



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2068/2017

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-61311/2017 **Rubro:** Indument textil y confecciones
Objeto: Adquisición de ropa de trabajo para personal de la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Lugar de entrega: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000)
TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	29/04/2017	Día y hora:	08/05/2017 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	08/05/2017 a las 11:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Guardapolvo Blanco Talle nº 40.-	UNIDAD	1,00
2	Guardapolvo Blanco Talle nº 44.-	UNIDAD	1,00
3	Guardapolvo Blanco Talle nº 46.-	UNIDAD	1,00
4	Guardapolvo Blanco Talle nº 48.-	UNIDAD	2,00
5	Guardapolvo Blanco Talle nº 50.-	UNIDAD	1,00
6	Guardapolvo Blanco Talle nº 52.-	UNIDAD	1,00
7	Guardapolvo Blanco Talle nº 56.-	UNIDAD	1,00
8	Guardapolvo Blanco Talle nº 58.-	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Guardapolvo Blanco Talle nº 60.-	UNIDAD	1,00
10	Ambo Azul Chaqueta Talle nº 46.-	UNIDAD	1,00
11	Ambo Azul Chaqueta Talle nº 60.-	UNIDAD	1,00
12	Ambo Azul Pantalon Talle nº 46.-	UNIDAD	1,00
13	Ambo Azul Pantalon Talle nº 52.-	UNIDAD	1,00
14	Remera Mujer Azul Algodón Cuello Redondo Talle L.-	UNIDAD	1,00
15	Pantalon de Jeans Azul Hombre Talle nº 40.-	UNIDAD	1,00
16	Pantalon de Jeans Azul Hombre Talle nº 42.-	UNIDAD	1,00
17	Pantalon de Jeans Azul Hombre Talle nº 44.-	UNIDAD	4,00
18	Pantalon de Jeans Azul Hombre Talle nº 46.-	UNIDAD	6,00
19	Pantalon de Jeans Azul Hombre Talle nº 48.-	UNIDAD	1,00
20	Pantalon de Jeans Azul Hombre Talle nº 50.-	UNIDAD	3,00
21	Equipos de Agua Talle nº M.-	UNIDAD	5,00
22	Remera Hombre Azul Algodón Cuello Redondo Talle nº L.-	UNIDAD	2,00
23	Remera Hombre Azul Algodón Cuello Redondo Talle nº XL.-	UNIDAD	7,00
24	Remera Hombre Azul Algodón Cuello Redondo Talle nº XXL.-	UNIDAD	3,00
25	Buzo 1/2 Cierre de PolarAzul Hombre Talle M.-	UNIDAD	1,00
26	Buzo 1/2 Cierre de PolarAzul Hombre Talle L.-	UNIDAD	2,00
27	Buzo 1/2 Cierre de PolarAzul Hombre Talle XL.-	UNIDAD	1,00
28	Buzo 1/2 Cierre de PolarAzul HombreTalle XXL.-	UNIDAD	2,00
29	Camperas Hombre Impermeable con Polar Azul Talle M.-	UNIDAD	2,00
30	Camperas Hombre Impermeable con Polar Azul Talle L.-	UNIDAD	4,00
31	Camperas Hombre Impermeable con Polar Azul Talle XL.-	UNIDAD	6,00
32	Camperas Hombre Impermeable con Polar Azul Talle XXL.-	UNIDAD	3,00
33	Camisas de Jeans Hombre Talle M.-	UNIDAD	1,00
34	Camisas de Jeans Hombre Talle L.-	UNIDAD	3,00
35	Borcegos con puntera Talle nº 39.-	UNIDAD	2,00
36	Borcegos con puntera Talle nº 40.-	UNIDAD	1,00
37	Borcegos con puntera Talle nº 42.-	UNIDAD	2,00
38	Borcegos con puntera Talle nº 43.-	UNIDAD	5,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
39	Borcegos con puntera Talle nº 44.-	UNIDAD	3,00
40	Botas de Goma Largas Talle nº 39.-	UNIDAD	1,00
41	Botas de Goma Largas Talle nº 42.-	UNIDAD	1,00
42	Botas de Goma Largas Talle nº 43.-	UNIDAD	3,00
43	Botas de Goma Largas Talle nº 44.-	UNIDAD	2,00
44	Botas de Goma Cortas Talle nº 44	UNIDAD	2,00
45	Zapatos Crocs Azules Talle nº 44.-	UNIDAD	1,00

La Facultad de Veterinarias podrá solicitar muestra de lo cotizado.

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

10 días desde recibida la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra_tsi_2068_2017@rec.unicen.edu.ar, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.



ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras