



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2049/2016

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-57457/2016 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	09/04/2016	Día y hora:	18/04/2016 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	18/04/2016 a las 11:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	36.00
2	Adhesivo en barra para papel. Presentación 20 gs. VOLIGOMA, PELIKAN ó similar calidad.	UNIDAD	10.00
3	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño Oficio. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	30.00
4	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	20.00
5	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm alto. Tamaño Oficio. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10.00
6	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	5.00
7	Borrador para pizarra blanca. Con felpas removibles. Largo aprox. 12 cm. TOP BOARD o similar calidad.	UNIDAD	30.00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
8	Broches para abrochadora . Nº 10. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	30.00
9	Cajas archivo de carton. Tamaño oficina. Cierre superior. Alto 9 cm. 1º calidad.	UNIDAD	15.00
10	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficina. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	20.00
11	Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficina. Con sujeción y visor removible. FIBRACAP o similar. 1º calidad.	UNIDAD	50.00
12	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con broche nepaco. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	120.00
13	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	30.00
14	Cinta adhesiva transparente. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	30.00
15	Clips Nº 3. Revestidos en plástico. Caja x 100 unidades. SIFAP o similar calidad.	CAJA	20.00
16	Corrector de escritura en lápiz. Punta de metal. Capacidad 12 ml. LIQUID PAPER, PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	10.00
17	Cuaderno rayado con espiral. Tamaño oficina. 80 hojas. MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	15.00
18	Cuadernos rayados con espiral. Tamaño A4.- 80 hojas. ARTE ó similar calidad.	UNIDAD	10.00
19	Folio transparente. Tamaño oficina. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	200.00
20	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	800.00
21	Goma de borrar lápiz. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	10.00
22	Etiqueta autoadhesiva. Tamaño A4. Hoja entera con corte posterior. ORI-TEC o similar calidad.	HOJAS	25.00
23	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Azul. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	CAJA	2.00
24	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	100.00
25	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	50.00
26	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	50.00
27	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	30.00
28	Marcador tinta permanente. Punta fina de 0,75mm. Color Negro. Edding 404 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
29	Marcador tinta permanente. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	5.00
30	Marcadores al agua. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Negro. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	10.00
31	Marcadores al agua. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Azul. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	10.00
32	Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad.	UNIDAD	24.00
33	Notas adhesivas. Alto 7,6 cm x Ancho 7,6 mm. Pack x 100 hojas.	UNIDAD	12.00
34	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Amarillo flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
35	Sobre papel manila. Tamaño A5 (16 cm x 22 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	100.00
36	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	600.00
37	Sobre papel manila. Tamaño oficina (27 cm x 35 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	400.00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
38	Taco de papel Staples de 9 cm x 9 cm. Multicolor. Presentación x 400 hojas. 1º calidad.	UNIDAD	10.00
39	Tijera de acero inoxidable y mango plástico. Largo aprox. 17 cm. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
40	Tizas para pizarrón. Color blanco. Caja x 144 unidades. 1º calidad.	UNIDAD	6.00
41	Hojas de papel carbónico. Tamaño oficio. Color negro. Caja x 25 hojas. PELIKAN o similar calidad.	CAJA	1.00
42	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Rosa flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
43	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Verde flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	5.00
44	Tizas para pizarrón. Multicolor. Caja x 144 unidades. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
45	Marcador tinta permanente. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	5.00
46	Marcador tinta permanente. Punta fina de 0,75mm. Color Rojo. Edding 404 o similar calidad.	UNIDAD	5.00
47	Tinta para sellos. Color Negro. Envase con pico vertedor x 28 cc. Pelikan ó similar equivalente.	UNIDAD	1.00
48	Tinta para sellos. Color Azul. Envase con pico vertedor x 28 cc. Pelikan ó similar equivalente.	UNIDAD	1.00
49	Abrochadoras Tipo Pinza Nº 10 - Marca Maped o similar calidad	UNIDAD	10.00
50	Block borrador tipo esquila. Hoja lisa blanca. 80 hojas. 1º Calidad	UNIDAD	5.00
51	Block borrador tipo esquila. Hoja rayada blanca. 80 hojas. 1º Calidad	UNIDAD	5.00
52	Lápiz portamina. Mina 0.5 mm. 1º calidad	UNIDAD	10.00
53	Broches nepaco de plástico. 8 cm. Caja x 50 unidades. Marca Cóndor ó similar calidad.	UNIDAD	4.00
54	Sobre bolsa tamaño A4. Papel blanco. 80 gs. 1º calidad.	UNIDAD	200.00
55	Sobre bolsa tamaño Oficio. Papel blanco. 80 gs. 1º calidad.	UNIDAD	200.00
56	Pines con cabeza de plástico, cuerpo de metal. Caja x 100 unidades. Pelikan ó similar calidad.	UNIDAD	5.00
57	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Amarillo flúo. EDDING 342 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
58	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Negro. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad	CAJA	1.00
59	Sacapuntas plásticos. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
60	Sobres blancos oficio ingles. Tamaño 12 x 23,5 cm. 90 gramos. Caja x 500 unidades. 1º calidad.	CAJA	1.00
61	Borrador para pizarrón de madera. Base madera, con felpa. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
62	Papel en rollo para máquina de sumar. Ancho 5,7 cm. 1º calidad.	UNIDAD	10.00
63	Hojas de papel tipo cartulina. Blancas. Tamaño A4. 200 gramos. 1º calidad.	HOJAS	100.00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago



FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra_tsi_2049_2016@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

Las ofertas deberán indicar como requisito IMPRESCINDIBLE, LA RAZÓN SOCIAL, EL CUIT RESPECTIVO y dirección de correo electrónico donde seran válidas las notificaciones de la oferta presentada.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.
Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PCIA DE BUENOS AIRES

ANA MARÍA MÉNDEZ
Directora de Compras