



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2165/2021

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-78697/2021 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería. Facultad de Ciencias Humanas.
Lugar de entrega: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000)
TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	24/11/2021	Día y hora:	03/12/2021 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	03/12/2021 a las 09:30 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Marcador para pizarra negro	UNIDAD	180,00
2	Marcador para pizarra azul	UNIDAD	180,00
3	Marcador para pizarra rojo	UNIDAD	24,00
4	Lápiz corrector	UNIDAD	24,00
5	Adhesivo en barra	UNIDAD	48,00
6	Lapicera azul	UNIDAD	100,00
7	Sobres manila 24x30cm	UNIDAD	200,00
8	Sobres manila 27x37cm	UNIDAD	100,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	sobre manila 36,5x45cm	UNIDAD	100,00
10	Cajas archivo	UNIDAD	12,00
11	Cuadernos espiral	UNIDAD	12,00
12	cinta embalar	UNIDAD	24,00
13	Folios A4	UNIDAD	300,00
14	Resaltador amarillo	UNIDAD	24,00
15	Resaltador verde	UNIDAD	24,00
16	Borradores Pizarra	UNIDAD	24,00
17	Taco autoadhesivo	UNIDAD	24,00
18	Lapiz negro	UNIDAD	24,00
19	Goma borrar combinada L/T	UNIDAD	12,00
20	Taco multicolor 9x9	UNIDAD	24,00
21	Abrochadora	UNIDAD	2,00
22	BROCHES PARA ABROCHADORA Nº10	UNIDAD	40,00
23	PINZA SUJETA PAPELES ABATIBLE	UNIDAD	4,00
24	TIJERA	UNIDAD	6,00
25	Resmas papel A4	UNIDAD	300,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.



ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días desde recibida la orden de compra en conformidad por parte del adjudicatario.
La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para coordinar la entrega de los bienes una vez adjudicados, comunicarse previamente con:

- Anselmo Valor: avalor@fch.unicen.edu.ar
- Diego Jurruta: djurruta@rec.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2165_2021@rec.unicen.edu.ar**
Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.
- 2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 y 370/2020.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Por consultas técnicas comunicarse con:

- Anselmo Valor: avalor@fch.unicen.edu.ar
- Diego Jurruta: djurruta@rec.unicen.edu.ar



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras