



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2123/2017

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-62080/2017      **Rubro:** Informatica

**Objeto:** Adquisición de equipamiento y tendido de ductos para Residencias Universitarias de Azul.

**Lugar de entrega:** SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	03/07/2017	<b>Día y hora:</b>	17/08/2017 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	17/08/2017 a las 11:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Access Point exterior	UNIDAD	1,00
2	Access Point exterior	UNIDAD	2,00
3	UPS	UNIDAD	2,00
4	Switch Gigabit Ethernet 8 administrable	UNIDAD	2,00
5	Camara Ip exterior varifocal	UNIDAD	5,00
6	Monitor 22	UNIDAD	1,00
7	Teléfono inalámbrico	UNIDAD	1,00
8	Cámara ip exterior	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Tendido Tritubo Aproximadamente 100 mts	UNIDAD	1,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad y servicio de conformidad

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA y DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

30 días, desde recibida la orden de compra de conformidad.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

### ARTÍCULO 6: Otro

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2123\_2017@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

### ARTÍCULO 7: Otro

#### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.



**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras