



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2062/2021

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-74477/2021 **Rubro:** Otros bienes de consumo Alc.2/2021
Objeto: Adquisición de Elementos de Protección Personal (EPP) para actividades académicas de estudiantes - Segundo Cuatrimestre
Lugar de entrega: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD (Av. Pringles 4375 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	03/06/2021	Día y hora:	10/06/2021 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	10/06/2021 a las 10:30 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Barbijo descartable tricapa con elástico	UNIDAD	2.000,00
2	Guante descartable L (caja x 100 unidades)	UNIDAD	30,00
3	Camisolín Descartable con puño de algodón	UNIDAD	1.000,00
4	Barbijo N95	UNIDAD	100,00
5	Protector ocular gafas antiparras (tipo Libus Aviator)	UNIDAD	100,00
6	Guantes descartables M (caja x 100 unidades)	UNIDAD	30,00
7	Guantes descartables S (caja x 100 unidades)	UNIDAD	10,00
8	Protector ocular lente transparente (tipo libus)	UNIDAD	500,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Máscara Protector Facial Sanitario (agarre elástico)	UNIDAD	50,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

15 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

Hasta 15 días de recibida la orden de compra en conformidad por parte del adjudicatario.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Días y horarios de entrega: De lunes a viernes, de 8:30 a 17:30hs. Recepción en Mesa de Entrada o Personal de Seguridad. Entregar documentación en Secretaría General: Av. Pringles 4375, Olavarría. Tel.02284 426382 / 430744, o al e-mail sgeneral@salud.unicen.edu.ar. Contacto personal: Mónica Iturburu (monica.iturburu@salud.unicen.edu.ar, o Mariano Gioitta (mariano.gioitta@salud.unicen.edu.ar)

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deberán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra_tsi_2062_2021@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.



ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 y 370/2020.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Consultas técnicas

CONSULTAS TÉCNICAS

Días y horarios de consultas técnicas: De lunes a viernes, de 8:30 a 17:30hs. Secretaria General: Av. Pringles 4375, Olavarría. Tel.02284 426382 / 430744, o al e-mail sgeneral@salud.unicen.edu.ar. Contacto personal: Mónica Iturburu (monica.iturburu@salud.unicen.edu.ar), o Mariano Gioitta (mariano.gioitta@salud.unicen.edu.ar)

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras