



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2020/2017

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-60716/2017      **Rubro:** Otros bienes de consumo  
**Objeto:** ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE COMPUTACIÓN PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA.  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	24/02/2017	<b>Día y hora:</b>	03/03/2017 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	03/03/2017 a las 11:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Mouse óptico con Nestscroll, conexión USB, marca Genius o similar equivalente.	UNIDAD	10,00
2	Cartucho de Tinta color ALTERNATIVO HP 60 XL, para Impresora HP F4480.	UNIDAD	2,00
3	Cartucho de Tinta Negra ALTERNATIVO HP 60 XL, para Impresora HP F4480.	UNIDAD	2,00
4	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK 504H (50F4H00), para Impresora Lexmark MS 315DN	UNIDAD	1,00
5	Fuente de alimentación ATX de 550 Watts, marca Noganet o similar equivalente.	UNIDAD	12,00
6	Pila para CPU. CR 2032 3.0V. Sony o similar equivalente.	UNIDAD	10,00
7	Tóner ORIGINAL Ricoh 2120D, para Fotocopiadora Ricoh Aficio 2022SP.	UNIDAD	1,00
8	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO LEXMARK E260A 21L, para Impresora Lexmark 260.	UNIDAD	2,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
9	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP Q1338A, para Impresora HP 4200TN	UNIDAD	1,00
10	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 280X, para Impresora HP Laser Jet Pro 400.	UNIDAD	10,00
11	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 285A, para Impresora HP 1102W.	UNIDAD	4,00
12	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 283A, para Impresora HP Laser Jet M201DW.	UNIDAD	12,00
13	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP CE310A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	2,00
14	Cartucho de tóner Cyan ALTERNATIVO HP CE311A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	1,00
15	Cartucho de tóner Amarillo ALTERNATIVO HP CE312A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	1,00
16	Cartucho de tóner Magenta ALTERNATIVO HP CE313A, para Impresora HP CP1025NW.	UNIDAD	1,00
17	Cartucho de tóner negro ALTERNATIVO HP 505X, para Impresora HP P2055DN.	UNIDAD	1,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE ENTREGA**

7 días desde recibida la orden de compra de conformidad. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

### ARTÍCULO 6: Otro

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2020\_2017@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.



**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.  
Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

**REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por la Resolución de Rectorado Nro. 1.228/2016.

**ARTÍCULO 8:** Otro

**CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

**OBSERVACIONES IMPORTANTES**

- **Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los insumos, por lo que se solicita indicar la marca de lo ofertado.**
- **Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.**

---

Cra. JULIETA ROGLICH  
Directora de Compras