



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2095/2021

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad

Motivo: Por monto **Expediente:** 1-76325/2021 **Rubro:** Pinturas

Objeto: Adquisición de pinturas e insumos para realizar tareas de mantenimiento en la Sede Central de Tandil. Secretaría General.

Lugar de entrega: SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	27/08/2021	Día y hora:	02/09/2021 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	02/09/2021 a las 10:30 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Impresión gris Trimas o similar.-	LITRO	5,00
2	Esmalte Convertidor 3 en 1 Color Verde Ingles Casa Blanca o similar	LITRO	100,00
3	Esmalte Convertidor 3 en 1 Color Gris Espacial Casa Blanca o similar	LITRO	40,00
4	Esmalte Convertidor 3 en 1 Color Blanco Casa Blanca o similar	LITRO	60,00
5	Latex Exterior Impermeabilizante Color Verde Cemento Sherwin Williams o Similar	LITRO	140,00
6	Latex Exterior Impermeabilizante Color Blanco Sherwin Williams o Similar	LITRO	80,00
7	Thinner .- Dixilina o similar	LITRO	40,00
8	Rodillos pelo corto 20 Cm. Galgo o similar	UNIDAD	10,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Rodillos pelo Largo 20 Cm. Galgo o similar	UNIDAD	12,00
10	Pinceles de 20 Cm. Galgo o similar	UNIDAD	10,00
11	Bricol Ladrillos.- Bricol	LITRO	100,00
12	Latex interior ultralabable color blanco Sherwin Williams o Similar	LITRO	60,00
13	Estopa.-	UNIDAD	10,00
14	Lijas Antiempaste N° 80 Norton o similar	UNIDAD	100,00
15	Lijas Antiempaste N° 100.-Norton o similar	UNIDAD	100,00
16	Lijas Antiempaste N° 120.-Norton o similar	UNIDAD	100,00
17	Viruta mediana por 250 Gr. Hunter o similar	UNIDAD	20,00
18	Membrana en pasta impermeabilizante.-Recuplast o similar	LITRO	80,00
19	Rodillo goma espuma 8 cm.	UNIDAD	50,00
20	Espuma poliuretano expandido x 500 Ml. Fisher o similar	UNIDAD	5,00
21	Manta venda geotextil de 1 Mt. x 50 Mt.	UNIDAD	1,00
22	Rollo carton corrugado 0.90 x 30 Mt.-	UNIDAD	5,00
23	Extensor alargue para rodillo telescopico de hasta 6 Mt.	UNIDAD	2,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

Dentro de los 10 días desde recibida en conformidad la orden de compra por parte dela djud



La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para coordinar la entrega de los bienes requeridos, comunicarse previamente con el Sr. Romero Adrián 2494-574042

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deben presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2095_2021@rec.unicen.edu.ar**

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 370/2020.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Para realizar consultas técnicas comunicarse previamente con el Sr. Romero Adrián 2494-574042

ARTÍCULO 10: Otro

Los materiales e insumos deben ser de 1º calidad. El oferente deberá indicar la marca en c/u de los renglones propuestos, pudiendo la UNCPBA desestimar aquellos a su criterio no reúnan las condiciones mínimas requeridas.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras

