



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2132/2017

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-62560/2017 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	12/08/2017	Día y hora:	18/08/2017 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	18/08/2017 a las 10:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	12,00
2	Abrochadora tipo pinza para broches N° 10, MAPED, MIT ó similar calidad.	UNIDAD	5,00
3	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño Oficio. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	40,00
4	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
5	Broches para abrochadora . N° 10. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	30,00
6	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	15,00
7	Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficio. Con sujeción y visor removible. FIBRACAP o similar. 1° calidad.	UNIDAD	40,00
8	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con broche nepaco. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	40,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	15,00
10	Cinta adhesiva transparente. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
11	Corrector de escritura en lápiz. Punta de metal. Capacidad 12 ml. LIQUID PAPER, PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	5,00
12	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	400,00
13	Goma de borrar lápiz. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	10,00
14	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Azul. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	CAJA	1,00
15	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	100,00
16	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	40,00
17	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	40,00
18	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20,00
19	Marcadores al agua. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Rojo. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	10,00
20	Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad.	UNIDAD	12,00
21	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	300,00
22	Sobre papel manila. Tamaño oficio (27 cm x 35 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	300,00
23	Taco de papel Staples de 9 cm x 9 cm. Multicolor. Presentación x 400 hojas. 1º calidad.	UNIDAD	10,00
24	Tijera de acero inoxidable y mango plástico. Largo aprox. 17 cm. 1º calidad.	UNIDAD	10,00
25	Tizas para pizarrón. Color blanco. Caja x 144 unidades. 1º calidad.	UNIDAD	4,00
26	Broches para abrochadora . Nº 21/6. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	UNIDAD	5,00
27	Cuadernos rayados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	30,00
28	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10,00
29	Borrador para pizarrón de madera. Base madera, con felpa. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
30	Borrador para pizarra blanca. Con felpas removibles. Largo aprox. 12 cm. TOP BOARD o similar calidad.	UNIDAD	10,00
31	Cinta de papel de enmascarar adhesiva 24 mm x 50 mts. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
32	Clips Nº 3. Revestidos en plástico. Caja x 100 unidades. SIFAP o similar calidad.	UNIDAD	15,00
33	Cinta adhesiva bifaz. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
34	Cinta correctora con dispensador. Ancho 5 mm x 8 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
35	Cuadernos escolares tapa blanda rayado - Formato escolar - Nº hojas 82 - 1º calidad	UNIDAD	5,00
36	Cuadernos escolares tapa dura rayado - Formato escolar - Nº de hojas 82 - 1º calidad	UNIDAD	5,00
37	Cutter hoja ancho 2 cm. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
38	Cuadernos cuadriculados con espiral, tamaño A4, 80 hojas, marca MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	5,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
39	Hojas de papel tipo cartulina. Blancas. Tamaño A5. 200 gramos. 1º calidad.	UNIDAD	50,00
40	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Negro. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	1,00
41	Pliegos de papel afiche. Tamaño aprox. del pliego 1 x 1 m - Colores pasteles (celeste, amarillo, rosa)	UNIDAD	10,00
42	Perforadora para 20 hojas (mínimo). dos agujeros - MIT, MAPED o similar calidad.	UNIDAD	3,00
43	Sacapuntas plásticos. 1º calidad.	UNIDAD	5,00
44	Sobres blancos comerciales. Caja x 500 unidades - Sobres de 80 gramos - Medidas 11,4 x 16,2 cm. 1º calidad	UNIDAD	1,00
45	Tinta para sellos. Color Negro. Envase con pico vertedor x 28 cc. Pelikan.	UNIDAD	2,00
46	Tinta para sellos. Color Azul. Envase con pico vertedor x 28 cc. Pelikan.	UNIDAD	2,00
47	Broches binder clips de 19 mm. SIFAP o similar calidad.	UNIDAD	12,00
48	Broches binder clips de 32 mm. Sifap o similar calidad.	UNIDAD	12,00
49	Portataco de acrilico para taco de hojas color. Medidas 10 x 10 cm. 1º calidad.	UNIDAD	3,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

10 días, de recibida la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2132_2017@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES

- **Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.**

- **Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.**

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras