



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2102/2016

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-58022/2016      **Rubro:** Informatica

**Objeto:** Adquisición y colocación de sistema de cámaras de seguridad en Facultad de Ciencias Sociales.

**Lugar de entrega:** FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |   | Consulta del pliego     |   |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       | de lunes a viernes de 8:00 a 13:00<br>hs.   | <b>Plazo y horario:</b> | de lunes a viernes de 8:00 a 13:00<br>hs.   |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0.00   |                         |   |
| Presentación de ofertas       |   | Acto de apertura        |   |
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS.<br>Gral. Pinto 399 of. 120, (7000),<br>TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 07/06/2016  | <b>Día y hora:</b>      | 15/06/2016 a las 11:00 hs.  |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 15/06/2016 a las 11:00 hs.  |                         |   |

### REGLONES

| Reglón | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad |
|--------|---|------------------|----------|
| 1      | Adquisición y colocación de sistema de cámaras de seguridad en Facultad de Ciencias Sociales, según detalle en especificaciones técnicas. | UNIDAD           | 1.00     |

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

**FORMA DE PAGO**

30 días de finalizado el trabajo l de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta



### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

### **PLAZO DE ENTREGA**

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2102\_2016@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones de la oferta presentada.**

**ARTÍCULO 7:** Otro

### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 8:** Otro

### **CONDICIÓN IMPOSITIVA**

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

### **VISITA O CONSULTAS TÉCNICAS**

**En caso de querer realizar una visita a las instalaciones o consultas técnicas deberán comunicarse con el Secretario General de la Facultad de Sociales, Sr. Guillermo Cicconi de 08:00 a 11:00 hs. al TE. 02284-15574019.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras