de los expresados deberes hará pasible al contratista de una multa según Cláusulas Legales Particulares, **Artículo N° 50 c)**, por cada infracción comprobada, a cuyo fin la Inspección verificará si el pago se hace en la forma establecida, teniendo en cuenta que se aplicarán tantas multas como obreros resultan perjudicados en cada período de pago.

#### **Artículo N° 42.- Pago al personal.**

El contratista deberá mantener al día el pago al personal que emplea en la obra, no podrá deducirle suma alguna que no corresponda al cumplimiento de leyes o de resoluciones del Poder Ejecutivo o del Poder Judicial y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran.

Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo N° 39 de la ley, toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del Contrato por culpa del contratista y en todos los casos impedirá el trámite y el pago de los Certificados de Obras.

**Artículo N° 43.- Competencia del personal.**

El contratista sólo empleará operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número como para que la ejecución de los trabajos sea regular y progrese en la medida necesaria al exacto cumplimiento del Contrato.

Para el debido contralor de la precedente obligación, diariamente entregará a la Inspección partes indicativos del personal ocupado en los trabajos de acuerdo con las instrucciones que se le formulen.

**Artículo N° 44.- Partes diarios de tareas.**

Serán de la forma y tipo que dictamine la Inspección, como así también serán presentados cada vez que ésta lo exija.

## **CAPITULO VIII**

### **Disposiciones varias**

#### **Artículo N° 45.- Invariabilidad de los precios contractuales. Gastos generales.**

Los precios estipulados en el Contrato serán invariables.

Todos los gastos que demande el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el Contrato y para las cuales no se hubiera establecido ítem en él, se consideran incluidos entre los gastos generales y prorrateados entre todos los precios contractuales.

#### **Artículo N° 46.- Sistemas patentados.**

Los derechos para el empleo en las obras de artículos y dispositivos patentados, se consideran incluidos en los precios del Contrato.

El contratista será único responsable por los reclamos que se promuevan por uso indebido de patente.

#### **Artículo N° 47.- Seguros.**

A fin de cubrir los riesgos de accidentes de trabajo, el contratista asegurará a todos los empleados y obreros que emplee en la ejecución de la obra, así como al personal de la Inspección, que en forma estable desempeñe funciones inherentes a la realización de los trabajos hasta la recepción provisional.

A este objeto y con anterioridad a la iniciación de la obra, la Universidad entregará al contratista la nómina del personal de la Inspección, cuyo sueldo no deberá exceder el monto total de la suma que se establece en las Cláusulas Particulares. Esta suma y el período de vigencia de la póliza deberán ser aumentados proporcionalmente, corriendo los gastos que con ello se origina por cuenta del contratista cuando le fueren concedidas ampliaciones de plazo motivadas por aumento de trabajo o causa no imputable a la Universidad.

El seguro del personal de la Universidad deberá hacerse por pólizas individuales en las que se establezcan, para los distintos casos, indemnizaciones en la misma proporción que determina la Ley N° 9.688, considerando para ello como jornal

la vigésima quinta parte del sueldo correspondiente; esas indemnizaciones serán entregadas en efectivo al asegurado y en caso de muerte a sus beneficiarios o herederos, si aquéllos no se hubieren determinado.

El riesgo de incendio de la obra se cubrirá en la forma establecida en las Cláusulas Legales Particulares.

Todas las pólizas de seguros o bien sus copias legalizadas, serán entregadas a la Universidad antes de iniciarse las obras, sin cuyo requisito no se abonará al contratista importe alguno en concepto de certificados.

En caso de que la Universidad resolviera introducir cambios en su personal, el contratista estará obligado a entregar las pólizas correspondientes a los que no figuren en la nómina referida, dentro de los **3 (tres) días** de la fecha en que se le notifique la resolución.

#### **Artículo N° 48.- Comodidades para la Inspección.**

El contratista deberá suministrar por su cuenta el local o locales con su mobiliario, para instalar las oficinas para uso exclusivo de la Inspección, de acuerdo a las estipulaciones que se consignan en las Cláusulas Legales Particulares.

Proporcionará, además, en perfecto estado, los instrumentos necesarios para efectuar los replanteos, mediciones, relevamientos y verificaciones que motive la ejecución de las obras.

Las oficinas estarán dotadas de alumbrado eléctrico y las mantendrá en perfecto estado de higiene. Estos servicios estarán a cargo del contratista.

El contratista adoptará todas las disposiciones necesarias para que se puedan inspeccionar las obras sin riesgos o peligros.

#### **Artículo N° 49.- Relaciones con otros contratistas.**

El contratista deberá facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos ejecutados por él y de los que la Universidad decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección respecto al orden de ejecución de esos trabajos.

La vigilancia general de la obra quedará a cargo del contratista de las obras principales. Este permitirá a los otros contratistas el uso de andamios, escaleras, montacargas, etc., en las condiciones y con el alcance que se establezca en las Cláusulas Legales Particulares.

Convendrá, asimismo, con aquéllos y con intervención decisiva de la Inspección, en caso de desinteligencia, respecto a la ubicación de los materiales y enseres.

Estará igualmente obligado a unir en forma apropiada su obra a la de los demás contratistas o a la que realice directamente el Estado, ajustándose a las indicaciones que se le impartirán o a los planos y especificaciones.

Si el contratista experimentare demoras o fuese estorbado en sus trabajos por hechos, faltas, negligencias o retrasos de otros contratistas, deberá dar inmediatamente cuenta del hecho a la Inspección para que ésta tome las determinaciones a que haya lugar.

#### **Artículo N° 50.- Subcontratistas.**

El contratista, para subcontratar con terceros parte de la obra adjudicada, deberá obtener la previa conformidad de la Universidad, según se establezca en las Cláusulas Legales Particulares y como mínimo mediante comunicación por Pedido de Empresa y aprobación por Orden de Servicio.

#### **Artículo N° 51.- Responsabilidad por subcontrato.**

Ningún subcontrato autorizado por la Universidad eximirá al contratista del cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

La responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá al contratista principal como si las hubiera efectuado directamente.

#### **Artículo N° 52.- Obligación de ejecutar los trabajos de acuerdo a su fin.**

El contratista ejecutará los trabajos de tal suerte que resulten enteros, completos y adecuados a su fin, en la forma que se infiere de los planos, las especificaciones y los demás documentos del Contrato, aunque en los planos no figuren o en las especificaciones no se mencionen todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho al pago de adicional alguno.

**Artículo N° 53.- Garantía de materiales y trabajos.**

El contratista garantizará la buena calidad de los materiales y responderá por las degradaciones y averías que pudieren experimentar las obras por efecto de la intemperie o por otra causa. En consecuencia y hasta la recepción definitiva de los trabajos, el reparo de los desperfectos quedará exclusivamente a su cargo.

**Artículo N° 54.- Extracciones y demoliciones. Yacimiento: su aprovechamiento.**

Si para llevar a cabo la obra contratada fuera necesario efectuar extracciones y/o demoliciones, según lo indiquen los planos y la documentación respectiva, los gastos que demanden los trabajos estarán a cargo del contratista.

El contratista deberá dar al material proveniente de las demoliciones el destino que se determina en las Cláusulas Legales Particulares.

En las Cláusulas Legales Particulares se definen, de acuerdo a las características de la obra a realizar, la posibilidad y condiciones en que el contratista aprovechará los yacimientos o canteras existentes en los lugares de ejecución o sus adyacencias.

**Artículo N° 55.- Unión de obras nuevas con existentes: arreglo de desperfectos.**

Cuando las obras a ejecutar debieran ser unidas o pudieran afectar en cualquier forma obras existentes, estarán a cargo del contratista y se considerarán comprendidas sin excepción en la propuesta que se acepta:

- a.- La reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en la parte existente.
- b.- La provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras licitadas con las existentes.

Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de esta cláusula será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares previstos o existentes, según corresponda a juicio de la Universidad.

**Artículo N° 56.- Agua y electricidad para la construcción.**

El agua deberá ser apta para la ejecución de las obras y al igual que la electricidad será costeadada por el contratista, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos por esos conceptos, los que no le serán reembolsados salvo disposición en contrario de las Cláusulas Legales Particulares

**Artículo N° 57.- Plazo para reclamaciones.**

Las reclamaciones del contratista para cuya presentación no se establezcan expresamente plazos en otras partes de este pliego o en las Cláusulas Legales Particulares, deberán ser interpuestas dentro de los **5 (cinco) días** de producido el hecho que las motiven, quedando aquél obligado a fundarlas debidamente, con determinación de valores, especies, etc., en un plazo de **20 (veinte) días** a partir del vencimiento del primer término. Si no lo hiciera, perderá todo derecho.

## **CAPITULO IX**

### **Modificaciones y ampliaciones**

#### **Artículo N° 58.- Modificaciones y adicionales.**

La Universidad podrá contratar al margen del Contrato, sin que el contratista tenga derecho a reclamación alguna, cualquier trabajo que no se haya pactado expresamente.

Además, de conformidad con las disposiciones pertinentes de la ley, podrá ordenar por escrito al contratista que ejecute modificaciones o trabajos adicionales a las obras contratadas.

#### **Artículo N° 59.- Liquidación de trabajos suplementarios.**

Cuando las modificaciones o ampliaciones autorizadas no configuren el caso previsto en el Artículo N° 38 de la ley, se pagarán de acuerdo con los precios unitarios del Contrato.

Si fuera necesario realizar trabajos no previstos en el Contrato, su precio deberá ser previamente convenido con la Universidad y establecido, cuando sea posible, partiendo de los precios contractuales correspondientes a trabajos análogos o semejantes, teniendo en cuenta las alteraciones de los costos que se hubieren producido desde la fecha de la licitación.

Cuando no existan trabajos previstos de características semejantes o análogas a las del nuevo trabajo, el precio será establecido mediante un análisis en el que se incluirá, como máximo, el recargo fijado en las Cláusulas Legales Particulares en concepto de imprevistos, gastos generales y beneficio, a aplicarse sobre el valor actualizado de los materiales, mano de obra, transportes y demás elementos determinantes del costo directo del nuevo trabajo.

Aún en caso de no llegarse a un acuerdo previo sobre el precio, el contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos si así lo ordenara la Inspección, dejando a salvo sus derechos. En este caso se llevará cuenta minuciosa de las inversiones realizadas, cuyo detalle, con la aprobación o reparos de la Inspección, servirá como elemento ilustrativo para fijar luego el precio en instancia administrativa o judicial.

A este último efecto, las partes aceptan los porcentajes de recargo en concepto de gastos generales y beneficios, que también se establecen en las Cláusulas Legales Particulares.

Sin perjuicio de lo estipulado precedentemente, la Universidad podrá disponer que los trabajos de que se trata se lleven a cabo directamente o por nuevo contrato.

**Artículo N° 60.- Trabajos ejecutados con materiales de mayor valor o sin orden.**

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al contratista como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados. Los trabajos que no estuviesen conformes con las órdenes de servicio comunicadas al contratista o que no respondiesen a las Cláusulas Técnicas Particulares, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, y en este caso aquél los demolerá y reconstruirá de acuerdo con lo estipulado en el Contrato, estando a su cargo los gastos provocados por esta causa.

## **CAPITULO X**

### **Liquidación y pago de las obras.**

#### **Artículo N° 61.- Normas de medición.**

Para la medición, liquidación de trabajos, ampliaciones de obras, etc. regirán las normas establecidas en la documentación contractual.

En los casos no previstos en dichas normas, la Universidad resolverá lo pertinente dentro de lo usual en la técnica de la construcción.

#### **Artículo N° 62.- Medición de los trabajos . Extensión y pago de los certificados parciales.**

Los trabajos ejecutados de acuerdo al Contrato serán medidos o estimados en su adelanto por períodos mensuales, del 1 al 5 de cada mes, salvo especificación en contrario de las Cláusulas Legales Particulares, con asistencia del contratista o su representante, y la Inspección consignará de inmediato sus resultados a los fines de la correspondiente certificación.

Las formalidades y detalles del instrumento en que conste el resultado del listado de las obras se ajustarán a lo establecido en las Cláusulas Legales Particulares.

Dentro de los **5 (cinco) días** de practicada la medición, se extenderá el certificado mensual de esa obra y, una vez suscripto por el contratista, se le entregará una copia simple. Cumplidos los trámites de práctica, se le dará asimismo, a su pedido, una copia debidamente autenticada.

En caso de disconformidad de parte del contratista, se extenderá de todas maneras el certificado con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose a posteriori, si es que correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiere acuerdo.

Los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales para pagos a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la liquidación final y ésta sea aprobada por la autoridad competente.

#### **Artículo N° 63.- Pago de los certificados.**

El pago del certificado se hará efectivo a los **30 (treinta) días** de la fecha de su aprobación por parte de la **D.G.G.S.T.**, salvo expresión en contrario de las Cláusulas Legales Particulares.

La mecánica dispuesta para la presentación, pago y descuento por pago anticipado comprenderá a todos los certificados, ya sean de obra contratada o adicionales.

#### **Artículo N° 64.- Fondo de Reparación.**

Del importe de cada certificado se deducirá el porcentaje que se determina en las Cláusulas Legales Particulares para constituir el Fondo de Reparación, que se devolverá al contratista en los términos que figuran en dichas cláusulas.

El importe a retener por este concepto podrá sustituirse por una suma equivalente, en títulos o en bonos nacionales, provinciales o municipales, que tengan cotización oficial en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires, tomados al valor corriente en plaza, y también mediante fianza bancaria otorgada a satisfacción de la Universidad. Si el depósito de títulos o bonos se hiciera por anticipado o la fianza cubriera igualmente el importe del Fondo de Reparación, la Universidad no lo deducirá del certificado, dejando en este caso constancia en el mismo documento acerca del monto y forma en que la obligación ha quedado satisfecha.

#### **Artículo N° 65.- Interés por retardo.**

Si el pago de los certificados se retardara por más de **30 (treinta) días** a partir del plazo estipulado en el **Artículo N° 63**, el contratista tendrá derecho a reclamar intereses de acuerdo a lo establecido en el Artículo 48 de la ley.

Los intereses correrán desde el comienzo del retardo, hasta el día en que se le notifique al contratista que está a su disposición el importe correspondiente.

Tratándose de pagos parciales subsistirá el derecho a percibir intereses aunque el beneficiario omitiese hacer en cada caso reserva al respecto, extinguiéndose únicamente ese derecho si la reserva no se hiciera en el acto de percibir el importe del certificado de liquidación final de la obra.

**Artículo N° 66.- Descuento por pago anticipado.**

Si el certificado se abonara o estuviera a disposición del contratista en la Tesorería de la Universidad antes del lapso indicado en el **Artículo N° 63**, se aplicará un descuento proporcional a los días de adelanto en el pago, utilizando a esos efectos la tasa indicada en el Artículo 48 de la ley.

**Artículo N° 67.- Multas por retardo en la terminación de la obra.**

A los efectos de asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, el contratista se hará pasible por demora en la terminación de las obras de una multa cuyo monto y forma de determinación se establecerá en las Cláusulas Legales Particulares. La sanción por retardo no libera al contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes de la demora correspondiente al lapso sin multa.

**Artículo N° 68.- Aplicación de las multas.**

Las multas por incumplimiento del plazo de ejecución y las establecidas por infracción a las disposiciones de los diversos artículos de este Pliego de Condiciones, serán aplicadas por la Universidad y su importe podrá ser deducido del primer certificado que el Contratista deba cobrar después de su aplicación, del Fondo de Reparación y, en último término, del depósito de garantía o bien afectando la fianza rendida.

Queda obligado el contratista a completar ese Fondo de Reparación o la garantía, si fueran afectados.

**Artículo N° 69.- Inaplicabilidad del procedimiento de redeterminación de precios**

Se deja expresa constancia que en la presente licitación y posterior contratación del servicio y/u obras en cuestión no será de aplicación el régimen de

redeterminación de precios de la administración pública previsto en el Decreto 691/16 y sus modificaciones, renunciando expresamente el oferente a la aplicación del mismo debido al exiguo plazo de la contratación y que el precio ofertado previene los eventuales mayores costos y gastos que pudieran influir en la ejecución de la contratación. Por tanto, los precios en las ofertas que se presenten y en los contratos que se formalicen serán definitivos e invariables.

## **CAPÍTULO XI**

### **Recepción de la obra**

#### **Artículo N° 70.- Recepción provisoria.**

La obra será recibida provisionalmente por la Inspección "ad-referendum" de la autoridad competente, cuando se encuentre terminada con arreglo al Contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas establecidas en las Cláusulas Técnicas Particulares. Se labrará un acta en presencia del contratista o de su representante debidamente autorizado, a menos que declare por escrito que renuncia a este derecho y que se conforma de antemano con el resultado de la operación. En dicha acta se consignará la fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía.

En el caso que el contratista se negara a presenciar el acto o que no contestara la invitación -que deberá hacerse por telegrama colacionado-, la Universidad efectuará, por sí y ante sí, esa diligencia, dejando constancia de la citación y ausencia del contratista.

#### **Artículo N° 71.- Plazo de garantía.**

Durante el plazo de garantía que se determine en las Cláusulas Legales Particulares, el contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

La responsabilidad del contratista incluye la conservación hasta la recepción definitiva de la obra de aquellas partes para las que se hayan efectuado las recepciones parciales provisionales a que se refiere el **Artículo N° 73** de este pliego.

Se exceptúan de la presente obligación los defectos resultantes del uso indebido de las construcciones.

#### **Artículo N° 72.- Recepción definitiva.**

Transcurrido el plazo de garantía que se establece en las Cláusulas Legales Particulares, tendrá lugar la recepción definitiva, que se efectuará con las mismas formalidades que la provisional, previa comprobación del buen estado de las obras y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones especiales, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Universidad estime necesarias, pudiéndose repetir parcial o totalmente las establecidas para la recepción provisional. De las Actas de Recepción deberá entregarse al contratista una copia autorizada.

#### **Artículo N° 73.- Recepciones parciales.**

La recepción provisional será una sola a la terminación total de los trabajos, aun cuando para su ejecución hubieran regido plazos parciales, salvo que las Cláusulas Legales Particulares admitan recepciones parciales provisionales o que la Universidad las autorice cuando lo considere conveniente.

En caso de recepciones provisionales, cumplido el plazo de garantía fijado en las Cláusulas Legales Particulares, se practicarán también fraccionadamente las recepciones parciales definitivas.

#### **Artículo N° 74.- Devolución de la fianza contractual y Fondo de Reparación.**

La fianza contractual del **5 % (cinco por ciento)** y el importe del Fondo de Reparación, o los saldos que hubiere de estos importes, le serán devueltos al contratista después de aprobada la recepción definitiva de las obras y una vez satisfechas las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta.

En caso de recepciones parciales definitivas, el contratista tendrá derecho a que se le libere o devuelva la parte proporcional de la fianza y del Fondo de Reparación.

## **CAPITULO XII**

### **Rescisión del Contrato.**

#### **Artículo N° 75.- Rescisión. Notificaciones recíprocas.**

El Contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas y en orden a las disposiciones contenidas en los Artículos 49 al 54 de la ley.

En caso de quiebra fraudulenta, el contratista perderá la garantía, sin perjuicio de las sanciones determinadas por el Artículo 51 de la ley.

Las causas de rescisión que a criterio de la Universidad sean imputables al contratista, se le comunicarán a éste por nota bajo recibo o telegrama colacionado. En igual forma procederá el contratista cuando a su entender las causas fueran imputables a la Universidad.

#### **Artículo N° 76.- Toma de posesión de la obra.**

Producida la rescisión, la Universidad tendrá derecho a tomar posesión inmediata de la obra en el estado en que se encuentre, a cuyo efecto se hará inventario y avalúo de los trabajos, materiales y equipos. Podrá también ordenar la prosecución de la obra en las condiciones que estime más convenientes, respondiendo el contratista por los perjuicios que sufra la Universidad cuando la rescisión haya sido declarada por culpa de aquél.

#### **Artículo N° 77.- Rescisión por causa del contratista. Toma de posesión de la obra. Inventario.**

El inventario se realizará con un representante de cada parte, sin interrupciones dilatorias y procurando en lo posible que los trabajos de la obra no se paraliquen. Si el contratista, previamente citado al efecto, no concurriese o no estuviera representado en el acto del inventario, la Universidad estará de todas maneras habilitada para realizarlo, en cuyo caso enviará una copia al contratista, bajo constancia .

### **Artículo N° 78.- Avalúo.**

El avalúo se realizará de mutuo acuerdo o por medio de peritos nombrados, uno por cada parte. En caso de disconformidad entre ellos, la Universidad dispondrá que el diferendo se resuelva por la vía pertinente.

### **Artículo N° 79.- Liquidación de los trabajos.**

La Universidad practicará asimismo la liquidación de todos los trabajos ejecutados por el contratista y terminados con arreglo al Contrato y determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, materiales e implementos inventariados que sean de recibo o indispensables para la obra.

Los materiales y enseres no aceptados por la Universidad serán retirados de la obra por el contratista a su costa, dentro del término que aquella le señale, el que no será menor de **15 (quince) días** siguientes a la notificación por telegrama colacionado.

Si el contratista no diera cumplimiento en el plazo señalado, la Universidad hará retirar y depositar fuera de obra esos materiales y enseres, corriendo todos los gastos a cargo de aquél.

Los trabajos que no fueran de recibo serán demolidos por el contratista en el plazo que le señale la Universidad; si no lo hiciera, la Universidad los demolerá con gastos a cuenta del contratista.

El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados, que fueran de recibo, tanto los terminados como los inconclusos, materiales y enseres aceptados a precio de avalúo, constituirá un crédito a favor del contratista previa deducción de los pagos efectuados a cuenta. Este crédito, cuando la rescisión hubiere sido causada por el contratista, quedará pendiente de pago hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el excedente de costo de éstos y de los perjuicios que se originen por la rescisión del Contrato o la mala ejecución de los trabajos hechos por el contratista.

Si en el caso anterior las sumas retenidas no bastaren para cubrir los mayores desembolsos y perjuicios que la rescisión irroque al Estado, el contratista deberá abonar el saldo que por ese concepto resulte.

# **CLAUSULAS TECNICAS AMBIENTALES**



**Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires**  
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS

**Expediente N° 1-79427/2021 Alc. 6**  
**Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE**  
**AGRONOMIA Y BIBLIOTECA**  
**Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL**

## **PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL EN OBRAS**

### **PROGRAMAS MÍNIMOS**

Área de Seguridad Higiene y Medio Ambiente

Febrero 2022

## Contenido

<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL EN OBRAS .....</b>	<b>1</b>
<b>PROGRAMAS MÍNIMOS .....</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>Del Profesional Responsable Socio-Ambiental del Contratista .....</b>	<b>4</b>
<b>De la Inspección de la Universidad .....</b>	<b>4</b>
<b>1. PROGRAMAS QUE INTEGRAN EL PMAyS.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 P – 1. Programa de Gestión Social .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2 P – 2. Programa de Capacitación Ambiental .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 P – 3. Programa de Protección Ambiental .....</b>	<b>7</b>
A. De las medidas generales: .....	7
B. Del manejo de los residuos sólidos .....	8
C. Del movimiento de suelos y escurrimiento superficial .....	10
D. Generación de polvos, ruidos y vibraciones .....	11
E. Operaciones de los camiones durante la obra .....	12
<b>1.4 P – 4. Programa de Seguimiento y Monitoreo Ambiental.....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 P – 5. Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias .....</b>	<b>13</b>
<b>1.6 P – 6. Programa de abandono .....</b>	<b>14</b>
<b>2. DOCUMENTACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1 Documentación Inicial.....</b>	<b>14</b>
<b>2.2 Documentación para los certificados de obra básicos .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3 Contenidos mínimos del informe de la contratista:.....</b>	<b>15</b>
<b>2.4 Verificación mensual: Gestión Ambiental-Social y de Seguridad e Higiene.....</b>	<b>17</b>

## INTRODUCCIÓN

El sector de la construcción es motor de transformación física, social y cultural en el ámbito universitario. Las obras introducen importantes aportes al mejoramiento de las actividades educativas y resulta un desafío llevarlas adelante en un marco ambiental y de sostenibilidad donde se minimicen los impactos a generar como consecuencia de su ejecución.

Se presenta aquí una guía para la implementación de un Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAyS) para las Obras a desarrollarse en el ámbito de la UNICEN. Este PMAyS incluye una serie de recomendaciones que sirven como buenas prácticas para el manejo de los aspectos e impactos ambientales asociados a las Obras.

Son objetivos específicos de este PMAyS para la comunidad universitaria:

- Comunicar información orientada a los trabajadores del sector de la construcción.
- Comunicar información orientada a los trabajadores de la UNICEN vinculados a la ejecución de la Obra.
- Fomentar la eficiencia en el uso de los recursos para las distintas etapas de la obra.
- Establecer prácticas ambientales para la gestión de residuos y efluentes.
- Establecer requisitos mínimos de manejo ambiental en las distintas etapas de la obra para las empresas colaboradoras y subcontratistas.

Son objetivos de este PMAyS para la empresa contratista:

- Asegurar que el desarrollo del proyecto se ejecute de manera tal que no interfiera o cause impactos negativos significativos en el área de influencia, asegurando el objetivo de protección ambiental y social.
- Favorecer el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.
- Establecer pautas y procedimientos que faciliten la ejecución de acciones preventivas que colaboren en la minimización de impactos negativos debidos a la obra.

El presente Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAyS) establece los lineamientos mínimos y metodologías de trabajo que el contratista deberá tener en cuenta a fin de prevenir, corregir, mitigar y/o monitorear los impactos ambientales detectados sobre el ambiente por la ejecución de las distintas actividades implicadas en el Proyecto de Obra. En consecuencia, también establece los lineamientos a revisar por la universidad en las inspecciones y seguimiento de las tareas de la obra.

El PMAyS aquí presentado cumple con las orientaciones de políticas internacionales en materia ambiental para la ejecución de obras, y hace referencia a normativas vigentes que deberán cumplirse (como mínimo) sin perjuicio ello de que se haga una revisión de la legislación vigente al momento de ejecutar la obra.

La empresa contratista será la única responsable por la calidad ambiental de las tareas que desarrolle durante la ejecución de la obra y deberá comprometerse con el objetivo de prevenir antes que mitigar la contaminación ambiental y los impactos negativos ambientales y sociales.

### **Del Profesional Responsable Socio-Ambiental del Contratista**

Los programas ambientales serán implementados por el Responsable Ambiental del contratista y serán fiscalizados regularmente por la Inspección de la Universidad. El contratista designará una persona física, profesional con título universitario como Responsable Socio-Ambiental que tendrá a su cargo el cumplimiento del PMAyS durante todas las etapas de la Obra.

El profesional deberá acreditar el cumplimiento de las normas y reglamentos provinciales que lo habiliten a desempeñarse en tales funciones. Deberá presentar CV que será evaluado por la Universidad a los efectos de su aprobación y será interlocutor y responsable durante todo lo que dure la obra de las presentaciones requeridas por los marcos legales y reglamentos ante las autoridades nacionales, provinciales y/o municipales.

Será el representante del Contratista en relación con la Inspección y Supervisión Ambiental Social designada por la Universidad, y en caso de ser sustituido su reemplazo deberá cumplir con los mismos requisitos aquí mencionados.

### **De la Inspección de la Universidad**

La Inspección de la Universidad será llevada adelante por la Dirección de Seguridad Higiene y Medio Ambiente o sector con incumbencia designado por las autoridades de la UNICEN.

El profesional responsable socio-ambiental del Contratista deberá presentar a la Inspección toda la documentación elaborada en el marco de los programas del PMAyS y de los requerimientos la Universidad y de la Autoridad de Aplicación.

La Inspección tendrá libre acceso a todos los sectores de la obra durante todas las etapas que dure su desarrollo quedando facultada para verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del compromiso contractual y para solicitar al Contratista, mediante nota, las adecuaciones y modificaciones que resulten pertinentes. En este marco, el Contratista tiene la obligación de responder a las observaciones de la Inspección realizando los cambios requeridos en los tiempos solicitados.

La Inspección elaborará un Informe Ambiental y Social periódico especificando el grado de avance de la obra y el PMAyS con reporte de las no conformidades resultantes de las auditorías en los sectores del proyecto asociadas al desarrollo de las actividades en su ejecución.

#### **1. PROGRAMAS QUE INTEGRAN EL PMAyS**

Los programas a implementarse como parte del PMAyS durante las obras serán:

1. Programa de Gestión Social
2. Programa de Capacitación Ambiental
3. Programa de Protección Ambiental
4. Programa de Seguimiento y Monitoreo Ambiental
5. Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias
6. Programa de Abandono

Dichos programas se elaborarán sobre la base de los Aspectos Ambientales y Sociales que aquí se presentan como guía, y se adaptarán a los requisitos específicos de la Obra a ejecutar.

Las medidas y acciones que contempla el PMAyS en los respectivos programas establecen actividades para atenuar los efectos negativos sobre el medio natural y socio-económico y se fundamentan en aspectos preventivos.

En todos los casos se deberá cumplir con las normativas vigentes y nuevas normativas que regulen los protocolos de seguridad y protección a la salud.

### **1.1P – 1. Programa de Gestión Social**

Como se adelantará, será responsabilidad del Profesional en Ambiente del Contratista la implementación exitosa de este programa, en tanto que la supervisión estará a cargo de la Inspección de la Universidad. Este programa se desarrollará a fin de establecer las medidas de manejo necesarias para lograr un óptimo desarrollo del proyecto con relación a la población afectada por el mismo. Tiene por objetivo prevenir o corregir eventuales conflictos con los pobladores por intereses no deseados como consecuencia del desarrollo de la obra, y prevenir o corregir afectaciones a la calidad de vida de las personas. En tal sentido el contratista deberá dar prioridad a las siguientes acciones:

- a. Garantizar una buena comunicación e información a la población afectada:
  - Colocar un cartel en frente de Obra, indicando nombre del proyecto, nombre de la Universidad, nombre del Contratista, sus direcciones y teléfonos.
  - Establecer un procedimiento de comunicación formal y documentada con la sociedad, comunicando con anticipación a los posibles afectados (comunidad educativas y vecinos del área de influencia directa y otros actores de interés según lo amerite la obra), las obras que se ejecutarán los días subsiguientes.
  - Señalización preventiva, atenuación de las afectaciones a las actividades residenciales, centros comunitarios, servicios públicos y sociales en relación a la ejecución de la obra y sus efectos en la accesibilidad vial al área. Para ello deberá comunicar caminos o rutas sobre las cuales se desplazarán los vehículos pesados con materiales para la obra.
  - Comunicar mensualmente a las autoridades provinciales y locales el avance de la obra y lo programado para el mes siguiente.
  - Informar sobre las medidas tomadas para la protección de la comunidad universitaria y zona de influencia sobre horarios de trabajo y medidas de protección por perturbaciones de ruido y movimiento de transporte pesado.
- b. Contar con un registro fehaciente de Consultas y Reclamos:
  - El contratista tendrá a disposición de la comunidad universitaria un registro de consultas, y dispondrá de un canal permanente para la recepción de quejas y reclamos del público en general y de los particulares directamente afectados por la obra, con los datos de las personas intervinientes. Para ello deberá facilitar líneas telefónicas y dirección de correo electrónico, así como un libro de quejas in situ. Estas medidas deberán ser claramente comunicadas como parte de las acciones del ítem anterior.
- c. Respecto de la generación de empleo la empresa contratista deberá:
  - Asegurar el manejo del empleo generado por la construcción de la obra proyectada siguiendo las normas del Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires en cuanto a la contratación de mano de obra y priorizará la

contratación de personal de la población local y regional con iguales condiciones de salario y de calificación.

- Promover el trabajo justo, la no discriminación y la igualdad de oportunidades de los trabajadores, sin discriminación alguna de género, raza o religión.
- Establecer y comunicar adecuadamente los términos y condiciones de la contratación de los trabajadores.
- Asegurar una comunicación interna adecuada entre los trabajadores y la empresa.

d. Asegurar el cumplimiento de la normativa y regulaciones nacionales, provinciales y municipales que velan por el cuidado del ambiente, la salud, y la seguridad pública.

### **1.2P – 2. Programa de Capacitación Ambiental**

El Contratista deberá planificar e implementar un Programa de Capacitación Ambiental que comprenda cursos de capacitación a todas las personas que participen directa o indirectamente de las tareas de construcción y que comprenda los servicios y prestaciones a desarrollar bajo su directa responsabilidad cumpliendo con las obligaciones emergentes de la legislación (nacional, provincial, municipal) aplicable vigente.

El Contratista informará de forma documentada y mensualmente a la Universidad respecto del cumplimiento del Programa de Capacitación Ambiental.

Los cursos deberán ser realizados antes del inicio de las obras y deberán incluir:

- Uso racional del agua.
- Manejo de residuos de la obra (especiales, asimilables a urbanos y de construcción-escombros).
- Manejo de derrame de hidrocarburos.
- Contingencias ambientales y rol de los trabajadores.
- Medidas de prevención de ruidos molestos y vibraciones.
- Medidas de prevención para la generación polvo en suspensión debidos a la obra (calidad de aire).
- Medidas de prevención de incendios, accidentes laborales, y respuesta ante emergencias.

Como mínimo los cursos de capacitación deben contemplar, comunicar y capacitar sobre la base de la siguiente normativa:

#### **Legislación Nacional**

- Ley 25.675 Ley General del Ambiente
- Ley 19.587 de Seguridad, Higiene y Medicina del trabajo y el Decreto 351/79:
- Ley 22.250 Régimen de la Industria de la Construcción
- Ley 24.557 de Riesgos del Trabajo,
- Decreto 911 De Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción y normativa complementaria.

- Ley N° 24.051 Residuos Peligrosos
- Norma IRAM 4062

### **Legislación Provincial**

- Ley 11.723/95 y su Decreto reglamentario 4.371/95 Ley Integral del Medio Ambiente y los Recursos Naturales - con las modificaciones introducidas por Ley 13516.
- Decreto Ley 8912/1977 – Ley de ordenamiento territorial y uso del suelo. Texto Ordenado por Decreto 3.389/87 con las modificaciones del Decreto-Ley N.° 10.128 y las Leyes N° 10.653, 10.764, 13.127, 13.342 y 14.449. Reglamenta el ordenamiento del territorio de la Provincia y regula el uso, ocupación, subdivisión y equipamiento del suelo.
- Ley N° 11.720. Residuos Especiales.

#### **1.3P – 3. Programa de Protección Ambiental**

El responsable ambiental asignado por el Contratista y en representación de éste será el encargado de implementar y ejecutar correctamente el Programa de Protección Ambiental.

El programa de Protección Ambiental se empleará durante todo el período de construcción hasta la finalización de la obra. Comprende los procedimientos necesarios para minimizar los impactos ambientales potenciales adversos durante la obra.

Por tanto, el objetivo general de este programa es establecer los procedimientos para la gestión de los aspectos ambientales que se han identificado para la obra y que incluyen:

- Medidas generales (limpieza diaria)
- el manejo de residuos sólidos: especiales, asimilables a urbanos y de construcción-escombros,
- movimiento de suelos
- generación de polvos, ruidos y vibraciones
- operaciones de los camiones durante la obra
- escurrimiento superficial

Las acciones que se llevarán adelante a partir de las especificaciones que se mencionan debajo como parte del Programa de Protección Ambiental tienen como objetivo arbitrar los medios necesarios para prevenir o evitar eventuales conflictos ambientales y sociales de la obra, y podrán ser ajustados durante el desarrollo de los trabajos en virtud de las modificaciones que puedan presentarse.

#### ***A. De las medidas generales:***

La instalación de obradores e instalaciones temporales deben mantener a la zona de obra aislada de peatones y toda persona ajena a la construcción para evitar accidentes de transeúntes. Además, se debe señalizar adecuadamente la presencia de las obras y del obrador y advertir la entrada y salida de vehículos.

Los trabajadores deberán disponer de agua potable y baños donde puedan asearse, y se deberán garantizar las condiciones sanitarias adecuadas para el personal y

trabajadores que permanezcan en las zonas de campamentos y almacenes; e instruir y exigir a todo el personal sobre el uso exclusivo de los servicios higiénicos que se instalen a tales efectos.

Se deben adoptar buenas prácticas de orden y limpieza de obra. Como ya se mencionó, cada Responsable de Obra (Contratista o Director) debe garantizar el cumplimiento legal referido al emplazamiento de campamentos, almacén y estructuras provisionales que se requieran para la administración, almacenamiento de materiales y equipos, provisión de agua potable, servicios sanitarios, etc.

El consumo de agua para las tareas generales y de limpieza deberá asegurar un uso consciente y racional del recurso, debiendo abastecerse de los lugares indicados por la inspección de obra, tanto para consumo del personal como para el desarrollo de las tareas de la obra.

El Responsable Ambiental de la Obra, en representación del Contratista, deberá establecer y hacer cumplir los procedimientos para la limpieza diaria, incluso el mantenimiento de las instalaciones adecuadas para la disposición de los distintos tipos de residuos. En todo momento se deberá mantener el orden y la limpieza de los sectores de trabajo, recogiendo todo aquel desperdicio y arrojándolo dentro de los recipientes adecuados.

Queda terminantemente prohibido cualquier daño a la vegetación existente, salvo aquella que esté prevista en los planes de obra.

Se deberá informar inmediatamente a la Universidad todo accidente que ocurra durante la ejecución de la obra.

### ***B. Del manejo de los residuos sólidos***

Además de los requisitos establecidos por la legislación, el generador de residuos deberá cumplir con las siguientes obligaciones teniendo en cuenta se trate de obra nueva o remodelación/ampliación.:

- Estimación de la cantidad expresada en tn y o m<sup>3</sup> de los residuos de construcción y demolición (RCDs) que se generan en la obra. El registro debe: describir cantidad de residuos gestionados, el tipo de residuos, la identificación del generador, identificación del poseedor y de la obra de dónde proceden, identificación del gestor, destinos de los productos, actividad de la obra que le dio origen.
- Las medidas para la separación de los residuos de obra.
- Las operaciones de reutilización, valorización o eliminación a que se destinarán los residuos que se generarán en la obra.
- Las medidas para la separación de los residuos en obra, en particular, para el cumplimiento por parte del poseedor de los residuos, de las obligaciones establecidas en el siguiente ítem.
- Los planos de las instalaciones previstas para el almacenamiento, manejo, separación y, en su caso, otras operaciones de gestión de los RCDs dentro de la obra (que podrán ser adaptados con posterioridad previo acuerdo con la dirección de la Obra).

- Las prescripciones del pliego de prescripciones técnicas del proyecto, en relación con el almacenamiento, manejo, separación y, en su caso, otras operaciones de gestión de los RCDs dentro de la obra.
- Una valoración del costo previsto de la gestión de los residuos de construcción y demolición que formará parte del presupuesto del proyecto en un capítulo aparte.

El plan de manejo de residuos sólidos que presente el Contratista deberá considerarse englobado y subordinado a los lineamientos generales establecidos por la Universidad. El Responsable Ambiental asignado por el Contratista tendrá la responsabilidad de establecer sitios seguros para el almacenamiento transitorio de residuos, los que deberán estar adecuadamente identificados, limpios y ordenados para que la tarea de almacenamiento se lleve a cabo de la manera más ordenada posible. Los residuos serán clasificados en:

#### **a. Residuos no peligrosos**

Tipo 1: Domiciliarios: papeles, cartones, madera, guantes, plásticos etc.

Tipo 2: Residuos de construcción y demolición: escombros (ladrillos, tejas, cerámicos) alambres, varillas, soportes, cadenas, restos metálicos, vidrios, etc.

El Contratista tendrá una adecuada clasificación de los residuos comunes para que se facilite el reciclado o reutilización de los materiales minimizando la cantidad de desechos no aprovechables disponiendo de recipientes y sitios apropiados de acopio debidamente señalizados y que permitan su conservación para que no pierdan las características que le dan valor (por ejemplo, maderas no impregnadas en aceites, cartones libres de grasas o mojados). Estos residuos no deben mezclarse con los de construcción o demolición, residuos de taller o cualquier otro residuo que por sus características quede incluido en los de Tipo 3 y Tipo 4.

Los residuos de demolición, deberán tener en cuenta la posibilidad de reutilización o reciclado separando el hierro del material de mampostería u hormigón. Los hierros no deberán estar en contacto con la tierra debiendo aislarse y acopiarse. Los materiales no recuperados deberán ser tratados como residuos sólidos asimilables a domésticos o no peligrosos y será responsabilidad del Contratista su traslado y disposición final.

El Contratista deberá identificar y proponer instituciones locales a las que destinará los residuos reciclables o reutilizables, en tanto que el retiro de los residuos tipo 1 y 2 que deban ser retirados por el servicio de recolección urbano deberán cumplir con lo dispuesto por las normas locales y quedarán sus costos a cargo del Contratista.

#### **b. Residuos peligrosos.**

Tipo 3: Aceites grasas, trapos y estopas con restos de hidrocarburos, recipientes y restos de pinturas.

Tipo 4: Suelos afectados por derrame accidental de combustibles o rotura de vehículos.

Los desechos Tipo 3 deberán ser almacenados transitoriamente en recipientes y en depósitos apropiados según normativa vigente hasta ser entregados a empresas que cuenten con la debida autorización para su transporte, tratamiento y disposición final. Cada retiro de residuos peligrosos deberá registrarse en un libro de actas foliado además de contar con el manifiesto ambiental de cada retiro firmado por el generador,

transportista y operador según lo indicado en la Ley Nacional de Residuos Peligrosos 24.051 y normas provinciales y municipales vinculantes.

El Contratista deberá disponer de las hojas de seguridad de todos los productos químicos que se manejen en la obra y almacenar los productos tomando en cuenta lo establecido en dichas fichas. Las pinturas poseen en su mayoría elementos tóxicos e inflamables por lo que se deberá extremar las medidas de protección ambiental. El riesgo de incendio debe ser perfectamente analizado y deben establecerse medidas de control dado que una vez producido se liberan gases tóxicos. Los residuos, tanto de los envases como de las herramientas utilizadas, generados con el empleo de productos diluyentes, se dispondrán como residuo especial en el recipiente destinado a tal fin. Para salvar eventuales derrames que pudieran producirse, se deberá contar con materiales absorbentes, los cuales, una vez utilizados, serán dispuestos como residuos especiales.

Para suelos Afectados por Derrame Accidental de Combustible (rotura de vehículos, cambios de aceites o limpieza y mantenimiento de maquina) la acción inmediata es atender rápidamente el accidente para minimizar el vuelco de hidrocarburos. En este sentido la acción prioritaria será interrumpir el vuelco evitando su propagación y eventual afectación de suelos o cursos de agua. Cuando el derrame supere los 5 m<sup>2</sup>, el suelo afectado debe ser delimitado (cercado) y señalizado como sitio en “recuperación ambiental” y aplicar en él técnicas de laboreo y tecnologías eficaces de biorremediación. El sitio debe ser monitoreado mensualmente, mediante extracción de muestras para verificar el decaimiento en la concentración de hidrocarburos. Una vez saneado definitivamente puede liberarse el sitio a sus usos originales.

En ningún caso se podrá proceder a la quema de residuos. Del mismo modo, se deberá minimizar los impactos visuales debido a la acumulación y almacenamiento transitorio, evitar la generación de olores, y controlar la proliferación de especies vectores (roedores) debido a acciones de la obra (ruido y vibraciones). En caso de uso de plaguicidas se deberá utilizar productos autorizados, atender especificaciones del fabricante, estar debidamente señalado y comunicado a las partes de interés o que pudieran verse potencialmente afectadas.

A los fines de asegurar una adecuada gestión de los residuos sólidos, el Contratista deberá cumplir con el Programa de Capacitación general sobre la gestión de residuos, y la capacitación específica según puesto de trabajo en concordancia con el programa de capacitación descripto precedentemente.

### ***C. Del movimiento de suelos y escurrimiento superficial***

Todos los materiales procedentes de las excavaciones que no sean necesarios para rellenos u otros fines deberán llevarse a las zonas designadas como escombreras o a sitios de disposición final a cargo del Contratista, quien deberá someterlos a la aprobación de la Universidad, Autoridades locales y competentes, siendo la tramitación y el logro de las autorizaciones correspondientes de exclusiva responsabilidad del mismo.

Deberán evitarse excavaciones y remociones de suelo innecesarias, ya que las mismas incrementan procesos erosivos, inestabilidad y escurrimiento superficial del suelo.

En la ejecución de los cortes del terreno y en los rellenos, las crestas deben ser modeladas con el objeto de evitar terminaciones angulosas. Las cunetas, zanjas de guardia y de desagüe y demás trabajos de drenaje, se ejecutarán con anterioridad a los

demás trabajos de movimiento de suelos o simultáneamente con estos, de manera de lograr que la ejecución de excavaciones, la formación de terraplenes, tengan asegurado un desagüe controlado todo el tiempo, a fin de protegerlos de la erosión. El Contratista inspeccionará los dispositivos de control de erosión y sedimentación transitorias y permanentes para verificar deficiencias después de cada lluvia. En todos los casos el Contratista deberá mantener el correcto funcionamiento de los drenajes naturales existentes hasta que se encuentren terminadas y en funcionamiento las nuevas estructuras. La Inspección se reserva el derecho a tomar las medidas apropiadas para exigir que el Contratista deje de trabajar en otras áreas y concentre sus esfuerzos para rectificar las deficiencias especificadas dentro del plazo estipulado después de la notificación.

Los sitios donde se deposite el suelo momentáneamente deberán estar aprobados por la Inspección, evitando el depósito en pilas que excedan los dos metros de altura. Dichas pilas deberán tener forma achatada para evitar la erosión y deberán ser cubiertas con la tierra vegetal extraída antes de su disposición.

#### ***D. Generación de polvos, ruidos y vibraciones***

El Contratista deberá incorporar y contemplar un Programa de Control que cumpla con las obligaciones emergentes de la legislación vigente para Emisiones Gaseosas, Ruidos y Vibraciones en la zona de afectación directa de las obras y su área de influencia bajo su directa responsabilidad.

Para prevenir o mitigar la generación de polvo se deberá controlar:

- El material removido durante el transporte de suelos, para ello se recomienda la utilización de equipos adecuados y en óptimo estado de funcionamiento, humedeciendo la carga, cuidando de enrasar la misma y, en caso de ser necesario, cubriéndola para el traslado de modo de evitar la diseminación de los materiales transportados por voladura o vuelco en las vías de transporte.
- La circulación de vehículos y maquinaria deberá realizarse a bajas velocidades (10km/h) en caminos internos para evitar el levantamiento de polvo y materiales y evitar la generación de nubes de polvo durante la etapa de construcción.
- Se humectarán las zonas de trabajo de excavación y las áreas de disposición de suelos serán cubiertas para evitar la erosión eólica.
- Se confinarán los trabajos de arenado, hidrolavado e hidroarenado a los efectos de reducir la suspensión de partículas que generen molestias más allá de las zonas de trabajo.
- Para prevenir y mitigar la generación de ruidos deberán asegurarse las cuestiones técnicas y tecnológicas que mitigan las emisiones sonoras a los fines de evitar la generación de ruidos molestos para el normal desempeño del resto de las actividades en su área de influencia.
- Todos los motores de combustión deberán estar en buenas condiciones de funcionamiento (estado de silenciadores) y contar con la certificación correspondiente cuando la normativa vigente así lo requiera de manera tal que las emisiones sonoras no superen los límites legales establecidos que garantizan el bienestar social. Especialmente el Contratista deberá controlar el uso de maquinaria pesada (martillo, neumático, retroexcavadores, motoniveladora,

maquina compactadora, etc.) ya que producen elevados niveles de emisiones sonoras.

- Las máquinas pesadas deberán trabajar en forma alternada con los camiones para el transporte de materiales y suelos de excavación.
- Evitar el uso innecesario de bocinas.
- Los obreros que operen las maquinarias serán dotados de protectores auditivos de forma de no recibir niveles sonoros superiores a los 68dB durante periodos prolongados.
- Se respetará el Artículo 2 de la Ordenanza General N° 27 de la Pcia de Bs As. sobre ruidos molestos con la finalidad de permitir que por razones de hora y lugar el resto de las actividades de la Universidad puedan desarrollarse adecuadamente.
- Se colocarán de ser necesario barreras acústicas o garantizarán horarios de trabajo que mitiguen la afectación por ruidos y vibraciones a la comunidad universitaria y su zona de influencia.

La Inspección y la Universidad podrán solicitar un estudio de calidad de aire si como resultado de la inspección se considera necesario. En tal caso, el Contratista tendrá que elevar los resultados de dichos informes adjuntando cadena de custodia de la muestra y protocolo de laboratorio de acuerdo con la norma provincial vigente (Decreto N°1074) y los costos estarán a cargo del Contratista.

#### ***E. Operaciones de los camiones durante la obra***

Deberán cumplir con los requerimientos mencionados que garanticen su correcto funcionamiento a los fines de evitar emisiones de gases y polvos, ruidos y vibraciones. De igual forma el Contratista deberá proponer medidas para:

- Minimizar los impactos del transporte pesado y maquinarias en el estado de los caminos, así como en la visibilidad.
- Las afectaciones al tránsito durante la obra deberán planificarse y gestionarse adecuadamente (por ejemplo, operando en horarios no pico de tránsito urbano).
- Los vehículos deberán presentar certificados de habilitación que respondan a la normativa vigente de nivel nacional, regional y local.
- En caso de pérdida de materiales en la vía pública o en los caminos internos de acceso a la obra, se deberá hacer la limpieza correspondiente.
- Se respetarán las velocidades de circulación normadas, así como el cuidado de las condiciones de las vías de acceso, la no obstrucción de paso peatonal, y la comunicación de las actividades de transporte pesado mediante señalizaciones adecuadas cuando corresponda.

#### **1.4P – 4. Programa de Seguimiento y Monitoreo Ambiental**

El objetivo del programa de seguimiento y monitoreo ambiental es realizar actividades sistemáticas con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones y la eficacia de las medidas de control y de manejo implementadas.

Para el desarrollo de este programa el Contratista deberá, para cada actividad señalada en el resto de los programas, diseñar fichas de control y monitoreo donde se especifique:

- Nombre de la medida bajo control y monitoreo
- Responsable de la Implementación de la medida
- Descripción de la medida implementada
- Periodicidad de inspección del grado de cumplimiento y efectividad de la medida
- Ámbito de aplicación (lugar de la obra/sector)
- Etapa del proyecto en la que se aplica
- Efectividad esperada.

Las medidas de control y monitoreo propuestas por el Contratista estarán sujetas a la aprobación de la Universidad previo al inicio de la Obra.

La Inspección efectuará informes ambientales periódicos de acuerdo al seguimiento exhaustivo del desarrollo de la obra, haciendo las observaciones pertinentes para que se cumpla con el plan de manejo ambiental. Los informes ambientales contarán con un detalle de las actividades desarrolladas, los monitores realizados, los desvíos y las acciones correctivas y mitigadoras ejecutadas. Así mismo la Inspección se reserva el derecho a tomar las acciones necesarias para exigir que el Contratista rectifique las no conformidades encontradas en los plazos que se consideren lógicos para las adecuaciones requeridas.

#### **1.5P – 5. Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias**

Se deberán ejecutar planes y procedimientos de emergencia que se activarán rápidamente al ocurrir eventos inesperados, implementando y sistematizando medidas de prevención, protección y mitigación para cada una de las actividades realizadas, dando máxima seguridad al personal de obra y a los pobladores del área de influencia.

El Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias será presentado por el Contratista y será evaluado y aprobado por la Universidad previo a su implementación.

El Responsable Ambiental y Social del Contratista efectuará una inspección exhaustiva de todos los equipos involucrados en la construcción de la obra, y controlará la vigencia del programa de mantenimiento de todo el equipamiento. Cuando corresponda, emitirá un *informe de no conformidad* a partir del cual se organizarán tareas de reparación y el reemplazo de elementos defectuosos para minimizar el riesgo de emergencias.

El Responsable Ambiental y Social, así como el Responsable en Seguridad e Higiene del Contratista estarán encargados de supervisar y controlar el buen acondicionamiento de TODOS los elementos de seguridad y el cumplimiento de TODAS las condiciones de seguridad vinculadas a las tareas de obra.

El Plan de Contingencias tendrá como objetivos:

- Minimizar las consecuencias negativas sobre el ambiente de un evento no deseado.
- Dar rápida respuesta a un siniestro.
- Proteger al personal que actúe en la emergencia.
- Proteger a terceros relacionados con la obra.

Para cada caso deberá tener previsto, de acuerdo con la gravedad del evento, los medios requeridos para resolver la emergencia, a saber: incidentes solucionables con recursos disponibles propios, incidentes solucionables con ayuda externa limitada, incidentes solucionables con ayuda externa significativa y que revisten alta gravedad.

En todos los casos se deberá cumplir con las normativas vigentes y nuevas normativas que regulen los protocolos de seguridad y protección a la salud.

### **1.6P – 6. Programa de abandono**

Al momento de abandono de la obra, el Contratista deberá:

Adecuar los terrenos afectados a la obra, de modo que queden en condiciones similares a las que existían al inicio de las obras. Estas tareas se llevarán a cabo siempre que el avance de los trabajos lo permita. Cuando sea necesario colocar una capa vegetal, el relleno se realizará teniendo en cuenta la restitución de las condiciones originales de la vegetación y del terreno, y se dará prioridad al uso del horizonte superficial del suelo extraído en el lugar. Al finalizar las obras, toda zona que haya quedado descubierta de vegetación deberá ser protegida para evitar procesos de erosión y resuspensión de material particulado.

Se realizará la limpieza de las zonas afectadas a las obras y, en todos los casos, se deberá proceder al retiro de los materiales, maquinarias, construcciones, equipamiento y residuos siguiendo los requisitos establecidos el programa de manejo ambiental y la normativa vigente.

## **2. DOCUMENTACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

### **2.1 Documentación Inicial**

La empresa contratista deberá presentar, antes del inicio de la obra la siguiente documentación:

- CV y matricula habilitante del responsable de higiene y seguridad.
- Aviso de obra visado por la ART.
- Programa de Seguridad aprobado por la ART.
- Protocolo de prevención contra el Covid-19 aprobado por la ART.
- PMAyS para la etapa de construcción, adaptado por la empresa contratista siguiendo los lineamientos referenciados previamente en este documento.
- Línea de base del sector utilizado para la instalación del obrador y zona de acopio de materiales, para la restitución de las condiciones iniciales del terreno, una vez finalizada la obra (adjuntar registro fotográfico).

- Informar acerca del tipo de tratamiento que se dará a los efluentes líquidos y presentar el permiso de captación de agua para la obra.
- Inscripción de la empresa como generadora de residuos peligrosos, a nivel Provincial y Nacional, en caso de corresponder. Informar quien es la empresa encargada del transporte y disposición final.
- Registro fotográfico del cartel de obra con los datos de contacto de la Contratista y la Universidad (e-mail y teléfono) en caso de necesidad de establecer un reclamo o consulta.
- Informar sobre las comunicaciones establecidas con la población aledaña a la obra, ya sea, comunidad educativa o vecinos.
- Permiso e Informe de extracción de especies forestales (en caso de aplicar).
- Cronograma anual de las capacitaciones que se dictarán mensualmente, tanto en la temática ambiental y social como en los aspectos referidos a la higiene y seguridad en el trabajo.

## **2.2 Documentación para los certificados de obra básicos**

Durante el período de ejecución de la Obra, la empresa Contratista deberá presentar: Informes ambientales y de higiene y seguridad, en cada certificado de obra básico, desde el momento del inicio de la obra. Los informes estarán contenidos en una única carpeta. En estos informes se deberá adjuntar toda aquella evidencia de cumplimiento de todos los programas del PMAS señalados en el apartado 1, el informe debe incluir: registro fotográfico, constancias, planillas, comprobantes, estadísticas de accidentes, entre otras.

## **2.3 Contenidos mínimos del informe de la contratista:**

La Inspección de la universidad deberá verificar que los informes mensuales de la contratista contengan la siguiente documentación:

- Constancias de capacitaciones y planillas de asistencia de los operarios a cada una de ellas.
- Constancia de realización de monitoreo ambientales acorde a cronograma, y presentación de los resultados (en caso de aplicar).
- Copia de todos los permisos y certificados que hayan gestionado ante las Autoridades de Aplicación de la Provincia.
- Copia de las órdenes de servicio y notas de pedido, en relación con los aspectos pertinentes.
- Manifiesto de transporte y el certificado de disposición final de los Residuos Comunes por empresa habilitada en la Provincia.
- Manifiesto de transporte y el certificado de disposición final de los residuos peligrosos, por empresa habilitada para tal fin.
- Manifiesto de transporte y el certificado de disposición final de los efluentes líquidos generados durante el proceso de obra.
- Estudios de medición de ruido:
  - Medición en base a la Norma IRAM 4062 Ruidos molestos al vecindario o normativa municipal/provincial en caso de corresponder.

- Constancias de entrega de la ropa de trabajo y de los elementos de protección personal (planilla según Res. 299/11 SRT).
- Constancias del registro de visitas del profesional de higiene y seguridad, en cumplimiento de las horas profesionales según la Res. 231/96 SRT.
- Dar cumplimiento a lo mencionado en la Resolución 1338/96.
- Registros de los ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y PTS (Permisos de Trabajo Seguro) para los trabajos que requieran.
- Nómina de máquinas, vehículos que utilicen en la obra, con su correspondiente planilla de mantenimiento y buen funcionamiento.
- Planillas de registro de estado y mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- Estudio de medición de puesta a tierra para las instalaciones eléctricas, con el protocolo de calibración del instrumento utilizado.
- Planillas de carga de los matafuegos, con sus correspondientes fechas de vencimiento.
- Reporte de accidentes, el cual, se deberá presentar en un cuadro de forma acumulativa mes a mes con las correspondientes estadísticas (dotación, horas trabajadas, tasa de frecuencia, gravedad, incidencia) y en el caso de los haya se deberá presentar un informe específico de cada uno, con su respectivo seguimiento. Se deberá adjuntar, de cada accidente ocurrido en la obra, inicio de expediente/denuncia ante la ART, investigación de este, acciones a implementar y alta médica/constancia de fin de tratamiento una vez generada ésta (en caso de aplicar).

Modelo de presentación para estadísticas de accidentes:

Año	MES	Nº ACCID.	Nº TRABAJ.	DIAS PERDIDOS	HORAS TRABAJ.	TASA FREC.	TASA GRAVEDAD	TASA INCIDENCIA	INCIDENCIA ANUAL
2.020	Enero	0	11	0	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Febrero	0	7	0	1288	0,00	0,00	0,00	0,00
	Marzo	0	6	0	1104	0,00	0,00	0,00	0,00
	Abril	0	11	0	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Mayo	0	8	0	1472	0,00	0,00	0,00	0,00

- Informe de implementación de un sistema de reclamos y conflictos según el PMAS.
- Otros documentos de respaldo a las acciones realizadas en el marco del PMAS.
- En relación con la prevención del COVID-19 se recuerda presentar en los informes:
  - a. Planillas de registro de las capacitaciones realizadas según el Protocolo Covid-19 presentado.
  - b. Detallar la implementación del protocolo.
  - c. Planillas de registro del estado de salud del personal al ingreso y egreso de la obra en relación con la aplicación del Protocolo.
  - d. Registros de Limpieza y desinfección por Covid-19.
  - e. Indicar si hay personal que haya contraído Covid-19 o sea sospechoso de contraerlo. En tal sentido, si se encuentra aislado o si cumplió con lo establecido en el protocolo presentado.
  - f. En el caso de contagios de covid-19, se debe presentar

- Datos de las personas contagiadas o sospechosas por Covid-19 (siempre y cuando se cuente con el consentimiento de esta).
- Resultados de los análisis realizados.
- Inicio de trámite ante la ART.
- Información sobre la evolución del estado de salud.
- Constancias de alta médica/fin de tratamiento (en caso de aplicar).
- Pasos a seguir y medidas a implementar.
- Cualquier otra información/registro que se considere relevante.

#### **2.4 Verificación mensual: Gestión Ambiental-Social y de Seguridad e Higiene**

Verificar mensualmente lo que refiere a:

- Implementación de un sistema de contenedores apropiados con tapa hermética para evitar la dispersión de los residuos y la proliferación de vectores. Corroborar que los mismos se encuentren en las diferentes zonas de trabajo y en cantidad suficiente.
- Acopio de Residuos peligrosos señalizados con carteles indicativos, dispuesto en un lugar transitorio, en contenedores destinados a tal fin, cercado, techado, con suelo impermeabilizado, con sus hojas de seguridad correspondiente y la simbología con los riesgos y los procedimientos ante contingencia.
- Implementación y cumplimiento del programa de seguridad de la obra presentado ante la ART.
- Medidas de seguridad de las instalaciones eléctricas provisionales en la obra.
- Vallado y señalización en las zonas de trabajo.
- Colocación de extintores en las maquinarias utilizadas en la obra.
- Se deben controlar las tareas de lavado y mantenimiento de equipos, con el fin de evitar la contaminación de suelo y agua.
- Otras acciones que den cumplimiento a lo establecido en el pliego de licitación y a la normativa vigente y aplicable a la obra en temas ambientales, sociales y de seguridad e higiene.

**Bibliografía de referencia:**

- Proyecto de Ley sobre Gestión de Residuos de Obra. Expte D-4634/17-18. Honorable Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires. <https://intranet.hcdiputados-ba.gov.ar/proyectos/17-18D46340.pdf> [Acceso 7/02/2022]
- Tufaro, M.F. Residuos de la Construcción. Disponible en [http://argentinambiental.com/wp-content/uploads/pdf/AA95-36-Residuos\\_de\\_la\\_Construccion.pdf](http://argentinambiental.com/wp-content/uploads/pdf/AA95-36-Residuos_de_la_Construccion.pdf) [Acceso 7/02/2022]
- Manual de Gestión Ambiental en Obras. Obras Sanitarias OSE. Unidad de Gestión Ambiental.
- ANPCyT, 2016. Guía de Seguridad Ocupacional y Mitigación de Impactos Ambientales para Obras Menores. Fondo Argentino Sectorial. FONARSEC.

**PLANILLA  
DE  
CERTIFICACIÓN**



Expediente N° 1-79427/2021 Alc. 6

Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE AGRONOMIA Y BIBLIOTECA

Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL

### PLANILLA de CERTIFICACION

DESIGNACION de LAS OBRAS	% INCIDENCIA PARCIAL	% INCIDENCIA TOTAL
<b>01- TRABAJOS PRELIMINARES</b>		<b>1.27</b>
01.1 Cartel de Obra	0.82	
01.2 Replanteo de Obra	0.45	
<b>02- RETIRO DE CARPINTERIAS</b>		<b>5.95</b>
02.1 Retiro de las carpinterías existentes	1.22	
02.2 Acopio de las carpinterias y tratamiento de los De los vidrios retirados	0.46	
02.3 Verificacion de las cortinas de pvc y recambio Partes defectuosas.	4.27	
<b>03-PINTURA</b>		<b>4.49</b>
03.1 Pintura esmalte sintetico para carpinteria de Chapa existente.	4.49	
<b>04-PROVISION Y COLOCACION DE CARPINTERIAS DE ALUMINIO</b>		<b>86.99</b>
04.1 Provision y colocación carpintería tipo V1	86.99	
<b>03- VARIOS</b>		<b>1.30</b>
03.1 Limpieza diaria y final	1.30	
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$1.900.000,00 (Pesos un millón novecientos mil con 00/100).

**PLAZO de OBRA:** 60 días corridos

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A**

**NOTA IMPORTANTE:** Los ítems de esta planilla **NO PODRAN MODIFICARSE EN SU TEXTO NI SU ORDEN** y se aplicarán a los efectos de las certificaciones mensuales del avance de obra. El listado de ítems precedente debe interpretarse como representativo de la totalidad de los trabajos necesarios objeto de esta licitación. Toda omisión o faltante deberá incluirse en el mismo sin variación de los ítems.

**DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS**  
**MARZO 2022**

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A**

**DECLARACION  
CONOCIMIENTO Y  
ACEPTACIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN**



**Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires**  
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS

**Expediente N° 1-79427/2021 Alc. 6**  
**Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE**  
**AGRONOMIA Y BIBLIOTECA**  
**Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL**

**DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA**  
**DOCUMENTACION**

, de 2022

El que suscribe....., constituyendo domicilio legal en la calle.....Nº....., teléfono Nº....., Fax Nº..... de la ciudad de....., provincia de Buenos Aires, declara que ratifica su conocimiento y aceptación de las Bases y Condiciones Generales y Particulares de la Licitación y Contratación de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, Especificaciones Técnicas y Planos correspondientes a la obra: “ ”, a realizarse en: el Campus Universitario de la ciudad de Azul, como así también de haber verificado en el lugar, las medidas y los datos necesarios, comprometiéndose a realizar las obras de acuerdo con la documentación citada.

\_\_\_\_\_  
Representante Técnico  
Firma y Nº Matrícula

\_\_\_\_\_  
contratista  
Firma y Aclaración

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A**

# PROPUESTA



**Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires**  
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS

**Expediente N° 1-79427/2021 Alc. 6**  
**Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE**  
**AGRONOMIA Y BIBLIOTECA**  
**Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL**

**FORMULARIO DE PROPUESTAS - PARTE A**

, de 2022

Señor Rector  
Universidad Nacional del Centro  
de la Provincia de Buenos Aires

El que suscribe, ....., con domicilio real en la calle.....Nº....., de....., teléfono Nº....., Fax Nº....., y con domicilio legal en calle.....Nº....., teléfono Nº....., Fax Nº.....de la ciudad de ....., se compromete a ejecutar las obras que se licitan, en un todo de acuerdo con la documentación de la Licitación que declara conocer, proveyendo todos los materiales y la mano de obra, como así realizando todos los trámites que fueran necesarios para cumplir satisfactoriamente esta oferta dentro del plazo de ejecución establecido y con arreglo a los documentos que integran el Contrato por un monto total de Pesos ..... que representa un.....por ciento (.....%) de AUMENTO-REBAJA sobre el monto del Presupuesto Oficial (Tachar lo que no corresponda).

Declara asimismo que para cualquier cuestión judicial que se suscitare, acepta la Justicia Ordinaria de la Nación.

NOTA: El Contratista deberá constituir domicilio legal en la ciudad de ....., de Buenos Aires.

\_\_\_\_\_  
Representante Técnico  
Firma y Nº Matrícula

\_\_\_\_\_  
Contratista  
Firma y Aclaración

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS  
**U.N.C.P.B.A**

# **ANEXO I**



Expediente N° 1-79427/2021 Alc. 6  
Obra: VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE  
AGRONOMIA Y BIBLIOTECA  
Lugar: CAMPUS UNIVERSITARIO - AZUL

## ANEXO I

### 1. Datos Empresa Constructora

Nombre / Razón Social	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Persona de Contacto	

### 2. Documentación respaldatoria adjunta:

Item	Verif.	Documentación
1		Garantía de mantenimiento de oferta según el artículo 11.
2		Recibo de compra de la documentación <b>(Solo si corresponde)</b>
3		Certificado de asistencia al lugar de obra. <b>(Solo si corresponde)</b>
4		Certificado de Capacidad según lo requerido en el Art. 6 de las Cláusulas Legales Particulares
5		Declaración jurada con la nómina de las obras terminadas en los últimos 8 años, de características similares a la presente licitación
6		Documentación que certifique la efectiva ejecución por el oferente de las obras descriptas en el punto anterior.
7		Designación del Profesional que actuará en calidad de Representante Técnico y su conformidad
8		Designación del Profesional que actuará en calidad de Representante en Seguridad e Higiene y su conformidad.
9		Nota de Convenio de Afiliación con una ART (Aseguradora de Riesgo de Trabajo)
10		Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la propuesta
11		Contrato social o estatutos del oferente y de todos sus miembros si fuese una asociación de empresas; en este último supuesto, compromiso de conformación de unión transitoria de empresas
12		Referencias bancarias y comerciales o nómina de los

Arq. Marcos Barrionuevo  
OFICINA TECNICA  
DIRECCION DE GESTION  
DE SERVICIOS TECNICOS

**U.N.C.P.B.A**

		establecimientos que puedan proporcionarlos
13		Propuestas para subcontratar componentes de las obras acompañando los antecedentes del subcontratista
14		Un ejemplar del legajo licitatorio debidamente firmado en todas sus hojas.
15		La oferta económica respetando el modelo de los formularios incluidos en el presente pliego. (Formulario de propuestas y Declaración de conocimiento)
16		Cómputo y presupuesto de la oferta para la obra
17		Análisis de precios
18		Plan de trabajos
19		Curva de inversión
20		Otros documentos que fueran exigidos en la presente

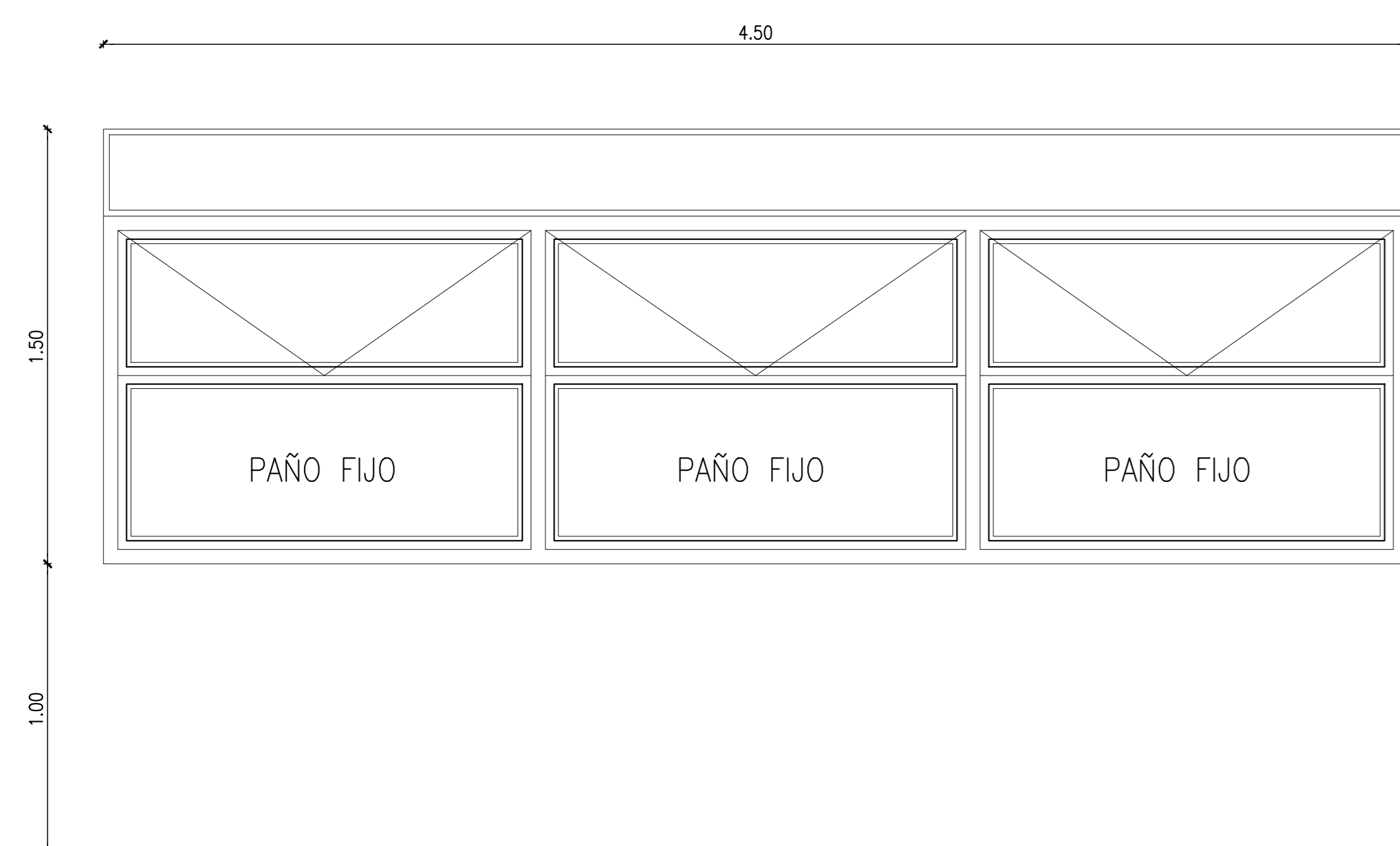
Cantidad fojas adjuntas: \_\_\_\_\_

---

Empresa  
Firma y Aclaración

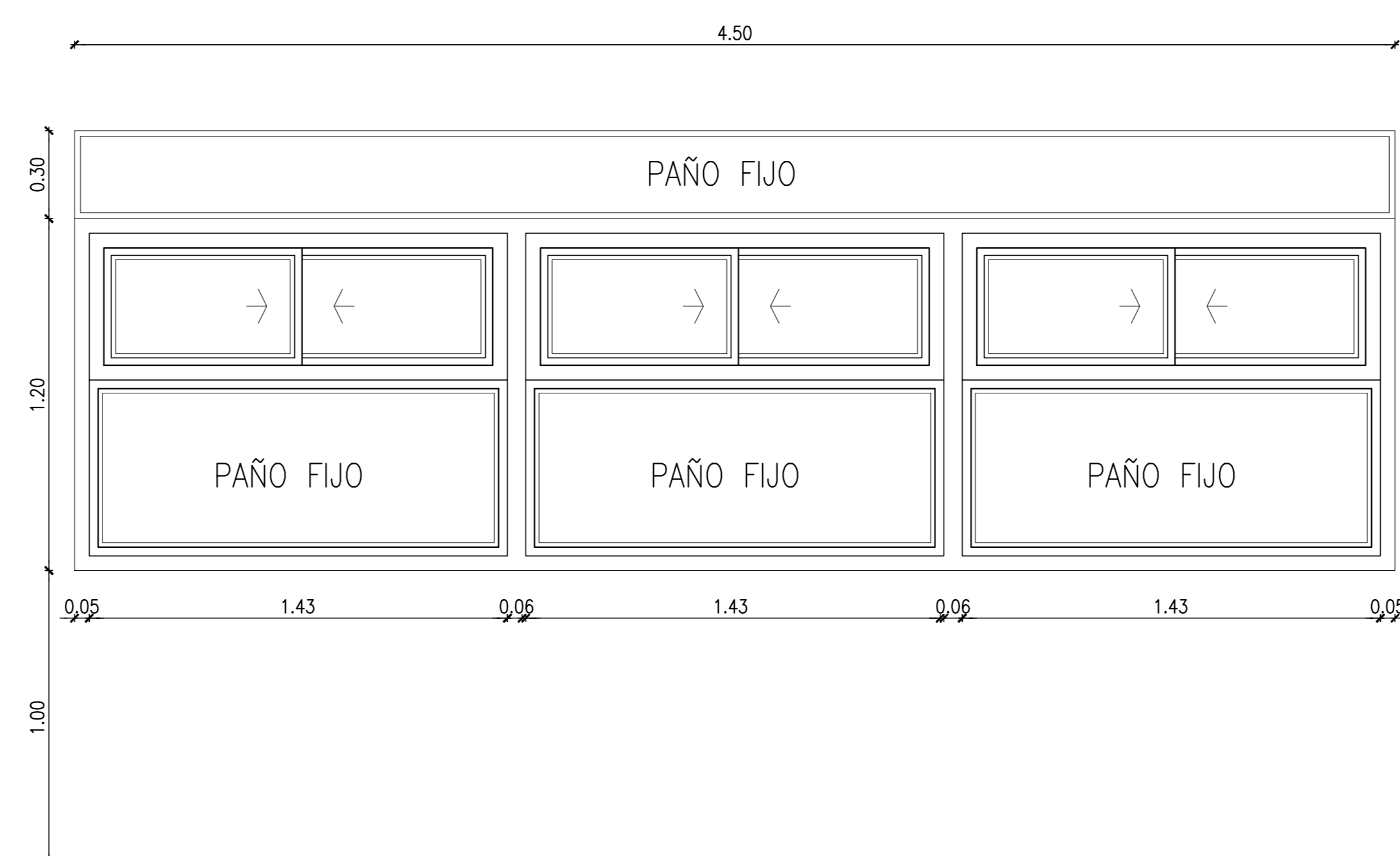
**PLANO**





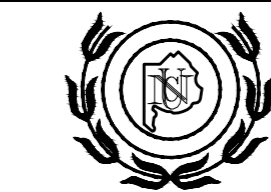
**VI EXISTENTE**  
**CANTIDAD: 10 PAÑOS DE 3 MODULOS CADA UNO**

VENTANA EXISTENTE BANDEROLA Y PAÑO FIJO MARCO Y HOJA DE CHAPA CON PERFIL PARA CORTINA DE ENROLLAR DE PVC BLANCO VIDRIO SIMPLE.



**VI MODIFICADA**  
**CANTIDAD: 10 PAÑOS**

SE CAMBIARA LAS BANDEROLAS POR VENTANA DE DOS HOJAS CORREDIZAS PERFIL DE ALUMINIO CON RUPTURA DE PUENTE TERMICO MARCO Y HOJA DE ALUMINIO LINEA A40 RPT DE ALUAR COLOR IDEM CARPINTERIA EXISTENTE, COLOCADA EN PREMARCOS DE ALUMINIO AMURADO A MARCO DE CHAPA EXISTENTE.  
 Y SE REEMPLAZARA EL PAÑO FIJO POR LINEA IDEM VENTANA CORREDIZA CON EL MISMO TIPO DE VIDRIO.  
 HERRAJE GIESSE TIPO MANIJA  
 SISTEMA DE HERMETICIDAD DOBLE CONTACTO CON BURLETES DE EPDM Y FELPAS DE PROPILENO.  
 DOBLE VIDRIADO COMPUESTO POR VIDRIO LAMINADO 3+3 INTERIOR, CAMARA DE AIRE DE 9 MM , VIDRIO FLOAT 4 mm.  
 SE DEBERA VERIFICAR EL ESTADO DE LAS CORTINAS DE ENROLLAR DE PVC Y DE SER NECESARIO CAMBIAR LAS PARTES DEFECTUOSAS.  
 SE DEBERA REPINTAR TODAS LAS CARPINTERIAS DE CHAPA DEL MISMO COLOR EXISTENTE Y VERIFICAR LOS SECTORES DEFECTUOSOS.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES</b> DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS		<b>2</b> <b>2</b>
OBRA : VENTILACION DE LOCALES - RECAMBIO DE CARPINTERIAS DECANATO DE AGRONOMIA SECTOR ALUMNOS Y BIBLIOTECA CAMPUS UNIVERSITARIO AZUL AV . REPUBLICA DE ITALIA N°780		DIBUJO: <b>M.B.</b>
PLANO : <b>CARPINTERIAS</b>		ESCALA/S : 1:25
Arq. MARCOS BARRIONUEVO OFICINA TECNICA DIRECCION GENERAL DE GESTION DE SERVICIOS TECNICOS U.N.C.P.B.A.		FECHA: NOVIEMBRE 2021