



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2138/2019

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-59375 Alc.7 Anx.8 Cpo.1/2016      **Rubro:** Imprenta y editoriales  
**Objeto:** Servicio de imprenta y encuadernación de libros - proyecto Cultura Idelson.  
**Lugar de entrega:** según detalle del pliego. (Tandil, Azul y Olavarría (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	30/09/2019	<b>Día y hora:</b>	11/10/2019 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	11/10/2019 a las 11:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de impresión y encuadernación de libros según lo requerido en el anexo técnico de convocatoria.	UNIDAD	1,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

#### ARTÍCULO 1: Forma de pago

##### FORMA DE PAGO

##### **50% anticipo contra la presentación de la correspondiente garantía de anticipo.**

Para hacer uso del adelanto establecido, el adjudicatario deberá presentar la Factura correspondiente por igual monto al requerido en carácter de adelanto y constituir la contragarantía por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto de acuerdo a lo establecido en los Artículos 87 y 88 de la Resolución 1228/2016. Se deberá presentar garantía de anticipo en alguna de las formas establecidas Resolución de Rectorado 1.228/2016, por ejemplo:

- En efectivo, mediante depósito bancario en cuenta de la Universidad.



- Cheque certificado.
- Aval bancario.
- Seguro de caución.
- Pagaré a la vista.

**Con pagaré:** Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 64.000,00 de garantía.  
Se adjunta modelo de pagaré aconsejado por la Secretaría Legal y Técnica.

**Saldo dentro de los 7 días de recibido el material de conformidad.**

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de sesenta (60) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

**MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

**PLAZO DE ENTREGA**

Dentro de los 90 días desde emisión de la orden de compra.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**Lugar de entrega: Guemes 4246 5J - CABA - Argentina**

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2138\_2019@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia



de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.  
Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

Para consultas comunicarse con el Sr. Juan Esteban Ivars, de lunes a viernes, de 08:00 a 14:00 horas, teléfono de contacto 0249 438 5540.

**ARTÍCULO 10:** Otro

Se debe cumplir estrictamente con todo lo requerido en el anexo adjunto.  
Se solicita Cotizar Precio Unitario (con Iva incluido) de cada libro.  
Presupuesto limite para este procedimiento \$ 95.000,00 (noventa y cinco mil pesos)

**ARTÍCULO 11:** Otro

Se evaluara en base al precio unitario por libro.  
Las cantidades a adjudicar se determinaran haciendo la división entre el presupuesto total disponible (\$ 95.000,00) y el precio unitario cotizado por el oferente.

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras