



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2030/2019

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-68564/2019 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	13/03/2019	Día y hora:	25/03/2019 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	25/03/2019 a las 11:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	36,00
2	Abrochadora tipo pinza para broches N° 10, MAPED, MIT ó similar calidad.	UNIDAD	5,00
3	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	40,00
4	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	20,00
5	Broches para abrochadora . N° 10. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	50,00
6	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	20,00
7	Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficio. Con sujeción y visor removible. TALBOT, FIBRACAP o similar. 1° calidad.	UNIDAD	30,00
8	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con broche nepaco. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	70,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	30,00
10	Cinta adhesiva transparente. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
11	Corrector de escritura en lápiz. Punta de metal. Capacidad 12 ml. LIQUID PAPER, PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	20,00
12	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	600,00
13	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Azul. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	CAJA	2,00
14	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	70,00
15	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	50,00
16	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	40,00
17	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
18	Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad.	UNIDAD	12,00
19	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Amarillo flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	30,00
20	Sobre papel manila. Tamaño A5 (16 cm x 22 cm aprox.). 90 gs. 1ª calidad.	UNIDAD	200,00
21	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1ª calidad.	UNIDAD	400,00
22	Sobre papel manila. Tamaño oficio (27 cm x 34 cm aprox.). 90 gs. 1ª calidad.	UNIDAD	300,00
23	Tizas para pizarrón sin polvo, DE COLOR. Caja x 144 unidades. 1ª calidad.	CAJA	2,00
24	Cuadernos rayados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	30,00
25	Adhesivo en barra. Capacidad 20 gs. Marca PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	10,00
26	Borrador para pizarra blanca. Felpas removibles. Largo aprox. 12 cm. Marca TOP BOARD o similar calidad	UNIDAD	10,00
27	Cajas archivo de cartón. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 12 cm. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	10,00
28	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con vaina. UTIL OF o similar calidad.	UNIDAD	20,00
29	Clips N° 3. Revestidos en plástico. Caja x 100 unidades. SIFAP o similar calidad.	UNIDAD	30,00
30	Cinta adhesiva bifaz. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. 1ª calidad.	UNIDAD	10,00
31	Marcadores tinta permanente. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Negro. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	10,00
32	Minas HB 0.5 x 60 mm. Caja x 12 tubos. POLYGRAPH o similar calidad.	CAJA	1,00
33	Pliego de papel afiche. Tamaño aprox. del pliego 1 m x 1 m. Colores pasteles. 1ª calidad.	UNIDAD	10,00
34	Perforadora 2 agujeros. Para 20 hojas (mínimo). MIT, MAPED o similar calidad.	UNIDAD	3,00
35	Cinta de papel de enmascarar adhesiva. Ancho 24 mm x 50 mts. largo. 1ª calidad.	UNIDAD	5,00
36	Hojas de papel blanco tipo cartulina. Tamaño A4. 150 gs. Block x 240 hojas. HUSARES o similar calidad	UNIDAD	1,00
37	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con vaina. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	20,00
38	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Negro. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
39	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño OFICIO. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
40	Carpeta de cartón, 3 solapas, tamaño A4. 1º calidad.	UNIDAD	10,00
41	Carpeta de cartón, con nepaco, tamaño A4. 1º calidad.	UNIDAD	10,00
42	Cuaderno con índice, tapa blanda, tamaño A4. 1º calidad.	UNIDAD	2,00
43	Etiquetas autoadhesivas tamaño A4, para InkJet y Láser, envase x 25 hojas, marca Húsares o similar calidad	UNIDAD	1,00
44	Hojas tipo cartulina tamaño A4, 150 gs., envase x 240 hojas, marca Húsares o similar calidad.	UNIDAD	1,00
45	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Rojo. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	1,00
46	Marcador permanente punta fina, color Azul, marca EDDING o similar calidad.	UNIDAD	5,00
47	Marcadores tinta permanente. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Rojo. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	5,00
48	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Rosa flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	15,00
49	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Verde flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	10,00
50	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Naranja flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	10,00
51	Sobre blanco oficio inglés, tamaño 12 x 23,5 cm, 80 gs., caja x 500 unidades, 1º calidad.	CAJA	1,00
52	Sobre comercial,tamaño 16 x 11,5 cm, 80 gs., caja x 500 unidades. 1º calidad.	CAJA	1,00
53	Arandelas de cartón, caja x 500 unidades. 1º calidad.	UNIDAD	2,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.



ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2030_2019@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras