



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2042/2017

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-60838/2017      **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina  
**Objeto:** Adquisición de artículos de librería para la Facultad de Humanas.  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000)  
TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	25/03/2017	<b>Día y hora:</b>	03/04/2017 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	03/04/2017 a las 12:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Marcador para pizarra negro	UNIDAD	180,00
2	Marcador para pizarra azul	UNIDAD	180,00
3	Marcador para pizarra rojo	UNIDAD	24,00
4	Lápiz corrector	UNIDAD	24,00
5	Adhesivo en barra	UNIDAD	48,00
6	Lapicera azul	UNIDAD	100,00
7	Sobres manila 24x30cm	UNIDAD	200,00
8	Sobres manila 27x37cm	UNIDAD	100,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	sobre manila 36,5x45cm	UNIDAD	100,00
10	Cajas archivo	UNIDAD	12,00
11	Cuadernos espiral	UNIDAD	12,00
12	cinta embalar	UNIDAD	24,00
13	Folios oficio	UNIDAD	200,00
14	Folios A4	UNIDAD	300,00
15	Resaltador amarillo	UNIDAD	24,00
16	Resaltador verde	UNIDAD	24,00
17	Borradores Pizarra	UNIDAD	24,00
18	Taco autoadhesivo	UNIDAD	24,00
19	Disco compacto grabable 52x	UNIDAD	24,00
20	Disco compacto grabable DVD-R	UNIDAD	24,00
21	Lapiz negro	UNIDAD	24,00
22	Goma borrar combinada L/T	UNIDAD	12,00
23	Taco multicolor 9x9	UNIDAD	24,00
24	Papel presentaciones 150g	UNIDAD	1.000,00
25	Abrochadora	UNIDAD	2,00
26	BROCHES PARA ABROCHADORA N°10	UNIDAD	40,00
27	PINZA SUJETA PAPELES ABATIBLE	UNIDAD	4,00
28	TIJERA	UNIDAD	6,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

### **FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización



**MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

**PLAZO DE ENTREGA**

7 días, desde recibida la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

**GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2042\_2017@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras