



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2078/2019

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-69894 Alc.11/2019 **Rubro:** Elementos de limpieza
Objeto: Adquisición Productos de Limpieza. Comedor Universitario Tandil
Lugar de entrega: CAMPUS UNIVERSITARIO TANDIL - COMEDOR UNIVERSITARIO (Paraje Arroyo Seco)
TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	03/07/2019	Día y hora:	10/07/2019 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	10/07/2019 a las 11:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Limpiador desodorante apto para limpieza de sanitarios y cocinas en bidon de 5 lts. ROTULADO Y EN ENVASE APTO (excluyente).	UNIDAD	50,00
2	Desengrasante apto para industria alimenticia, concentrado de alto poder de acción, tipo rapid plus, en bidon de 5 lts. ROTULADO Y EN ENVASE APTO (excluyente)	UNIDAD	50,00
3	Lavandina concentrada en bidón de 5 lts. ROTULADA Y EN ENVASE APTO (excluyente)	UNIDAD	30,00
4	Detergente Sintético, biodegradable, que no dañe la piel.En bidón de 5 lts. ROTULADO Y EN ENVASE APTO (excluyente)	UNIDAD	15,00
5	Pack por 10 u esponja doble cara combinada. una unidad equivale a un pack x 10 esponjas.	UNIDAD	8,00
6	Pack x 10 u rejilla multiuso 100 % algodón, 35x42 cm.una unidad equivale a un pack x 10 trapos.	UNIDAD	10,00
7	Limpiador cremoso tipo Cif. Por 500 ml.	UNIDAD	30,00
8	Repasadores 100% algodón pesado, 40cm x 60cm. Una unidad equivale a un pack x 12 unidades.	UNIDAD	10,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Limpiador para Máquinas Lavavajillas para uso en Industria Alimentaria, altamente concentrado y de baja espuma APTO para ser usado en máquinas lavavajillas de alta y baja temperatura. TIPO DISHWASHER SPARTAN, en bidon x 20 lts. Una unidad corresponde a un bidón de 20 lts,	UNIDAD	10,00
10	Secante y Abrillantador para Lavavajillas Automáticos con tensioactivos para quebrar la tensión superficial del agua, y favorecer así su evaporación, sin dejar las manchas y dejando la vajilla y utensilios con más brillo y debe neutralizar el residuo de alcalinidad y cloro que se encuentra en la superficie de la vajilla y los utensilios después del lavado. TIPO SHINE AND DRY SPARTAN. Una unidad equivale a un bidón de 20 lts.	UNIDAD	10,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

Forma de Pago.

El pago se realizará por transferencia electrónica bancaria entre los 21 y 30 días de la recepción de la factura. Con la primer factura presentada para pago deberá agregarse constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria en la cual se recibirá la transferencia de los respectivos pagos.

ARTÍCULO 2: Otro

Modalidad de los pedidos

La Universidad efectuará los requerimientos de los productos a medida de su necesidad durante el lapso de vigencia de la contratación y al precio unitario adjudicado. El requerimiento, en mayor o en menor cantidad de la provisión durante la vigencia del contrato, no generará ninguna responsabilidad para la Universidad y no dará reclamo indemnizatorio a favor del proveedor.

ARTÍCULO 3: Otro

Cotización.

Cotizar por renglón indicando el precio unitario en pesos y la suma total de lo cotizado. El oferente deberá considerar todo aquello que sin estar especificado, sea necesario para la correcta ejecución de la provisión. La Universidad podrá evaluar a efectos de cumplir con la operatividad de esta contratación, la conveniencia o no, de adjudicar la totalidad de los renglones a un solo proveedor o hacerlo por renglones separados a diferentes proveedores.

ARTÍCULO 4: Otro

Calidad de los productos.

Los productos se ajustarán a las exigencias de calidad para el consumo humano y las características establecidas en el pliego, siendo causal de rechazo total o parcial de aquello que no reúna las condiciones solicitadas, en opinión fundada del Coordinador de los Comedores Universitarios, siendo pasibles de la rescisión del contrato con las penalidades emergentes.

ARTÍCULO 5: Otro

Transporte de productos alimenticios

El proveedor deberá garantizar que el traslado de las sustancias alimenticias se realice de acuerdo a los términos de las Ordenanzas Municipales establecidas para su transporte en el Municipio correspondiente, (Tandil, Olavarría y Azul), siendo pasible de inspección en lugares y oportunidades que la autoridad municipal lo requiera y de la aplicación del respectivo Código de Faltas.



ARTÍCULO 6: Otro

Horarios

La entrega de la mercadería se cumplirá los días hábiles de lunes a sábados, en el horario de 8 hs. a 10 hs., pudiéndose ampliar los días mediante acuerdo de las partes y a exclusiva opción de la Universidad.

ARTÍCULO 7: Otro

Lugar de entrega

Se efectuará en el Comedor Universitario de la Universidad Nacional del Centro, sito en el Campus Universitario de Tandil, Paraje Arroyo Seco S/N, según corresponda, con flete y descarga por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 8: Plazo de entrega

Plazo de Entrega

Desde el 01/08/2019 al 15/12/2019.

Transcurrido dicho período y en el caso de que aún existan cantidades sin entregar, deberá realizarse la entrega de la mercadería hasta cumplir con la totalidad adjudicada en la orden de compra.

ARTÍCULO 9: Mantenimiento de la oferta

Mantenimiento de la oferta.

Las propuestas se mantendrán por el término de la duración del contrato.

ARTÍCULO 10: Otro

Presentación de ofertas

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2078_2019@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132). En caso de no presentar la oferta mediante plataforma web, en el sobre de la propuesta deberá indicarse: tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura, razón social y su respectivo nro. de CUIT.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

ARTÍCULO 11: Moneda de cotización

Moneda de Cotizacion.

En pesos.

ARTÍCULO 12: Otro

Facturación

Las facturas serán emitidas por el proveedor de acuerdo a la RG (AFIP) 1451 y modificatorias. Las mismas serán entregadas simultáneamente con las mercaderías en el Comedor del Campus Universitario correspondiente. Se deberá confeccionar por cada uno de los renglones adjudicados, indicando cantidad, precio unitario y totales. La Universidad podrá rechazar la factura por inválida o por fallas técnicas en su confección. En los casos en que no coincidan el tipo o cantidad requerida con la factura emitida, se solicitará el cambio de factura o la nota de crédito correspondiente. En todos los casos se considerará factura ingresada haya sido sustituida o completada con la nota de crédito.

ARTÍCULO 13: Otro



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

Condición Impositiva

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

CUIT de la Universidad: 30-58676141-9

ARTÍCULO 14: Otro

LEGISLACIÓN VIGENTE

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras