



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2079/2020

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-73649/2020      **Rubro:** Indument textil y confecciones  
**Objeto:** Adquisición de calzado para el personal de mantenimiento de Servicios Generales pertenecientes a Rectorado.  
**Lugar de entrega:** SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	10/11/2020	<b>Día y hora:</b>	25/11/2020 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	25/11/2020 a las 11:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Pares de botines de trabajo de cuero flor, tipo francés, acolchados, de seguridad, con puntera de acero, con cordones y suela antideslizante de poliuretano bidensidad. Tipo FUNCIONAL. Números varios.	UNIDAD	66,00
2	Pares de zapatillas de cuero cocido, color marrón o negro. Tipo Topper. Números varios.	UNIDAD	8,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

**FORMA DE PAGO**

15 días de recibido el material de conformidad.



**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de treinta (30) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

**MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

**PLAZO DE ENTREGA**

15 días desde recibida la orden de compra en conformidad por el Adjudicatario.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

Para Coordinar la entrega de los bienes adjudicados, comunicarse previamente con la Sra. Melisa Uriarte, teléfono de contacto 0249 154 349198, correo electrónico: muriarte@rec.unicen.edu.ar

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Deben presentarse mediante: **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2079\_2020@rec.unicen.edu.ar**

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 y 370/2020.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro



**Requisitos:**

- El oferente deberá detallar cada una de las propuestas y acompañar la muestra de cada una de las prendas cotizadas.
- Las calidades requeridas deberán ser de primer nivel.
- La muestra en condición necesaria para la evaluación.
- La cotización será unitaria, por prenda y total por renglón.
- La Universidad evaluará y adjudicará la propuesta más conveniente, conjugando calidad y precio, quedando a exclusivo criterio de la Universidad, la elección definitiva que se realice.
- Una vez adjudicado, la empresa entregará las prendas directamente a la Universidad, de acuerdo a los talles enviados.
- La empresa deberá comprometerse a efectuar los cambios de talles si fuera necesario.
- Los empleados de la Universidad tendrán hasta 15 días corridos, después de la entrega para realizar los cambios de talles si fuera necesario.

**Referencia de talles:**

- Calzado: del 38 al 46.

**ARTÍCULO 10:** Otro

**Consultas Técnicas**

Para realizar consultas técnicas sobre los bienes solicitados en este Pliego, comunicarse con la Sra. Melisa Uriarte, teléfono de contacto 0249 154 349198, correo electrónico: muriarte@rec.unicen.edu.ar

**ARTÍCULO 11:** Otro

**IMPORTANTE AL COTIZAR:**

**PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONOMICA Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:** se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6 del Pliego de Condiciones Particulares. **SOLO SERA VALIDA Y ADMISIBLE SI SE PRESENTA AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO: compra\_tsi\_2079\_2020@rec.unicen.edu.ar**

**PRESENTACIÓN DE MUESTRAS DE LOS BIENES SOLICITADOS:**

**- SE SOLICITA NO INCORPORAR LA OFERTA ECONOMICA EN LA CAJA O PAQUETE CONTENEDORA DE MUESTRAS.**

- El oferente deberá presentar muestra de cada una de las prendas cotizadas, cada prenda debe estar rotulada indicando a que ítem cotizado pertenece.

-Deberán ser enviadas en una caja cerrada o paquete contenedora de las muestras, la misma debe estar etiquetada en su exterior indicando : Razón Social del Oferente, Número de Expediente (1-73649/2020), Procedimiento ( Trámite Simplificado 2079/2020) , Teléfono de Contacto del oferente. Debe estar dirigida a la Coordinación de Servicios Generales de la Universidad.

- La caja contenedora o paquete de muestras, debe enviarse o presentarse, de Lunes a Viernes, de 09:00 a 12:00 horas, en la MESA GENERAL DE ENTRADAS DE LA UNIVERSIDAD, Calle General Pinto 399, Planta Baja, Tandil (7000), Bs As. Argentina.

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras