



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2031/2016

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-56259/2015      **Rubro:** Construccion

**Objeto:** Remodelación Casilla Almacenamiento Tubo de Gas - IHLLA - AZUL

**Lugar de entrega:** IHLLA (Av. República de Italia 780 (7300) AZUL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	03/03/2016	<b>Día y hora:</b>	22/03/2016 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	22/03/2016 a las 12:00 hs.		

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Readecuación de una casilla de gases ubicada en el edificio perteneciente al IHLLA - Campus universitario Azul según anexo adjunto con especificaciones técnicas	UNIDAD	1.00

### CLAUSULAS PARTICULARES

#### ARTÍCULO 1: Otro

##### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se deberán presentar en la Dirección Gral. de Compras, Pinto 399 1er piso of. 120 de la ciudad de Tandil, hasta las 12:00 hs. del día 22 de Marzo de 2016.

La Universidad podrá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

En los casos en que no fuera posible rechazar sin más trámite la oferta presentada fuera de término, el organismo deberá devolverla al presentante.



En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta, se deberá indicar: el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura.

Si la oferta no estuviera así identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y el organismo deberá devolverla al oferente.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

**DOCUMENTACIÓN A INCLUIR JUNTAMENTE CON LA OFERTA.**

- Presentar constancia de visita de obra.
- Presentar constancia de inscripción emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Presentar CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP) vigente al momento de la Apertura de Ofertas o la constancia que acredita la tramitación del mismo. El certificado anteriormente mencionado deberá encontrarse vigente al momento de la adjudicación. Para las ofertas cuyos importes sean inferiores a PESOS CINCUENTA MIL(\$ 50.000) no será necesario presentar el Certificado Fiscal para Contratar.
- Constituir GARANTÍA DE OFERTA por el CINCO POR CIENTO (5%) del TOTAL OFERTADO, del modo descripto en el artículo 2. EN CASO DE NO SER CONSTITUIDA, O SERLO DE MANERA INSUFICIENTE, SE DECLARARÁ INADMISIBLE LA OFERTA.
- Planilla de cotización debidamente firmada con razón social y nro de CUIT respectivo, indicado precio unitario y total de cada uno de los renglones ofertados y el monto total de la propuesta, cantidad esta última que deberá repetirse en letras.
- Acreditación de experiencia específica en la prestación de tales servicios, en instalaciones de naturaleza similar, cuyos estándares de calidad sean similares a los requeridos por la Universidad. A los efectos deberá presentar listado de empresas y todo tipo de antecedentes que permita su evaluación.

**ARTÍCULO 2: Otro**

**REQUISITOS DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y en pesos.
- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Se presentarán 1 copia del mismo tenor que el original.
- d) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- e) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que deberá constituirse dentro de la ciudad asiento de la jurisdicción o entidad contratante o donde indique el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- f) En la cotización se deberá consignar:
  1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números.
  - 2.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

**ARTÍCULO 3: Forma de pago**

**FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán a 30 días de terminada la obra de conformidad. .

Las facturas para pago deberán ser remitida a la Dirección Gral de Compras de la UNCPBA, Gral. Pinto 399 -1er. piso - oficina 120 - 7000 - Tandil.

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.



Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO, debiendo presentarse factura "B" o "C".

#### **ARTÍCULO 4:** Garantía de oferta

##### GARANTÍA DE OFERTA

Se deberá presentar garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del mayor valor ofrecido, conjuntamente con la oferta, en alguna de las formas establecidas en el Art. 101 del Dec. 893/2012, por ejemplo:

- En efectivo.
- Cheque certificado.
- Aval bancario.
- Seguro de caución.
- Pagaré a la vista.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

Excepción a la obligación de presentar garantía: Cuando el monto de la garantía no sea superior a \$5000,00.

#### **ARTÍCULO 5:** Mantenimiento de la oferta

##### MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de sesenta (60) días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al mencionado, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento del plazo.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

#### **ARTÍCULO 6:** Plazo de entrega

##### PERÍODO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Período de ejecución de la obra: 20 días corridos

#### **ARTÍCULO 7:** Otro

##### LEGISLACIÓN VIGENTE

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado ( Decreto 1023/01 y Anexo Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 "Compre Trabajo Argentino".

#### **ARTÍCULO 8:** Otro

Deberá acreditarse el cumplimiento de pago de aportes de los trabajadores autónomos, de conformidad y dentro de los principios establecidos en la RG (A.F.I.P.) 167/98.

Para los casos en que la provisión incluya mano de obra a cargo del proveedor el adjudicatario deberá dar cumplimiento al Decreto 911/96, la Resoluciones SRT N° 231/96, 1338/96, 51/97, 35/98, 319/99, 320/99, 1830/05 y toda resolución que en el futuro dictará la SRT en relación con la actividad.

#### **ARTÍCULO 9:** Garantía de adjudicación

##### GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

Se deberá presentar garantía de adjudicación por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, en alguna de las formas establecidas en el Art. 101 del Dec. 893/2012, por ejemplo:

- En efectivo.
- Cheque certificado.
- Aval bancario.
- Seguro de caución.



- Pagaré a la vista.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

Excepción a la obligación de presentar garantía: Cuando el monto de la garantía no sea superior a \$5.000,00.

#### **ARTÍCULO 10:** Otro

##### VISITA OBLIGATORIA - CONSULTAS TÉCNICAS

Las empresas oferentes deberán formular su cotización con pleno conocimiento del lugar y de todos los trabajos a efectuar, pudiendo solicitar información o aclaraciones con el Arquitecto Roberto Ashifu en el Campus Universitario de Azul, Av República de Italia N° 780, B 7300 Azul, Buenos Aires, en el horario de 08:00 a 13:00 horas al telefono de contacto 02281 - 1565 4997.

Se planificará una recorrida por las instalaciones del lugar, el día 16 de Marzo de 2016 a las 11:00 horas con el Arquitecto Roberto Ashifu en el Campus Universitario de Azul, Av Republica de Italia N° 780, B 7300 Azul, Buenos Aires, brindando asesoramiento acerca del detalle del servicio y normas a cumplir durante la prestación del mismo, donde se extenderá la correspondiente constancia la que será agregada juntamente con la oferta.

#### **ARTÍCULO 11:** Otro

El contratista adjudicado deberá dar cumplimiento a las "Normas de Higiene y Seguridad de la U.N.C.P.B.A" conforme a lo dispuesto R.R.N° 583/98, cuyo texto obra en la Dirección de Compras, y a la normativas de la Ley N° 24.457 sobre riesgos de trabajo.

#### **ARTÍCULO 12:** Otro

##### RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que con respecto a su personal fijan las disposiciones legales sobre accidentes de trabajo, daños a terceros, personas o propiedades, estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupe durante el trabajo. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen el trabajo y la seguridad social. La empresa deberá cumplir con los requerimientos en materia de Higiene y Seguridad Laboral en un todo de acuerdo las resoluciones de la Industria de la Construcción, la ley sobre Riesgos de Trabajo y normas internas del Departamento de Higiene y Seguridad de la UNCPBA. Toda persona de la empresa o subcontratada por ésta que por diferentes razones no esté incluida en el listado de la A.R.T., deberá contar con un seguro de accidentes de trabajo (no colectivo). Esto será válido para el personal directivo de la empresa que acceda a la obra, para los profesionales contratados (no en relación de dependencia, lo que alcanza al mismo Servicio de Seguridad e Higiene) y para los subcontratistas, empresas unipersonales, etc.

El adjudicatario que resulte del presente llamado será responsable único, en su carácter de patrón, de las relaciones y obligaciones de cualquier índole con el personal afectado a las tareas, deslindando la Universidad toda responsabilidad directa o derivada de las mismas. Sin perjuicio de ello, la Universidad se reserva el derecho de rechazar o de no aceptar el personal del adjudicatario cuando a su juicio exista motivo para ello, en cuyo caso deberá ser reemplazado en forma inmediata.

Durante la ejecución de las obras, el contratista deberá mantener limpio el sitio de los trabajos. La limpieza final de la obra incluirá todo lo que haya quedado afectado como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo.

El personal deberá contar con todos los elementos de protección necesarios para el desarrollo del trabajo.

Los trabajos se ejecutarán completos y terminados de acuerdo a su fin y se ajustarán a las exigencias de calidad, reglas del arte y características establecidas en la documentación licitatoria, a entera satisfacción de la Universidad, la que se reserva el derecho de rechazar todos o la parte de ellos que no se encuentre en condiciones de aceptación.

Los trabajos deficientemente ejecutados deberán ser rehechos por cuenta de la Empresa Adjudicataria, quien será, en todo caso, responsable ante terceros de los daños que pudieran producirse por tales deficiencias, sin perjuicio de las sanciones económicas que pudieran corresponderla.

El adjudicatario será el único responsable de cualquier acto de su personal y responderá por él, así como también por cualquier robo, hurto, rotura y/o deterioro de elementos, máquinas, equipos o instalaciones, debiendo efectuar su



reparación y/o reposición dentro de las 48 horas; caso contrario se descontarán de las facturas pendientes de cobro. Al iniciar la obra el contratista deberá presentar una lista del personal que afectará a las tareas donde constará:

- Nombre y apellido.
- Tipo y número de Documento.
- Domicilio.

El listado deberá permanecer actualizado durante la vigencia del servicio, ya que no se permitirá el ingreso a las instalaciones a personal no autorizado.

#### **ARTÍCULO 13:** Otro

##### CONTROLES DE CUMPLIMIENTO

La Universidad, a través de su representante de control de la obra, realizará controles de cumplimiento de la obra, en forma periódica. La Universidad designará un Inspector de Obra. En caso de irregularidades deberá

realizar un ACTA de INSPECCION, la que será notificada a la empresa. La empresa tendrá un plazo de hasta 8 días hábiles para solucionar el inconveniente presentado.

Finalizado dicho plazo se labrará un Acta de Constatación dejando constancia del cumplimiento (o no) de la obra. Previo a la confección del Acta de Constatación de la obra se notificará al representante de la empresa el día y hora de realización, a los fines del debido contralor. En caso de que la empresa haya cumplido, no le quedará antecedente alguno. Si no da cumplimiento (en forma total o parcial), dicha circunstancia será tomada en cuenta para futuras contrataciones; y si vuelve a corroborarse una nueva falta conforme al procedimiento (y no da cumplimiento), será pasible de una multa equivalente al 1% de la facturación mensual.

A los efectos de evitar ulterioridades, las actas de constatación y de cumplimiento deberán ser labradas a primera hora del día y con la toma de dos fotografías, por el representante de control de la obra de la Universidad.

##### CONDICIONES GENERALES

A) La empresa deberá acreditar experiencia en trabajos anteriores, debiendo presentar:

Ø Antecedentes de trabajos similares.

Ø Detalle de equipos a utilizar en la tarea.

B) Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que fijan las disposiciones legales sobre accidentes personales de trabajo con respecto a su personal, en lo que refiere a daños a terceros, personas y propiedades. Estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupa para el cubrimiento de los trabajos y servicios solicitados. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen respecto al trabajo y la seguridad social.

C) Antes de comenzar los trabajos, el contratista deberá presentar la siguiente documentación respaldatoria:

Nómina de máquinas y vehículos debidamente identificables.

Póliza de ART del personal involucrado en la obra a realizar.

Seguro de vida obligatorio del personal afectado.

Seguro de las máquinas y vehículos a utilizar.

Seguros de accidentes de las máquinas y vehículos a utilizar.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras

