



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2096/2021

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-76605/2021      **Rubro:** Indument textil y confecciones  
**Objeto:** Adquisición de indumentaria para personal administrativo de la Facultad de Ingeniería.  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	27/08/2021	<b>Día y hora:</b>	14/09/2021 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	14/09/2021 a las 10:30 hs.		

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Trajes para personal femenino, compuesto por Saco y Pantalón, en tela de media estación, color y modelo a definir, según muestra presentada. Hasta Talle 60.(Cotizar alternativas). NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR MUESTRA, SE INVALIDARA LA OFERTA.	UNIDAD	12,00
2	Camisa manga larga y pantalon de vestir para personal femenino, en tela de media estación, color y modelo a definir, según muestra presentada. Hasta Talle 60. (Cotizar alternativas) NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR MUESTRA, SE INVALIDARA LA OFERTA.	UNIDAD	12,00
3	Ambos para personal masculino, compuesto por Saco y Pantalón, en tela de media estación, color y modelo a definir, según muestra presentada. Hasta Talle 60. (Cotizar alternativas) NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR MUESTRA, SE INVALIDARA LA OFERTA.	UNIDAD	4,00
4	Camisa manga larga y pantalon de vestir para personal masculino, en tela de media estación, color y modelo a definir, según muestra presentada. Hasta Talle 60. (Cotizar alternativas) NOTA: EN	UNIDAD	4,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	CASO DE NO PRESENTAR MUESTRA, SE INVALIDARA LA OFERTA.		

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

15 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA**

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

### ARTÍCULO 6: Otro

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2096\_2021@rec.unicen.edu.ar**  
**Las ofertas serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

### ARTÍCULO 7: Otro

#### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.



**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

**ACLARACIONES DE IMPORTANCIA INDUMENTARIA PERSONAL ADMINISTRATIVO**

• **RENGLONES 1 y 2: Compra INDUMENTARIA PERSONAL FEMENINO:** Se deja constancia que solamente se adjudicará uno de los dos renglones, según lo que se considere mas conveniente.

• **RENGLONES 3 y 4: Compra INDUMENTARIA PERSONAL MASCULINO:** Se deja constancia que solamente se adjudicará uno de los dos renglones, según lo que se considere mas conveniente.

• **Enviar muestras de lo cotizado, a esta FACULTAD DE INGENIERIA, sita en AVDA. DEL VALLE 5737 - OLAVARRIA, en el horario de 9,00 a 13,00 hs. - Oficina de Compras - Contacto: ADRIANA SCHILLING - TE 02284 - 451055 - Interno 225.**

• **Indicar colores disponibles.**

• **Los talles de indumentaria no se mencionan, ya que cada agente concurrirá personalmente a la firma que resulte adjudicada, a realizar la prueba correspondiente.**

• **Presupuestar indumentaria con disponibilidad de talles hasta 60 incluido.**

• **Se solicita la entrega de la indumentaria con los arreglos pertinentes.**

• **Dado que se realiza la compra de indumentaria femenina y masculina en forma conjunta, cada Proveedor cotizará el item que comercializa.**

• **Para la adjudicación, se tendrá en cuenta la calidad y precio de lo cotizado.**

• **Las cantidades, al momento de la adjudicacion, podran ser modificadas.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras