



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2053/2017

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-60822/2017      **Rubro:** Equipo de oficina y muebles  
**Objeto:** Provisión y colocación de equipo de aire acondicionado para el Centro Cultural Universitario.  
**Lugar de entrega:** CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO (Yrigoyen 662 (7000) TANDIL, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |   | Consulta del pliego     |   |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       | de lunes a viernes de 08:00 a<br>12:00 hs.  | <b>Plazo y horario:</b> | de lunes a viernes de 08:00 a<br>12:00 hs.  |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00   |                         |   |
| Presentación de ofertas       |   | Acto de apertura        |   |
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 08/04/2017  | <b>Día y hora:</b>      | 20/04/2017 a las 10:00 hs.  |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 20/04/2017 a las 10:00 hs.  |                         |   |

### REGLONES

| Reglón | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad |
|--------|---|------------------|----------|
| 1      | Provisión y colocación de aire acondicionado frío/calor para oficina del Centro Cultural Universitario, según detalle en especificaciones técnicas. | UNIDAD           | 1,00     |

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

**FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta



### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

### **PLAZO DE ENTREGA**

10 días desde recibida la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2053\_2017@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

**ARTÍCULO 8:** Otro

### **CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

### **CONSULTAS TÉCNICAS O VISITA**

**Por consultas técnicas o visita a las instalaciones, podran realizarlas de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs en la oficina del primer piso del Centro Cultural Universitario. Yrigoyen 662.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras