



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2034/2016

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-56986/2016      **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina  
**Objeto:** Adquisición de insumos de librería para la Escuela Superior de Ciencias de la Salud.  
**Lugar de entrega:** ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIAS DE LA SALUD (Av. Pringles 4375 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |   | Consulta del pliego     |   |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       | de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.  | <b>Plazo y horario:</b> | de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.  |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0.00   |                         |   |
| Presentación de ofertas       |   | Acto de apertura        |   |
| <b>Dirección:</b>             | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 05/03/2016  | <b>Día y hora:</b>      | 14/03/2016 a las 12:00 hs.  |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 14/03/2016 a las 12:00 hs.  |                         |   |

### REGLONES

| Reglón | Descripción                                 | Unidad de medida | Cantidad |
|--------|---|------------------|----------|
| 1      | Abrochadora 24/6: Tipo Maped                | UNIDAD           | 3.00     |
| 2      | Abrochadora 10: Tipo Maped                  | UNIDAD           | 2.00     |
| 3      | Perforadora 20/25: Tipo Maped               | UNIDAD           | 4.00     |
| 4      | Caja bandas elásticas: Caja de 250 unidades | UNIDAD           | 2.00     |
| 5      | Biblioratos A4                              | UNIDAD           | 15.00    |
| 6      | Bolígrafo Azul: Tipo Faber                  | UNIDAD           | 50.00    |
| 7      | Bolígrafo Negro: Tipo Faber                 | UNIDAD           | 50.00    |
| 8      | Bolsa de arandelas de cartón                | UNIDAD           | 3.00     |



| <b>Reglón</b> | <b>Descripción</b>                                    | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> |
|---------------|---|-------------------------|-----------------|
| 9             | Caja de broches dorados N° 10                         | UNIDAD                  | 1.00            |
| 10            | Caja de broches dorados N° 9                          | UNIDAD                  | 1.00            |
| 11            | Caja broche N °10: para abrochadora                   | UNIDAD                  | 20.00           |
| 12            | Caja broche 24/6: para abrochadora.                   | UNIDAD                  | 5.00            |
| 13            | Caja de broche plásticos: Tipo Nepaco                 | UNIDAD                  | 4.00            |
| 14            | Caja de de cartón Oficio: Para archivo. Tamaño Oficio | UNIDAD                  | 35.00           |
| 15            | Caja de clips N° 5                                    | UNIDAD                  | 22.00           |
| 16            | Carpetas A4 Fibra Negra                               | UNIDAD                  | 23.00           |
| 17            | Carpeta A4 Negra: Con tapa transparente               | UNIDAD                  | 60.00           |
| 18            | Cinta adhesiva 24x50                                  | UNIDAD                  | 10.00           |
| 19            | Cinta de embalaje                                     | UNIDAD                  | 14.00           |
| 20            | Cinta de papel 18x50                                  | UNIDAD                  | 11.00           |
| 21            | Cinta de papel 24x50                                  | UNIDAD                  | 14.00           |
| 22            | Lapiz Corrector: Tipo Faber                           | UNIDAD                  | 17.00           |
| 23            | Cuadernillo: Tamaño A4 con espirales                  | UNIDAD                  | 18.00           |
| 24            | Cuaderno chico tapa dura                              | UNIDAD                  | 7.00            |
| 25            | Etiquetas autoadhesivas 4x7cm                         | UNIDAD                  | 100.00          |
| 26            | Folios A4: Paquete por 10 unidades                    | UNIDAD                  | 30.00           |
| 27            | Goma de borrar  | UNIDAD                  | 18.00           |
| 28            | Lapiz Negro   | UNIDAD                  | 21.00           |
| 29            | Marcador para pizarra NEGRO: Tipo Edding, recargable  | UNIDAD                  | 9.00            |
| 30            | Marcador para pizarra ROJO: Tipo Edding, recargable   | UNIDAD                  | 6.00            |
| 31            | Marcador para pizarra VERDE: Tipo Edding, recargable  | UNIDAD                  | 3.00            |
| 32            | Marcador para pizarra AZUL: Tipo Edding, recargable   | UNIDAD                  | 5.00            |
| 33            | Marcador indeleble NEGRO: Tipo Faber 52               | UNIDAD                  | 13.00           |
| 34            | Resaltador AMARILLO: Tipo Faber                       | UNIDAD                  | 25.00           |
| 35            | Resaltador VERDE: Tipo Faber                          | UNIDAD                  | 20.00           |
| 36            | Sobre Oficio Manila                                   | UNIDAD                  | 250.00          |
| 37            | Sobre A4 Manila                                       | UNIDAD                  | 250.00          |
| 38            | Sobre Oficio Ingles                                   | UNIDAD                  | 250.00          |



| Renglón | Descripción                       | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|-----------------------------------|------------------|----------|
| 39      | Tacos adhesivos 76x76             | UNIDAD           | 20.00    |
| 40      | Tijera 17cm                       | UNIDAD           | 8.00     |
| 41      | Tinta para sello: Tipo Pelikan 4k | UNIDAD           | 6.00     |
| 42      | Voligoma 50ml                     | UNIDAD           | 30.00    |

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Forma de pago

#### FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

#### MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

### ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

#### MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

### ARTÍCULO 4: Plazo de entrega

#### PLAZO DE ENTREGA

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

#### GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

### ARTÍCULO 6: Otro

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2034\_2016@rec.unicen.edu.ar, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

### ARTÍCULO 7: Otro

#### REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".



**ARTÍCULO 8:** Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras