



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES TSI

2032/2020

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-72889/2020 Cpo.1      **Rubro:** Elementos de limpieza, Productos medico/farmacéuticos

**Objeto:** Adquisición de Elementos de Protección Personal para poner en vigencia protocolos de ingreso y permanencia en instalaciones de la Universidad. Secretaría General.

**Lugar de entrega:** SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	25/06/2020	<b>Día y hora:</b>	29/06/2020 a las 15:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	29/06/2020 a las 15:00 hs.		

### RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	BARBIJO TRICAPA A RIESGO CON TIRAS	UNIDAD	5.000,00
2	ALCOHOL en GEL EN DISPENSER X 250 ML	UNIDAD	1.000,00
3	FELPUDO SANITIZANTE	UNIDAD	40,00
4	Guantes latex o vinilo - 50 cajas (de 100 unidades c/una)	UNIDAD	50,00
5	ALCOHOL ETILICO 96% X 5 litros	UNIDAD	20,00
6	ALCOHOL EN GEL 70% X 5 LITROS	UNIDAD	10,00
7	MASCARAS FACIALES	UNIDAD	200,00
8	Trapos de piso	UNIDAD	40,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	LAVANDINA CONCENTRADA X 5LITROS	UNIDAD	20,00
10	ROCIADOR/PULVERIZADOR 1 litro	UNIDAD	200,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

### FORMA DE PAGO

72 horas desde recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

### MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de siete (7) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

### MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

### PLAZO DE ENTREGA

La entrega debe ser dentro de las 24 horas desde la adjudicación.

La entrega deberá efectuarse, dentro de los previstos, en las instalaciones de la Universidad, Pinto 399, Tandil, Buenos Aires, Argentina.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

### GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Deberán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2032\_2020@rec.unicen.edu.ar

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se consideran válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

**ARTÍCULO 7:** Otro

### REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones



de Rectorado Nros. 1.228/2016, 1.914/2018 370/2020.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

**Datos para coordinar la entrega de los bienes adjudicados**

Para coordinar la entrega comunicarse con Cecilia Pestaña al mail [cpestanda@rec.unicen.edu.ar](mailto:cpestanda@rec.unicen.edu.ar) o al teléfono 2494 600866.

**ARTÍCULO 10:** Otro

Para consultas técnicas sobre los bienes requeridos comunicarse con Cecilia Pestaña al mail [cpestanda@rec.unicen.edu.ar](mailto:cpestanda@rec.unicen.edu.ar) o al teléfono 2494 600866.

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras