



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2123/2021

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-77225/2021 **Rubro:** Electricidad y telefonía, Informática
Objeto: Provisión servicio técnico y materiales para la instalación cámaras para aulas virtuales. Facultad de Ciencias Humanas
Lugar de entrega: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	06/10/2021	Día y hora:	19/10/2021 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	19/10/2021 a las 10:30 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Provisión del Servicio Técnico de la Instalación de 14 (Catorce) Cámaras	UNIDAD	1,00
2	Cable Usb Alargue Usb 3.0 Amplificado.	UNIDAD	9,00
3	Cable Usb Alargue Usb 3.0 Amplificado.	UNIDAD	6,00
4	Cable Usb 2mts 3.0 con filtro - Macho / Hembra	UNIDAD	15,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago



FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material y la prestación de servicio en conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

La prestación del servicio requerida en el renglón 1 se deberá realizar dentro de los 10 días desde coordinado el inicio con la Unidad Solicitante. El proveedor que resulte adjudicado, una vez notificada la orden de compra, debe comunicarse para coordinar el inicio con Sr. Leonardo Balduzzi, contacto: ibalduzzi@fch.unicen.edu.ar - 249 4367447
La entrega de los bienes requeridos en los renglones 2, 3 y 4, deberá realizarse dentro de los 10 días desde recibida en conformidad la orden de compra por parte del adjudicatario. Para coordinar la entrega, deben comunicarse previamente con el Sr. Leonardo Balduzzi, contacto: ibalduzzi@fch.unicen.edu.ar - 249 4367447
La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2123_2021@rec.unicen.edu.ar**
Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

Se deberá cotizar indicando :

1. Precio unitario y cierto, en números, con IVA Incluido, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares. El precio total del renglón con IVA incluido, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta con IVA incluido, expresado en letras y números.

2.- El precio cotizado, será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 y 370/2020.



ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Para realizar consultas técnicas, comunicarse con el Sr. Leonardo Balduzzi, contacto: ibalduzzi@fch.unicen.edu.ar - 249 4367447

ARTÍCULO 10: Otro

VISITA AL LUGAR DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS

En caso de considerarse necesario, el oferente podrá coordinar una visita al lugar de instalación de los equipos, para esto comunicarse previamente con el Sr. Leonardo Balduzzi, contacto: ibalduzzi@fch.unicen.edu.ar - 249 4367447

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras