



ANEXO CONVOCATORIA

2051/2017

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica
1	<p>Retirar el tablero principal del interior de la oficina de Recursos Humanos y de Administración y Finanzas y colocarlo en la pared exterior de dicha oficina de forma embutida. Cortar la pared aprox. 1mts² para embutir tablero. Cortar la pared y embutir caño de entrada de 100mm. PVC con los cables de la línea principal. Cortar la pared y embutir caño con los cables que salen para los otros tableros. Colocar una bornera de empalmes para prolongar los conductores. Incorporar al tablero principal todos los disyuntores y llaves termomagnéticas que están fuera del mismo, en el interior de la oficina. El trabajo comprende: el corte en la mampostería, el armado del tablero, el pase de las protecciones, el reacondicionamiento de la pared de la oficina mediante estructura en seco (durlok), la remoción de los escombros, la limpieza del lugar, la colocación de una cerradura en el tablero para protección del mismo. Se deberá tener en cuenta la provisión del total de los materiales por parte del proveedor. Por tratarse del tablero principal que contiene varios circuitos de salida, los trabajos deberán realizarse en días y horarios a convenir para evitar los cortes de suministro a los diversos sectores de la Facultad. El presupuesto deberá contemplar el total de la Mano de Obra y de los Materiales. Plazo de ejecución de obra: 15 días. Requiere visita a obra con carácter obligatorio, con día y hora a confirmar. Por consultas, deberán contactarse con el Personal Técnico del Sector de Coordinación de Servicios Generales de la UNCPBA - Tel. (0249) 442 2000 - Int: 103.</p>

Cra. JULIETA ROGLICH
Directora de Compras