



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2028/2019

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-68540/2019 **Rubro:** Otros bienes de consumo
Objeto: Adquisición de insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Pinto 399 (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	11/03/2019	Día y hora:	20/03/2019 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	20/03/2019 a las 12:00 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.	UNIDAD	10,00
2	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK 504H (50F4H00), para Impresora Lexmark MS 315DN	UNIDAD	4,00
3	Tóner ORIGINAL Ricoh 2120D, para Fotocopiadora Ricoh Aficio 2022SP.	UNIDAD	1,00
4	Fotoconductor ALTERNATIVO LEXMARK E260X 22G, para Impresora Lexmark 260.	UNIDAD	1,00
5	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP Q1338A, para Impresora HP 4200TN	UNIDAD	6,00
6	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 280X, para Impresora HP Laser Jet Pro 400.	UNIDAD	5,00
7	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	20,00
8	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	4,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 2612A, para Impresora HP 1010.	UNIDAD	2,00
10	Cartucho de Tinta color ALTERNATIVO HP 122XL, para Impresora HP 3050.	UNIDAD	2,00
11	Cartucho de Tinta Negra ALTERNATIVO HP 122XL, para Impresora HP 3050.	UNIDAD	2,00
12	Teclado conexión USB, GENIUS ó similar calidad	UNIDAD	5,00
13	Cartucho de tóner Amarillo ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	3,00
14	Cartucho de tóner Cyan ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	4,00
15	Cartucho de tóner Magenta ALTERNATIVO HP 126A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	3,00
16	Cartucho de tóner alternativo RTC-1060 negro para impresora Brother DCP-1617NW	UNIDAD	10,00
17	Unidad de imagen ALTERNATIVA LEXMARK 500Z, para Impresora Lexmark MS 315DN	UNIDAD	1,00
18	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE505X, para Impresora HP P2055DN.	UNIDAD	3,00
19	Batería 9V Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	20,00
20	Pila AAA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	40,00
21	Pila AA Alcalina, Energizer, Duracell o similar equivalente.	UNIDAD	20,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.



ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2028_2019@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resoluciones de Rectorado Nros. 1.228/2016 y 1.914/2018.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras