



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2051/2018

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-65451/2018 **Rubro:** Indument textil y confecciones, Otros bienes de consumo
Objeto: Adquisición de indumentaria y calzado para el personal de mantenimiento y maestranza de la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	19/04/2018	Día y hora:	26/04/2018 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	26/04/2018 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Casaca escote en V, manga corta, resistente a la lavandina, para personal de limpieza femenino. Tela Grafil o similar. Color a definir según disponibilidad. Talles del 40 al 48. 1º calidad. Chaqueta con broches, manga corta, resistente a la lavandina, para personal de limpieza femenino. Tela Grafil o similar. Color a definir según disponibilidad. Talles del 38 al 48. 1º calidad. COTIZAR AMBAS OPCIONES (Se optará por una)	UNIDAD	3,00
2	Camisa de Grafa. Color Azul. Talle del 40 al 50. OMBU ó similar calidad.	UNIDAD	5,00
3	Pantalón de Jean clásico, para trabajo. 5 bolsillos. Color Azul. Talles del 38 al 50.	UNIDAD	5,00
4	Guardapolvo manga larga para caballero. Tela Grafil mezcla algodón y poliéster (65%-35%). Clásico cuello y solapa. Con tres bolsillos y martingala. Color Blanco. Talles 48 al 52. 1º Calidad.	UNIDAD	1,00
5	Zapatos de Seguridad. Cuero flor. Con punta de acero. Suela de Poliuretano. N° 41/42/43.BORIS o similar calidad. Certificado según normas IRAM	PAR	1,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
6	Botines de Seguridad. Cuero flor. Con punta de acero. Suela de Poliuretano. N° 42/43/44.BORIS o similar calidad.Certificado según normas IRAM.	PAR	3,00
7	Zapatillas de seguridad para dama. Suela de PU/PU - PU/TPU, tridensidad para mayor grip y máxima respiración del pie. Antideslizante, dieléctrica.Plantilla confort ergonómica, antimicótico. Cuero flor y nobuck de alta calidad. Compuestos reflectivos.Puntera de Composite(mas liviano y resistente que el acero). Indicar colores disponibles.N° 37 al 40. Marca OMBU Modelo Gema o similar equivalente. Certificado según normas IRAM	PAR	3,00
8	Pantalón con elástico en la cintura, tres bolsillos, tela Grafil, tipo náutico, para personal de limpieza femenino. Indicar colores disponibles. Talle 38 al 48. Marca JACQUES LECLEAR o similar equivalente.	UNIDAD	3,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días, desde la recepción de la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2051_2018@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO



y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Moneda de cotización

ACLARACIONES IMPORTANTES

- Enviar **muestras** de lo cotizado a la Facultad de Ingeniería, Oficina de Compras de 8:00 a 13:00 hs.
- Para el Renglón N° 1, cotizar ambas opciones.
- Para los Renglones N° 1, 7 y 8, indicar colores disponibles.
- Cada agente concurrirá al local del Proveedor que resulte adjudicado, a los fines de indicar el talle de indumentaria y número de calzado, y retirará el mismo.
- Dado que se realiza la compra de indumentaria y calzado en conjunto, cada Proveedor cotizará el Item que comercializa.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras