

## **LIMPIEZA DIARIA**

### **TAREAS GENERALES**

Vaciado y limpieza de cestos: los papeles y residuos se deberán recoger en bolsas de polietileno descartables y de espesor (micrones) suficiente para evitar roturas y desarmes. Los cestos se deberán lavar y tratar con productos desinfectantes y desodorantes de aroma agradable, con provisión y recambio de bolsitas de residuos a cargo de la contratista, retiro hasta el contenedor y/o recipiente y/o lugar de depósito de los residuos por la limpieza del edificio o áreas asignadas, previamente embolsados en forma adecuada.

En el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos del campus de Tandil el contratista deberá respetar la separación de residuos (papel y cartón; plásticos, sachets y tetrabricks; yerba y orgánicos vegetales compostables; otros residuos con destino de relleno sanitario) transportando los mismos hasta los contenedores indicados, los que se encuentran ubicados próximos a la Facultad (no más de 50 mts de distancia).

Limpieza de instalaciones, escritorios, armarios, ficheros, sillas, sillones, bancos, archivos, repisas, cuadros, calendarios, marcos y contramarcos de ventanas y puertas, molduras, zócalos, percheros, pizarras, etc. con productos químicos de primera calidad y adecuados para cada superficie. Se realizarán de acuerdo a rutina establecida con el contratista, con trapo rejilla, esponja, cepillo, trapo franella y gamuza, aplicando lustra muebles en todos los elementos de madera. Las cubiertas de vidrio se limpiarán con elementos específicos y líquidos especiales de primera calidad.

Barrido mopeo con secuestrante de polvo y/o aspirado, según el caso, en todas las dependencias, pasillos, paliers, hall de acceso, sanitarios, etc. Limpieza de felpudos en accesos. Se realizarán de acuerdo a rutina establecida con el contratista.

Lavado, fregado y/o rasqueteado: limpieza de toda clase de pisos: mosaicos, mármoles, cerámicas, embaldosados, granito, calcáneos, cemento, etc., se lavarán de acuerdo a rutina establecida con el contratista.

Limpieza de paredes, tabiques, mamparas, etc. se limpiarán en su totalidad con elementos y productos de primera calidad (no abrasivos), evitando alterar y/o perjudicar los materiales y el tratamiento original correspondiente a cada caso en particular, ya sea en paredes de mampostería, tabiques mixtos (madera, aluminio, vidrios, laminados plásticos, etc.)

### **LIMPIEZA DE BAÑOS Y COCINAS**

Por tratarse de áreas consideradas como "críticas", en sectores de sanitarios, se deberá efectuar en *forma diaria* el lavado a fondo, desinfección y desodorización de artefactos, pisos, rejillas de desagüe y revestimientos, empleando para ello productos de primera calidad.

De igual manera se deberá proceder con los artefactos sanitarios que serán lavados y desinfectados con productos normalizados según certificado ISO 9001 de acción virucida, bactericida, fungicida y germicida, de primera calidad.

De acuerdo a rutina establecida con el contratista, se realizará una limpieza profunda para el tratamiento de manchas e incrustaciones, de modo tal que no afecten el esmaltado en los mismos. La

## **ESPECIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE LIMPIEZA**

grifería se limpiará en forma diaria, igualmente se limpiarán las superficies espejadas (en sanitarios, toilettes, etc.) quitando las marcas, manchas y roces de manos sin producir ralladuras.

Los sanitarios se encuentran equipados con dispensers para shampoo de manos, dispenser de papel higiénico, dispenser de toallas de papel, dispenser desodorizador por goteo para inodoros y mingitorios, aromatizadores ambientales digitales. Corresponderá al contratista el control y la reposición de los insumos con excepción de los desodorantes de aromatizadores.

El contratista deberá garantizar la existencia de insumos. Si la Facultad detecta faltantes de insumos procederá a su reposición, dando previo aviso al contratista. El contratista deberá devolver a la Facultad los insumos utilizados en la reposición en el término de 48 hs.

Cocinas: se empleará igual tratamiento y frecuencia que para los sanitarios, utilizando productos de acción antimicrobiana, antibacteriana, desinfectante y biodegradable de primera calidad.

### **DESODORIZACIÓN AMBIENTAL**

Diariamente se deberá desodorizar los ambientes, con productos que desinfecten, neutralicen y eliminen olores desagradables (tabaco, comida, humedad, lugares cerrados, etc.).

### **LIMPIEZA DE AULAS**

Diariamente el contratista deberá limpiar los pisos corriendo sillas y/o pupitres y volviendo a dejar el aula ordenada, con el suficiente espacio para que los alumnos puedan acceder a ellos. Deberá limpiar el pizarrón de escrituras.

Si la contratista detecta sillas y/o pupitres en mal estado deberá separarlos y dejarlos en el pasillo.

### **FRECUENCIA DE LIMPIEZA SEGÚN ESPACIO**

Espacio	Edificio	Frecuencia
Pasillos, hall, cocinas, baños y Aulas	Pabellón Dealecsandris – Sector Aulas	Lun a Sab. Entre las 22 hs y las 07 hs (del día siguiente)
	Pabellón Arreghini	
Oficinas	Pabellón Dealecsandris – Sector Aulas	Lun - Mier - Vie. Entre las 22 hs y las 07 hs (del día siguiente)
	Pabellón Arreghini	
	Boxes de Investigación	

**REPASO DIARIO**

- Conservación de la limpieza en pasillos, paliers, hall de acceso, sanitarios, y cocinas, conforme a especificaciones de limpieza diaria para esos espacios.

Espacio	Edificio	Frecuencia
Pasillos, hall, cocinas, baños.	Pabellón Dealecsandris – Sector Aulas	Lun -Vie. Entre las 14 hs y las 16 hs
	Pabellón Arreghini	
Pasillos, cocinas, baños.	Boxes de Investigación	

## **LIMPIEZA GENERAL PERIÓDICA**

De acuerdo a rutina y cronograma de tareas establecida con el contratista se realizarán las siguientes tareas:

### **ARTEFACTOS ELÉCTRICOS**

Se limpiarán con trapo rejilla, esponja, trapo franela y gamuza, con productos de primera calidad, las partes metálicas y acrílicas.

### **LIMPIEZA Y LAVADO DE ALFOMBRAS**

Se deberá realizar el aspirado con aspiradora con microfiltrados de partículas, que evitan el polvo en suspensión. De igual manera, se deberán lavar cuando sea necesario (por derrames accidentales u otra circunstancia) con máquina y se secarán con aspiradora aplicando productos de calidad para el retiro de manchas por sectores y distintos procedimientos según el estado que presenten, usándose en todos los casos productos de primera calidad.

### **VIDRIOS INTERIORES Y EXTERIORES**

Vidrios de puertas, caras interiores de paneles, vidriados laterales, carteleras, mamparas, etc., se limpiarán con líquidos de base amoniacal.

La limpieza de vidrios de altura, se deberá realizar (incluyendo marcos y contramarcos).

### **PERSIANAS, CELOSÍAS, POSTIGOS, TOLDOS Y PÉRGOLAS**

Se deberá realizar con trapo de rejilla húmedo, esponja, cepillo de cerda y/o lavado total, según el estado que presenten, con productos de primera calidad.

### **LIMPIEZA Y LAVADO DE CORTINAS**

Las cortinas de tela se deberán lavar con el propósito de quitar el polvo.

### **CIELORRASOS**

Aplicados, armados u otros: se limpiarán a fondo con elementos adecuados para cada tipo de superficie que presenten.

### **METALES**

Bronce, aluminio, otros: se limpiarán lámparas, herrajes, botoneras, relojes, bebederos, etc., con cepillos, trapos, franelas, gamuzas y productos específicos según la superficie a limpiar.

### **ARTEFACTOS DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN**

Se deberá limpiar con trapo rejilla húmedo, esponja, cepillo de cerda, con agua y desengrasantes industriales de primera calidad, y aspiradora eliminándose el polvo, hall in y/o grasa acumulados.

**ESPECIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE LIMPIEZA**

**FRENTES Y FACHADAS**

Trabajos de limpieza de revestimientos, placas de bronce, molduras, balcones, rejas, faroles, etc., con elementos tales como: trapo rejilla, trapo franela, esponja, gamuza, cepillos con mango telescópico, escaleras telescópicas para trabajos en altura, arneses y aparejos adecuados para cada caso en particular con productos de primera calidad.

**LIMPIEZA DE HOJAS, PUERTAS, VENTANAS y MARCOS**

Se deberá limpiar todas las hojas de ventanas y puertas, incluidos marcos, con productos de primera calidad, de forma tal que no perjudique y/o altere la superficie y el acabado de las mismas.

**LAVADO DE VEREDAS INTERIORES, EXTERIORES, PATIOS, ETC.**

Se deberá efectuar el baldeo o hidrolavado, según el caso y las necesidades, de veredas, patios, rampas, escalinatas de acceso con productos de primera calidad.

<b>PERÍODO QUINCENAL</b>	Limpieza profunda de vidrios, correderas y persianas externas
<b>PERÍODO MENSUAL</b>	Limpieza profunda de hojas, puertas, ventanas y marcos.
	Desmanchado de paredes (frisos)
	Desmanchado de mobiliario
	Limpieza de artefactos eléctricos (Microondas)
<b>PERÍODO SEMESTRAL O PERÍODO DE RECESO O VACACIONES</b>	Lavado y limpieza profunda de cielorrasos
	Limpieza de matafuegos y elementos de seguridad
	Lavado perimetral de veredas
	Limpieza de cortinas
	Limpieza de artefactos lumínicos, aires acondicionado y calefacción
	Limpieza de alfombras
	Limpieza de anafes y heladeras
	Limpieza de frentes y fachadas
	Limpieza profunda de todos los espacios (pisos, vidrios, mobiliario, pizarras)

**ESPECIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE LIMPIEZA**

**RECOMENDACIONES:**

- Asegurarse que al momento de las operaciones, todo equipo eléctrico utilizado sea conectado al tendido eléctrico habilitado a tal fin.
- Cubrir adecuadamente todo equipo sensible a polvo, antes de cada operación de limpieza, identificar in situ instalaciones eléctricas, a ras de piso, zócalos y paredes. Para protección del operario y de equipos e instalaciones.
- Manipular detergentes y desinfectantes con precaución usando equipos protectores: delantales, guantes, gafas de seguridad en caso de necesidad. Evitar en todo momento el contacto directo de los productos con: piel, mucosa y ojos.

**SECTORES INVOLUCRADOS**

**SECTOR: PABELLÓN DEALECSANDRIS – SECTOR AULAS**

Espacio	Cant.	Sup. (mts2)
Aulas	5	344
Baños	2	33
Gerencia SI/TI Laboratorio I y II	3	108
Foyer central y Pasillos de circulación	1	273
Oficinas administrativas	5	93

**SECTOR: PABELLÓN ARREGHINI**

Espacio	Cant.	Sup. (mts2)
Aulas	2	105
Baños	3	35
Foyer central y Pasillos de circulación	1	192
Oficinas administrativas	3	170
Cocina	1	15

**SECTOR: BOXES DE INVESTIGACIÓN. MÓDULOS I y II**

Espacio	Cant.	Sup. (mts2)
Boxes	22	496
Baños	5	33
Pasillos de circulación	2	60
Cocina	2	18
Sala de Reuniones	2	24

**DATOS DE REFERENCIA**

Las aulas en conjunto tienen una capacidad para 500 personas aproximadamente.

Los boxes de investigación tienen una capacidad para 60 personas aproximadamente.

El personal administrativo y auxiliar permanente es de 60 personas.

**CARGA HORARIA ESTIMADA**

Se estima una carga horaria mensual de 260 horas durante el periodo con dictado de clases y de 170 horas mensuales durante el período sin dictado de clases. No obstante, lo indicado anteriormente es meramente referencial y orientativo, siendo el oferente quien (a partir de lo solicitado y la visita de obra) establecerá la carga horaria, personal y equipamiento necesario para la adecuada prestación del servicio.