



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2028/2020

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-72871/2020      **Rubro:** Informatica

**Objeto:** Adquisición de equipamiento informático para la Facultad de Ciencias Exactas.

**Lugar de entrega:** FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000)  
TANDIL, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |   | Consulta del pliego     |   |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       | de lunes a viernes de 8:00 a 12:00<br>hs.   | <b>Plazo y horario:</b> | de lunes a viernes de 8:00 a 12:00<br>hs.   |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00   |                         |   |
| Presentación de ofertas       |   | Acto de apertura        |   |
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 22/06/2020  | <b>Día y hora:</b>      | 29/06/2020 a las 11:00 hs.  |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 29/06/2020 a las 11:00 hs.  |                         |   |

### REGLONES

| Reglón | Descripción  | Unidad de medida | Cantidad |
|--------|--|------------------|----------|
| 1      | Monitor LG 19.5"   | UNIDAD           | 5,00     |
| 2      | Transceiver PAR - Modulo SFP bidireccional para fibra óptica | UNIDAD           | 1,00     |
| 3      | Motherboard para servidor c/Procesador y Memoria             | UNIDAD           | 1,00     |

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

**FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.



**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de sesenta (60) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

**MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

**PLAZO DE ENTREGA**

20 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

La entrega se coordinará con el proveedor dependiendo de las normas vigentes al momento por el Covid-19.

El lugar de entrega sería Exactas en el Campus.

Debieran coordinarla con

Marcelo Ochoa - 249 434-0249.

Guillermo Ramos - 249 454-3926.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Deberán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2028\_2020@rec.unicen.edu.ar**

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras