



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2098/2021

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-76622/2021 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 hs	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	30/08/2021	Día y hora:	09/09/2021 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	09/09/2021 a las 10:30 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	12,00
2	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	30,00
3	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
4	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficina. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	30,00
5	Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficina. Con sujeción y visor removible. TALBOT, FIBRACAP o similar. 1º calidad.	UNIDAD	100,00
6	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
7	Cinta adhesiva transparente. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
8	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	500,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	30,00
10	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
11	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
12	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	10,00
13	Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad.	UNIDAD	12,00
14	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	100,00
15	Cuadernos rayados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	30,00
16	Borrador para pizarra blanca. Largo aprox. 12 cm. Marca SIFAP o similar calidad	UNIDAD	10,00
17	Clips N° 3. Revestidos en plástico. Caja x 100 unidades. SIFAP o similar calidad.	CAJA	10,00
18	Cinta de papel. Ancho 18 mm x 40 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	10,00
19	Resmas x 500 hojas de Papel A4 de 75 gs., Boreal, Report, Husares o similar.	UNIDAD	50,00
20	Broches nepaco de plástico. 8 cm. Caja x 50 unidades. 1º calidad	CAJA	3,00
21	Boligrafo Birome, trazo grueso, color Azul, Caja x 50 unidades, marca BIC, FABER CASTELL TRILUX o similar calidad	UNIDAD	1,00
22	Boligrafo Birome, trazo grueso, color Negro, Caja x 50 unidades, marca BIC, FABER CASTELL TRILUX o similar calidad	UNIDAD	1,00
23	Cuaderno hoja rayada tapa flexible. Tamaño escolar x 48 hojas, marca GLORIA o similar calidad	UNIDAD	5,00
24	Cutter hoja de acero ancho 18 mm, mango plastico, 1ª calidad	UNIDAD	5,00
25	Goma de borrar lapiz, marca MAPED, FABER-CASTELL o similar calidad	UNIDAD	5,00
26	Resma de papel color celeste 80 gs. x 250 hojas, marca LEDESMA AUTOR o similar calidad	UNIDAD	1,00
27	Resma de papel color verde 80 gs. x 250 hojas, marca LEDESMA AUTOR o similar calidad	UNIDAD	1,00
28	Resma de papel color amarillo 80 gs. x 250 hojas, marca LEDESMA AUTOR o similar calidad	UNIDAD	1,00
29	Hojas tipo cartulina de 120 gs. Tamaño A4 x 100 hojas, marca HUSARES DESIGN o similar calidad	UNIDAD	2,00
30	Marcador permanente punta fina, color negro, marca EDDING 400 o similar calidad	UNIDAD	10,00
31	Marcador permanente punta fina, color Rojo, marca EDDING 400 o similar calidad	UNIDAD	10,00
32	Marcador permanente punta gruesa redonda, color Negro, marca EDDING 100 o similar calidad	UNIDAD	10,00
33	Marcador permanente punta gruesa redonda, color Rojo, marca EDDING 100 o similar calidad	UNIDAD	5,00
34	Marcador microfibra negro, marca EDDING MICROTEC 69 o similar calidad	UNIDAD	5,00
35	Pliego de papel madera de 80 gs. Tamaño 85 x 120 cm. 1º calidad	UNIDAD	5,00
36	Resaltador punta gruesa chanfleada, color AMARILLO, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	30,00
37	Resaltador punta gruesa chanfleada, color ROSA, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	30,00
38	Resaltador punta gruesa chanfleada, color VERDE, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	30,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
39	Resaltador punta gruesa chanfleada, color NARANJA, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	20,00
40	Resaltador punta gruesa chanfleada, color CELESTE, marca FABER CASTELL, EDDING 200, PIZZINI o similar calidad	UNIDAD	20,00
41	Sacapuntas plástico, marca MAPED o similar calidad	UNIDAD	5,00
42	Sacabroches metálico con cuerpo plástico. Con botón de seguridad, marca SIFAP o similar calidad	UNIDAD	3,00
43	Hojas de papel carbónico color azul, marca PELIKAN o similar calidad	HOJAS	10,00
44	Sobre comercial de 80 gs., medidas 11,5 x 16 cm, caja x 500 unidades, 1º calidad	CAJA	1,00
45	Tijera de acero inoxidable de 17 cm aprox., mango plastico, marca MAPED o similar calidad	UNIDAD	10,00
46	Cinta adhesiva transparente , ancho 12 mm x 30 mts. largo, marca RAPIFIX, STIKO o similar calidad	UNIDAD	10,00
47	Banderitas Stick'n fluo de 7 colores, para señalar hojas	UNIDAD	10,00
48	Notas adhesivas de 0,75 x 0,75 cm, block x 100 hojas, 1º calidad	UNIDAD	20,00
49	Taco de papeles multicolor de 9 x 9 cms de 400 hojas sin adhesivo, marca SARANDI o similar calidad	UNIDAD	10,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para la entrega o consultas técnicas comunicarse con Adriana Schilling: aschilli@fio.unicen.edu.ar

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.



ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2098_2021@rec.unicen.edu.ar, Las ofertas enviadas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES

- **Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.**
- **Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.**

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras