



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2131/2017

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-62531/2017 **Rubro:** Otros bienes de consumo
Objeto: Adquisición de insumos de computación para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	12/08/2017	Día y hora:	18/08/2017 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	18/08/2017 a las 12:00 hs.		

REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.	UNIDAD	15,00
2	Cartucho de Tinta color ALTERNATIVO HP 60 XL, para Impresora HP F4480.	UNIDAD	4,00
3	Cartucho de Tinta Negra ALTERNATIVO HP 60 XL, para Impresora HP F4480.	UNIDAD	4,00
4	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK 504H (50F4H00), para Impresora Lexmark MS 315DN	UNIDAD	3,00
5	Pila para CPU. CR 2032 3.0V. Sony o similar equivalente.	UNIDAD	20,00
6	Tóner ORIGINAL Ricoh 2120D, para Fotocopiadora Ricoh Aficio 2022SP.	UNIDAD	1,00
7	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK E260A 21L, para Impresora Lexmark 260.	UNIDAD	4,00
8	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP Q1338A, para Impresora HP 4200TN	UNIDAD	7,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 280X, para Impresora HP Laser Jet Pro 400.	UNIDAD	6,00
10	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 285A, para Impresora HP 1102W.	UNIDAD	7,00
11	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	14,00
12	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE310A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	2,00
13	Cartucho de tóner Negro ALTERNATIVO HP 2612A, para Impresora HP 1010.	UNIDAD	5,00
14	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 505X, para Impresora HP P2055DN.	UNIDAD	4,00
15	Cartucho de Tinta color ALTERNATIVO HP 122XL, para Impresora HP 3050.	UNIDAD	1,00
16	Cartucho de Tinta Negra ALTERNATIVO HP 122XL, para Impresora HP 3050.	UNIDAD	2,00
17	FOTOCODUCTOR ALTERNATIVO LEXMARK para Impresora Láser LEXMARK E260DN E260X 22G	UNIDAD	1,00
18	Cartucho de Tóner Negro ALTERNATIVO HP CE278A, para Impresora Láser Jet HP P1606DN.	UNIDAD	5,00
19	CD Grabables 80 Min./700MB - Con sobre de papel. Sony, Imation ó similar calidad	UNIDAD	25,00
20	DVD Grabables (DVD-R) 120 Min./4.7GB - Con sobre de papel. Sony, Imation, Teltron ó similar calidad.	UNIDAD	25,00
21	Teclado conexión USB, GENIUS ó similar calidad	UNIDAD	5,00
22	Pen Drive, capacidad 16 GB, USB, 2.0, marca Kingston o similar equivalente	UNIDAD	5,00
23	Cartucho ALTERNATIVO de tinta negra - Nº C9396AE (HP88XL), para Impresora HP Officejet Pro K8600	UNIDAD	1,00
24	Cartucho ALTERNATIVO de tinta magenta - Nº C9392AE (HP88XL), para Impresora HP Officejet Pro K8600.	UNIDAD	1,00
25	Cartucho ALTERNATIVO de tinta cyan - Nº C9391AE (HP88XL), para Impresora HP Officejet Pro K8600.	UNIDAD	1,00
26	Cartucho ALTERNATIVO de tinta amarilla - Nº C9393AE (HP88XL), para Impresora HP Officejet Pro K8600	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.



ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

10 días, desde recibida la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2131_2017@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Moneda de cotización

ACLARACIONES IMPORTANTES

- **Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar la marca de lo ofertado.**
- **Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.**

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras

