



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2207/2016

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-59555/2016      **Rubro:** Otros servicios

**Objeto:** Servicio de revisión de carga de matafuegos para la Facultad de Ingeniería.

**Lugar de entrega:** DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS (Pinto 399 (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	04/11/2016	<b>Día y hora:</b>	10/11/2016 a las 09:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	10/11/2016 a las 09:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo ABC de 1 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	2,00
2	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo ABC de 5 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	42,00
3	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo ABC de 10 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	3,00
4	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo CO2 de 2 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	16,00
5	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo CO2 de 3 1/2 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	6,00
6	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo CO2 de 10 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	1,00
7	Servicio Revisión Carga de Matafuego de Polvo PQS-D de 1 Kg., incluido arancel DPS.	UNIDAD	1,00



## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### **FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

7 días, desde la recepción de la orden de compra de conformidad.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

### ARTÍCULO 6: Otro

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2207\_2016@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

### ARTÍCULO 7: Otro

#### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNCPBA, reglamentado por Resolución de Rectorado 1.228/2016.

### ARTÍCULO 8: Otro

#### **CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.



Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

**SERVICIO REVISION DE CARGA DE MATAFUEGOS**

- **Se solicita indicar, para el caso que deba procederse a la renovación de la recarga de algún equipo de matafuego, el precio por kilogramo.**
- **Presentar juntamente con la oferta, copia de la Contratación Obligatoria de Tareas Profesionales, Dirección y Responsable Técnico, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 4992/90 - Res.118/91 del DPS.**
- **Cada equipo deberá ser entregado con la correspondiente Tarjeta de Habilitación.**
- **Se deja constancia que, se adjudicará la totalidad de los Renglones a un único Proveedor, teniendo en cuenta para ello el monto total de dicho renglón.**

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras