

ANEXO

OBJETO: Contratación de la póliza de seguro para cubrir ACCIDENTES PERSONALES alumnos de talleres del Programa Adultos Mayores de la Universidad.-

ITEMS

REGLÓN 1: Cobertura de riesgo Accidentes Personales para alumnos que participan en talleres dictados por la Universidad a través del Programa Adultos Mayores – Programas Especiales,

- Promedio cantidad de alumnos: 1.000
- Puede haber alumnos que superen los 65 años de edad, hasta los 95 años inclusive.

CONDICIONES PARTICULARES:

1. La cotización debe realizarse per cápita por el período correspondiente a un mes.
2. Riesgo Cubierto: Muerte Accidental, Incapacidad Total, y permanente por accidente, Asistencia Médico-Farmacéutica a consecuencia de accidente mientras se desarrolle la actividad en el ámbito de la Universidad e in-itinere.
3. Sin franquicia
4. Sumas aseguradas:
 - a. Alumnos de talleres
 - i. Muerte \$100.000,00.-
 - ii. Incapacidad Total y Permanente: \$100.000,00.-
 - iii. AMF: \$60.000,00.-
5. Se deberá efectuar una póliza con vigencia por nueve (9) meses, de abril a diciembre, y en caso de generarse altas y bajas se deberán presentar los endosos mensuales correspondientes que detallen los movimientos.
6. Facturación: Facturación por el periodo contratado y se llevarán a cabo los ajustes mensuales ocasionados por las altas y las bajas ocurridas. Para ello, se deberán presentar los comprobantes correspondientes.
7. Deberá presentarse la propuesta económica con las siguientes opciones de pago: débito automático o transferencia bancaria, en un solo pago con descuento u opción de pagos mensuales,
8. Documentación a presentar: Pólizas, endosos mensuales, listados de alumnos que se encuentran asegurados mes a mes, facturas mensuales correspondientes a las conciliaciones correspondientes.

9. Toda documentación (pólizas, facturas, notas, etc.) deberán ser enviadas en formato Digital e impreso.

10. Metodología de trabajo:

- a. El área Responsable de los seguros de la UNICEN es la Secretaría Técnica de la Secretaría General
- b. El Responsable deberá comunicarse con el área de seguros de rectorado vía mail y celular.
- c. Todos los días el área de seguros del rectorado deberá enviar los movimientos (altas/bajas) del día mediante un archivo en formato Excel que detalle: nombre y apellido de los alumnos, DNI, Fecha de Nacimiento, Dirección, Dependencia, N° de Póliza, tipo de movimiento y fecha de movimiento. Las altas podrán ser informadas a la aseguradora el mismo día del Alta.
- d. La cobertura deberá iniciarse el mismo día del movimiento de Alta enviada en el Excel.
- e. Las bajas de los alumnos deberán respetarse dentro del mes solicitado.

11. Vía de comunicación:

- a. El área Responsable de los seguros de la UNICEN es la **Secretaría de Administración**.
- b. el Responsable deberá comunicarse con el área de seguros de rectorado vía mail y celular. (seguros@rec.unicen.edu.ar – Cel. 0249 154-342981)
- c. Toda la documentación deberá ser remitida a la **Secretaría de Administración** a cargo del **Área de Seguros** de la UNICEN, Gral. Pinto N° 399 – 1º Piso - Oficina 117)

CONDICIONES GENERALES:

1. Los Proveedores que intervengan en el presente concurso deberán contar obligatoriamente con matrícula vigente otorgada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN).
2. Podrán presentarse Empresas Aseguradoras o Productores que acrediten fehacientemente las facultades para llevar a cabo la representación del seguro en particular.
3. Ya se trate de un productor o una empresa Aseguradora, deberá nombrarse un RESPONSABLE que actuará de intermediario y será quien responda a la Universidad en forma personalizada.
4. Es requisito excluyente poseer sucursal, agencia u oficina comercial con domicilio en la ciudad de Tandil, contando con las habilitaciones y autorizaciones legales correspondientes, debiendo incorporar toda la documentación a la oferta.
5. El Responsable deberá figurar en la oferta con los datos completos y una dirección de mail que será la vía por la cual se comunicarán diariamente las altas y bajas, y cualquier cuestión concerniente a los seguros (siniestros, facturación, etc.).
6. Los oferentes deberán presentar la siguientes documentación: Propuesta por duplicado que contenga: pliego firmado en un todo acuerdo, antecedentes, Datos del responsable, último Balance e Informe de la superintendencia de Seguros de la Nación sobre Estados de Compromisos Exigibles y de Siniestros Liquidados a Pagar.
7. La universidad Nacional del Centro es IVA EXENTO, por ende solo deberá presentarse factura B o C.
8. La Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de optar por la prórroga de un nuevo periodo.
9. La Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de rescindir unilateralmente la póliza contratada, debiendo comunicar fehacientemente al proveedor dicha decisión en un plazo no menor a 15 días.
10. A los fines de la adjudicación de las ofertas presentadas, la Universidad Nacional del Centro tendrá en cuenta el informe de indicadores económicos financieros que brinda la Superintendencia de Seguros de la Nación.
11. A los fines de la adjudicación, la Universidad Nacional del Centro no solo considerará el valor de la oferta sino también la calidad y el servicio que ofrezca el oferente.

12. Período de vigencia de las pólizas: 9 MESES

13. Las propuestas se presentarán en la Dirección de Compras – Gral. Pinto Nº 399 – 1º Piso – Of. 120 y se mantendrán por el término de 60 días a contar desde la fecha del Acto de Apertura.