



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2063/2018

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-65834/2018      **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina  
**Objeto:** Adquisición de artículos de librería para la Facultad de Derecho.  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE DERECHO (Campus Universitario - República de Italia 780 (7300) AZUL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	25/05/2018	<b>Día y hora:</b>	01/06/2018 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	01/06/2018 a las 11:00 hs.		

### RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Paquete de lomos	UNIDAD	3,00
2	Paquete de separadores	UNIDAD	40,00
3	Taco de papel de color	UNIDAD	18,00
4	Taco de papel blanco	UNIDAD	1,00
5	Cinta Scotch	UNIDAD	20,00
6	Cinta Scotch	UNIDAD	6,00
7	Cinta de embalar	UNIDAD	3,00
8	Cinta de papel	UNIDAD	2,00



<b>Renglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
9	Caja de lapiceras	UNIDAD	2,00
10	Caja de lapiceras	UNIDAD	1,00
11	Pack de corrector líquido	UNIDAD	1,00
12	Caja de broches de bronce	UNIDAD	4,00
13	Caja de broches de bronce	UNIDAD	4,00
14	Caja de broches de bronce	UNIDAD	2,00
15	Bolsa de arandelas	UNIDAD	2,00
16	Caja broches para abrochadora	UNIDAD	20,00
17	Caja de broches para abrochadora	UNIDAD	4,00
18	Caja de broches para abrochadora	UNIDAD	6,00
19	Caja de broches para abrochadora	UNIDAD	2,00
20	Caja clips	UNIDAD	3,00
21	Caja clips	UNIDAD	7,00
22	Caja clips	UNIDAD	23,00
23	Portaclip	UNIDAD	2,00
24	Sacabroches	UNIDAD	2,00
25	Cutter	UNIDAD	1,00
26	Paquete de sobres	UNIDAD	10,00
27	Paquete de sobres	UNIDAD	3,00
28	Paquete de sobres	UNIDAD	6,00
29	Paquete de sobres	UNIDAD	3,00
30	Cuaderno	UNIDAD	2,00
31	Tinta	UNIDAD	3,00
32	Almohadilla	UNIDAD	1,00
33	Resaltador	UNIDAD	6,00
34	Resaltador	UNIDAD	4,00
35	Resaltador	UNIDAD	4,00
36	Fibra indeleble	UNIDAD	4,00
37	Abrochadora	UNIDAD	1,00
38	Abrochadora	UNIDAD	1,00



<b>Renglón</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
39	Tijera	UNIDAD	1,00
40	Goma de borrar	UNIDAD	2,00
41	Carpeta	UNIDAD	1,00
42	Paquete de folios	UNIDAD	2,00
43	Paquete de folios	UNIDAD	1,00
44	Bibliorato	UNIDAD	15,00
45	Pack de Voligoma	UNIDAD	6,00
46	Caja de marcadores	UNIDAD	3,00
47	Botella de tinta	UNIDAD	3,00
48	Bobina de hilo	UNIDAD	1,00
49	Pack de caja de archivo	UNIDAD	2,00
50	Caja de bandas elásticas	UNIDAD	1,00

## **CLAUSULAS PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1:** Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.

### **ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

### **ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### **ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA**

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### **ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.



**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2063\_2018@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras