



UNIVERSIDAD NACIONAL del CENTRO
de la PROV. de BUENOS AIRES

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

EXPEDIENTE: 1- 58531/2016 Alc. 4 Anx. 0 Cpo. 1

LICITACION PRIVADA N°:

APERTURA DE OFERTAS:

HORA:

OBJETO: Contratar la ejecución completa de los trabajos con la provisión de materiales, mano de obra, herramientas y equipos, de acuerdo a lo determinado en la **Memoria, Planos, Planillas, Cláusulas Técnicas y Legales, Generales y Particulares** que integran el Legajo, como toda nota o circular previa a la apertura correspondiente a la obra:

PINTURA EDIFICIOS:
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS BÁSICAS –
FAC. INGENIERIA
DECANATO Y AULAS – FAC. CS. SOCIALES
ESCUELA NACIONAL PEREZ ESQUIVEL
CAMPUS UNIVERSITARIO - OLAVARRÍA

PRESUPUESTO OFICIAL: \$1.077.000 (Pesos un millón, setenta y siete mil).

GARANTÍA: 1 % del presupuesto oficial.

VALOR DEL PLIEGO:

VENTA DE PLIEGOS Y CONSULTAS:

VISITA A OBRA

CIRCULARES ACLARATORIAS:

ADQUISICION DEL PLIEGO: Dirección de Compras: Gral. Pinto N° 399 – Tandil (7000) -1er. Piso – Of. N° 120- Lunes a Viernes de 8,00 a 12,00 hs. – Telefax N° (0249) 442-2000 int. 132.

CONSULTAS TECNICAS: Dirección de Obras y Proyectos –Tandil: Gral. Pinto N° 399 – Tandil (7000)- Lunes a Viernes de 8,00 a 12,00 hs. – Tel. N° (0249) 442-2000 int.153.

MEMORIA DESCRIPTIVA



Obra: Pintura Ed. Administración y Cs. Básicas, Decanato y Aulas y Escuela Nac. Pérez Esquivel

Lugar: Campus Universitario – Olavarría

MEMORIA DESCRIPTIVA

Descripción general:

La presente licitación contempla la ejecución de las tareas de pintura en tres edificios ubicados en el Campus Universitario de Olavarría.

1-El objeto de la presente Licitación es la ejecución completa de todos los trabajos que se detallan en las Cláusulas Técnicas Particulares.-

2-Los edificios en donde se realizará los trabajos es de propiedad de la UNICEN.-

3-La Licitación incluye la provisión total de materiales y la mano de obra de todos los trabajos que se indican.

4-Los trabajos a realizar se efectuarán sobre los hechos físicos existentes en el estado en que se encuentra, por lo cual el oferente deberá analizar y contemplar en su oferta todas y cada una de las características de la construcción.-

Por lo tanto la oferta supone el conocimiento de todos los rubros necesarios, motivo del presente llamado.-

Los trabajos a realizar corresponden al siguiente detalle:

4.1. Edificio de Administración y Cs. Básicas de la Facultad de Ingeniería

Se deberán realizar una serie de tareas de mantenimiento que consisten en el acondicionamiento de la superficie y pintura de paredes exteriores del edificio, pertenecientes a la contra-fachada del mismo (las dos caras con orientación al Sudeste y la cara que da al Noreste), pintura sobre estructura de hormigón como la escalera exterior y vigas exteriores. También se deberán acondicionar y pintar los parasoles metálicos, las barandas de rampas y escaleras, rejas metálicas de gabinete, puerta de salida de emergencia del SUM y los cancheros ubicados en las caras mencionadas del edificio.

4.2. Edificio de Decanato y Aulas de la Facultad de Cs. Sociales

Se deberán realizar los trabajos de limpieza, impermeabilización y pintura para todo paramento exterior, como muros, carpinterías metálicas y herrería, babetas, cargas, viseras, losas aleros canalones, etc.

4.3. Edificio de la Escuela Nacional Adolfo Pérez Esquivel

Se deberán realizar los trabajos de limpieza y pintura interior en muros.

5- Sistema de Contratación:

La presente obra se contrata por el sistema de **Ajuste Alzado** y el presupuesto se presentará según el formulario del presupuesto oficial.-

La ejecución de los trabajos responderá en un todo a las especificaciones, cláusulas legales y técnicas generales y particulares del pliego de Bases y Condiciones y a las indicaciones de la Inspección de Obras.-

PRESUPUESTO OFICIAL:

\$1.077.000 (Pesos un millón, setenta y siete mil con 00/100)

ANTICIPO FINANCIERO:

30% (TREINTA PORCIENTO)

PLAZO DE EJECUCIÓN:

120 (CIENTO VEINTE) DÍAS CORRIDOS

DIRECCIÓN GENERAL OBRAS Y PROYECTOS – TANDIL

SEPTIEMBRE 2016

CLAUSULAS TECNICAS PARTICULARES

Ref. Expte.Nº:1- 57452/2016

Obra: Pintura Ed. Administración y Cs. Básicas, Decanato y Aulas y Escuela Nac. Pérez Esquivel

Lugar: Campus Universitario – Olavarría

CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES

EDIFICIO DE ADMINISTRACION Y CS. BASICAS – FAC. ING.

Art 1.- Pintura para hormigón a la vista y paredes exteriores con revoque fino a la cal

Se deberá realiza el mantenimiento de pintura de:

Hormigón a la vista: en vigas de fundación perimetral y escalera, reparando previamente la superficie en general.

Paredes exteriores: en el contra-frente del edificio de Administración y Ciencias Básicas de la Facultad de Ingeniería y canteros exteriores del edificio.

- Preparación de la superficie para hormigón a la vista

-En superficies contaminadas con hongos, limpiar con abundante agua y detergente. Enjuagar y luego lavar con lavandina. Volver a enjuagar. Embeber la superficie con una solución de 120cm³ de pasta anti-hongo en 4 litros de agua. No enjuagar. Dejar secar antes de pintar.

-Las superficies ampolladas o descascaradas deben ser corregidas eliminando las partes flojas con cepillo de cerdas duras, espátula o lija; aplicar fijador sintético, emparejar las imperfecciones con enduido plástico exterior. Lijar para emparejar, eliminar el polvillo y luego aplicar fijador sintético para exteriores, previamente diluido según sus instrucciones sobre las áreas reparadas, para igualar diferencias de absorción.

-En caso de superficies pulverulentas o entizadas aplicar una mano de fijador sintético para exteriores diluido, previa limpieza de la superficie. En caso de películas totalmente deterioradas, eliminarlas con cepillo de alambre y tratar como si fuera una superficie nueva.

-En caso de fisuras e imperfecciones menores se procede al sellado de las mismas con enduido plástico, si las hubiere, se lijará la superficie, aplicando imprimación base especial para látex acrílico, sellando las imperfecciones menores.

- Preparación de la superficie para paredes exteriores

-Si las superficies pintadas se encuentran en buen estado o ligeramente entizadas, se las debe lijar suavemente y luego eliminar el polvo con un trapo húmedo. En superficies brillantes se debe eliminar el brillo con el empleo de lija fina, previo al pintado.

-En caso de encontrarse pintura envejecida o floja, se deben eliminar totalmente con espátula o cepillo de alambre, papel de lija, viruta de acero, arenado, etc., según convenga, utilizando previo a la pintura de terminación, el Fijador al Aguarrás diluido convenientemente. Para la eliminación de hongos se debe realizar un perfecto lavado con una solución de lavandina, que contenga aproximadamente 10 grs. de cloro por litro, enjuagando luego con abundante agua.

Cuando se deba nivelar la superficie con enduido acrílico para exteriores, siempre se recomienda la aplicación de Fijador al Aguarrás antes y después del mismo.

-En caso de grandes fisuras se deberá reparar la superficie con el método adecuado, previa aprobación de la inspección.

- Terminación

En todos los casos, terminar el trabajo pintando dos (2) manos de Loxon Sherwin Williams o similar para exteriores, con los colores especificados.

Cómputo

EDIFICIO	SUPERFICIE APROX [m²]
Contra -fachada Ed. Administración y Ciencias Básicas	860,0
Canteros	18,30
Total Superficie a pintar	878,30

Art. 2.- Pintura sobre parasoles metálicos

Se deberán desmontar los parasoles metálicos de las ventanas pertenecientes a las caras a intervenir del Edificio de Administración y Ciencias Básicas de la Facultad de Ingeniería, se preparará la superficie tanto de las varillas extraídas como de los soportes fijos a la estructura, se pintarán de acuerdo a las especificaciones dadas a continuación y una vez finalizadas las tareas se deberán colocar correctamente en los lugares originales. En caso de varillas rotas o faltantes, se deberán reemplazar las mismas con las varillas que se encuentren en buen estado.

- Preparación de la superficie de parasoles, barandas, rejas, y puerta

Limpiar y preparar correctamente la superficie. Deberá estar seca y libre de sustancias, tales como hollín, grasa, aceite, alquitrán, etc., que impiden la óptima adherencia y el secado de la pintura.

Lijar con el grano adecuado para no dejar ralladuras que resaltan al pintar. Pasar un trapo humedecido en aguarrás para eliminar el polvo producido al lijar. Previamente a la pintura de terminación se debe aplicar Fondo Acrílico.

Si las superficies pintadas se encuentran en buen estado o ligeramente entizadas, se las debe lijar suavemente y luego eliminar el polvo con un trapo húmedo. En superficies brillantes se debe eliminar el brillo con el empleo de lija fina, previo al pintado.

En caso de encontrarse pintura envejecida o floja, se deben eliminar totalmente con espátula o cepillo de alambre, papel de lija, viruta de acero, arenado, etc., según convenga, utilizando previamente a la pintura de terminación, fondo acrílico.

- Terminación

Se deberá dar tres (3) manos de esmalte sintético en la cara exterior de los parasoles y una (1) mano de esmalte sintético en la cara interior, del color a convenir con la inspección.

Cómputo

EDIFICIO	SUPERFICIE APROX [m²]
Contra-fachada Administración y Ciencias Básicas	312,0
Total Superficie a pintar	312,0

EDIFICIO DE DECANATO Y AULAS DE LA FACULTAD DE CS. SOCIALES

Art. 3 - Tratamiento para paredes exteriores de Ladrillo a la vista

Preparación de la superficie

- Se deberá eliminar toda suciedad y partes flojas.
- Las manchas de algas y hongos se deberán lavar con 1 parte de agua lavandina diluida con 10 partes de agua usando cepillo. Enjuagar cuidadosamente. Usar guantes de látex, gafas y todo elemento de protección personal necesario para dicho trabajo. Evitar el contacto con la piel.
- En caso de manchas blancas de salitre, eliminar por lavado con 1 parte de ácido muriático diluido con 10 partes de agua. Usar elementos de protección personal necesarios. Evitar el contacto con la piel.
- Reparar grietas y repasar juntas y poros, si fuera necesario, utilizando material adecuado (mortero, revoque, y en caso de ser necesario, colocación o reemplazo de ladrillos a la vista). Dejar curar como mínimo 3 semanas antes de aplicar el producto.

-En caso de encontrarse pintura envejecida o floja, se deben eliminar totalmente con espátula o cepillo de alambre, papel de lija, viruta de acero, arenado, etc., según convenga, eliminando totalmente la pintura de terminación anterior. Se deberá realizar limpieza mediante hidrolavado de la superficie y dejar secar muy bien antes de aplicar cualquier producto.

Terminación

Una vez preparada la superficie, se deberá aplicar 2 (dos) manos de Protector transparente natural impermeable de máxima resistencia a la intemperie, para paredes ladrillo a la vista, de primera calidad y atendiendo a las especificaciones dadas por el fabricante. Tipo BRICOL o similar

Art. 4- Pintura de aberturas metálicas y elementos de herrería exteriores

Preparación de la superficie de ventanas, puertas, portones, barandas y rejas exteriores

Limpiar y preparar correctamente la superficie. Deberá estar seca y libre de sustancias, tales como hollín, grasa, aceite, alquitrán, etc., que impiden la óptima adherencia y el secado de la pintura.

Lijar con el grano adecuado para no dejar ralladuras que resaltan al pintar.

Pasar un trapo humedecido en aguarrás para eliminar el polvo producido al lijar. Previamente a la pintura de terminación se debe aplicar Fondo Acrílico.

Si las superficies pintadas se encuentran en buen estado o ligeramente entizadas, se las debe lijar suavemente y luego eliminar el polvo con un trapo húmedo. En superficies brillantes se debe eliminar el brillo con el empleo de lija fina, previo al pintado.

En caso de encontrarse pintura envejecida o floja, se deben eliminar totalmente con espátula o cepillo de alambre, papel de lija, viruta de acero, arenado, etc., según convenga.

En caso que la superficie a pintar tenga alguna imperfección, se debe masillar para eliminar el defecto de la superficie a tratar.

Se deberá dar dos manos de fondo convertidor de óxido.

Terminación

Se deberá dar tres (3) manos de esmalte sintético brillante en la superficie de los elementos a tratar, del color a convenir con la inspección.

Art. 5- Impermeabilización de las losas aleros canalones

Se deberá impermeabilizar la totalidad de las losas aleros, como así también, los encuentros de dichas losas con la mampostería exterior del edificio (ej. rajaduras, agujeros, etc.)

Utilizando los siguientes materiales:

Impermeabilización de losas: membrana en pasta.

Encuentro de losas o rajaduras: membrana geotextil.

Tapado de agujeros en mampostería: mortero con hidrófugo

Terminación de losas, aleros y zócalos de cemento: aplicar 2 (dos) manos de látex para exterior Sintoplast o similar, color idem al existente.

Art. 6 - Sellado de rajaduras en las cargas y reparación de babetas

Se deberá reparar todas las cargas del edificio (tapar rajaduras con membrana en pasta), principalmente en los encuentros de dichas cargas.

Reparar todas las babetas de chapa que se encuentren sueltas o deterioradas, deberán quedar empotradas a la mampostería de forma que no presenten grietas en dicho encuentro (colocar membrana geotextil).

En el caso de que falte algún tramo de babeta de chapa, el contratista deberá colocar un tramo nuevo.

Terminación de cargas: aplicar dos manos de látex exterior para frentes tipo CASABLANCA,

EDIFICIO ESCUELA NACIONAL ADOLFO PÉREZ ESQUIVEL

Art. 7 - Pintura interior

Preparación de la superficie

- Se deberá eliminar toda suciedad y partes flojas.
- Las manchas de algas y hongos se deberán lavar con 1 parte de agua lavandina diluida con 10 partes de agua usando cepillo. Enjuagar cuidadosamente. Usar guantes de látex, gafas y todo elemento de protección personal necesario para dicho trabajo. Evitar el contacto con la piel.
- Reparar grietas y repasar juntas y poros, si fuera necesario, utilizando material adecuado
- En caso de encontrarse pintura envejecida o floja, se deben eliminar totalmente con espátula o papel de lija, según convenga, eliminando totalmente la pintura de terminación anterior.

Terminación

Una vez preparada la superficie, se deberá aplicar 2 (dos) manos de látex 1º calidad para interior, color a definir por la inspección. Tipo ALBALATEX o similar

Si los productos utilizados por la contratista fueran distintos a los indicados, deberán ser autorizados por la inspección

ART. 8 – PINTURA EXTERIOR EDIFICIO DECANATO Y AULAS DE CIENCIAS SOCIALES

Limpieza muros exteriores de ladrillo a la vista de Facultad de Cs. Sociales

Muros exteriores	750	m2
------------------	------------	----

Pintura y acondicionado de estructura de hormigón a la vista

Losa de aleros	197,1	m2	352,376
Vigas de fundación	66,326	m2	
Gárgolas	7,8	m2	
Alfeizares	56,85	m2	
Paredes revoque	21	m2	
Columnas de hormigón	3,3	m2	

Pintura y acondicionamiento de ventanas de chapa

ventanas	106	m2
----------	------------	----

ART. 9 – PINTURA INTERIOR ESCUELA NACIONAL PEREZ ESQUIVEL

PINTURA INTERIOR ENAPE					
LOCAL	ALTURA [m]	PERIMETRO [m]	DEDUCCIONES [m²]	SUPERFICIE MUROS A PINTAR [m²]	SUBTOTAL [m²]
AULA 1 A	3	28,2	12,06	78,57	780,3
AULA 1 B	3	28,2	12,06	78,57	
AULA 2	3	28,1	12,06	78,27	
AULA 3	3	28,1	12,06	78,27	
AULA 4	3	28	12,06	77,97	
AULA 5	3	27,9	12,06	77,67	
AULA 6	3	27,9	12,06	77,67	
AULA 7	3	28	12,06	77,97	
AULA 8	3	27,9	12,06	77,67	
AULA 9	3	27,9	12,06	77,67	
CIRCULACIÓN 1	2,8	34,4	15,08	88,78	337,102
FOYER	3	32,6	58,916	68,342	
CIRCULACIÓN 2	2,8	17,9	19,24	40,5	
CIRCULACIÓN 3	2,8	61,5	65,44	139,48	
RECEPCIÓN	3	14,8	17,68	35,56	265,23
SECRETARÍA	3	12,8	9,74	33,53	
DIRECCIÓN	3	14,8	6,62	41,09	
PRECEPTORÍA	3	15,7	14,04	40,08	
OFFICE	3	9,85	3,08	29,55	
DEPÓSITO	3	9,85	3,08	29,55	
SALA DE PROFESORES	3	19,9	7,66	55,87	
TOTAL SUPERFICIE A PINTAR [m²]				1382,632	

* Rejas de ventanas, barandas y estructura de alero en baños

** El oferente deberá verificar el computo quedando a su entera responsabilidad.

CLAUSULAS TECNICAS GENERALES

CLÁUSULAS TÉCNICAS GENERALES

Tendrán validez en la presente contratación, en todo aquello que no se oponga a este pliego, las **CLÁUSULAS TÉCNICAS GENERALES** del Pliego Tipo de la Universidad Nacional del Centro (año 1984).

Tal documentación, que forma parte del presente Pliego, podrá ser consultada en la Dirección General de Obras y Proyectos, de la Universidad Nacional del Centro, implicando el solo hecho de cotizar el pleno conocimiento de ellas en todas sus partes.

DIRECCION GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS

CLAUSULAS LEGALES PARTICULARES

CLÁUSULAS LEGALES PARTICULARES

Artículo N° 1.- Sistema de Contratación.

La ejecución de la obra se efectuará por el sistema de **AJUSTE ALZADO**, o sea por un monto único y global, vale decir por obra totalmente terminada en un todo de acuerdo con los planos y pliegos que forman parte del presente legajo, incluido todo aquello que sin estar expresamente indicado en los documentos del Contrato sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte en cada parte y en el todo concluida con arreglo a su fin y al espíritu de estos documentos. Una vez aceptado el presupuesto por parte de la Universidad, no sufrirá modificación alguna.

Artículo N° 2.- Adquisición del Pliego.

El valor del presente legajo asciende a la suma de **pesos ----- (\$-----)**

Los interesados podrán adquirirlo en la Dirección de Compras, Pinto 399, Tandil, de la Universidad Nacional del Centro, durante los días hábiles de lunes a viernes, en el horario de 8 a 12hs.

Las firmas no residentes en la ciudad de Tandil podrán requerir los legajos acompañando cheque o giro a la orden de la Universidad Nacional del Centro o con interdepósito a la Cuenta N° 512 - 12039/89 "Cuentas Especiales" del Banco de la Nación Argentina, sucursal Tandil N° 3450. CBU: 0110512420051212039894.

Artículo N° 3.- Cotización.

A fin de formular las cotizaciones, los señores oferentes deberán tener en cuenta que la Universidad Nacional del Centro es **exenta** a los efectos de aplicación del IVA.

Artículo N° 4.- Lugar de presentación de las ofertas y del Acto de Apertura de las propuestas.

Las ofertas deberán formularse en sobre, paquete o caja cerrados, con la indicación del trámite a que se refieren, por **triplicado** y ser remitidas o presentadas en la Dirección de Compras, 1er. piso, oficina 120, Pinto 399, Tandil (7000), hasta las-----, oportunidad en que se procederá a la apertura de las propuestas.

Si el día fijado para la apertura de propuestas resultare feriado para la Universidad, el acto se cumplirá en el día hábil inmediato siguiente, en el mismo lugar y hora.

Las impugnaciones a que hubiere lugar se realizarán dentro del plazo de **3 (tres) días hábiles** a partir de la fecha de notificación de la Comisión Evaluadora, previo depósito del 1% del valor de la oferta, que quedará sujeto al resultado de la impugnación.

La Universidad podrá rechazar sin más trámite las ofertas que se pretendan presentar fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aun si el acto de apertura no se hubiera iniciado.

En los casos en que no fuera posible rechazar sin más trámite la oferta presentada fuera de término, el organismo deberá devolverla al presentante.

Artículo N° 5.- Aclaraciones de oficio, evacuación de consultas y visita a obra.

La Universidad fija el día -----, a las ----- hs para la visita obligatoria al lugar sito en -----, oportunidad en la que se extenderá el Certificado correspondiente a los fines de la presentación conjunta con su oferta. La Dirección de Obras y Proyectos se reserva el derecho de agregar un nuevo día y horario de visita, si lo considera pertinente y de acuerdo a su criterio.

La no presentación en tiempo y forma de este Certificado podrá ser causal de desestimación de la oferta.

Las consultas que los oferentes consideren necesarias deberán ser formuladas por escrito hasta el -----, los días hábiles de 8 a 12 hs., en la **D.G.O.P.**

Las respuestas por escrito serán en forma de circular, a todos los adquirentes de legajos de licitación, al domicilio indicado en el recibo.

Artículo N° 6.- Garantía de la propuesta.

Conjuntamente con la propuesta, el licitante deberá integrar un depósito de garantía del **1 % (uno por ciento)** del Presupuesto Oficial, mediante cualquiera de las formas previstas en el **Artículo N° 6** de las Cláusulas Legales Generales.

Artículo N° 7.- Mantenimiento de las ofertas.

Los oferentes deberán mantener sus ofertas durante un plazo de **30 (treinta) días hábiles**, a partir del Acta de Apertura.

Artículo N° 8.- Comisión Evaluadora

La Comisión Evaluadora analizará las propuestas y podrá intimar a los oferentes a dar cumplimiento con los requisitos de la presentación de la propuesta (Art. 4 de las C.L.G) con excepción de la garantía de oferta; todo ello en el término de 72 horas “bajo apercibimiento” de declarar desierta su oferta.

La Comisión Evaluadora adjudicará a la oferta de menor valor que se ajuste al Pliego y más conveniente a la Universidad, teniendo en consideración cualquier atraso en obras contratadas con esta Universidad.

Artículo N° 9.- Plazo de ejecución de los trabajos.

El Contratista deberá entregar totalmente terminada la obra motivo de esta Licitación en un plazo de ----- días corridos

Se agregarán al plazo de ejecución los días no trabajados por causas no imputables al contratista, debiendo ser solicitado por él, debidamente fundamentado y aceptado por la Universidad a su exclusivo juicio. La decisión a que ésta arribe sobre el pedido de prórroga, es inapelable.

Artículo N° 10.- Adjudicación y firma del contrato.

La Repartición procederá a la adjudicación de la obra a aquel oferente cuya cotización considere más conveniente a juicio exclusivo de ésta. Asimismo, podrá anular la Licitación si ninguna de las ofertas le resulta conveniente o bien adjudicar parcialmente.

La presentación de oferta no da derecho alguno sobre su aceptación.

Dentro de los **10 (diez) días corridos** de notificada la adjudicación, se procederá a la firma del contrato respectivo. A estos efectos, el adjudicatario deberá concurrir a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Universidad dentro de los primeros **3 (tres) días**, para luego realizar los trámites de rigor. Si el adjudicatario no cumpliera con su obligación, podrá labrarse Acta de Iniciación o bien dejar sin efecto la adjudicación, a solo criterio de la Universidad.

Artículo N° 11.- Iniciación de la Obra.

El Contratista queda obligado a comenzar los trabajos dentro de los **diez (10) días corridos** de la firma del Contrato; si así no lo hiciera se labrará automáticamente el **Acta de Iniciación** a partir de la cual comenzarán a regir los plazos de obra.

Artículo N° 12.- Multas.

Por incumplimiento de lo dispuesto en las Órdenes de Servicio o de los requisitos contractuales (excepto retraso en la entrega de obra que se rige por lo dispuesto en el **Artículo N° 16** de las Cláusulas Legales Generales), el contratista incurrirá en una multa por día corrido de **\$ 200 (doscientos pesos)** que se descontará automáticamente de los créditos a su favor o podrá requerirse por vía judicial.

Artículo 13.- Forma de pago de la obra.

Los certificados de pago serán confeccionados en los formularios correspondientes, de acuerdo a la forma indicada por la Universidad, y se presentarán dentro de los primeros **5 (cinco) días** de cada mes para su aprobación, se hayan o no ejecutado trabajos. Se realizarán aplicando a la cantidad de trabajos efectuados los precios unitarios correspondientes al presupuesto cotizado y hasta cubrir las cantidades establecidas en la oferta.

El pago se hará efectivo a los **30 (treinta) días** de la fecha de aprobación por parte de la Universidad.

El contratista deberá presentar factura del importe del certificado en un todo de acuerdo a la Resolución General N° 3419 de la DGI y modificaciones, a los efectos de su tramitación y posterior liquidación.

La forma de pago es exclusivamente a través de transferencia bancaria al número de cuenta del oferente.

Artículo N° 14.- Representante técnico.

Deberá ser un profesional de primera categoría, Ingeniero o Arquitecto, con incumbencia para los trabajos motivo de esta licitación.

Las funciones del representante técnico serán las fijadas por la Ley 13.064 y las leyes específicas que regulan la labor profesional. **(Este ítem no será exigido en la presente licitación)**

Artículo N° 15.- Limpieza de Obra.

La limpieza de la obra deberá efectuarse, en forma diaria, a satisfacción de la Inspección, para cada infracción a esa norma el Contratista incurrirá en una multa del uno por mil (1‰) del monto del contrato. Antes de la Recepción Provisoria, la Inspección exigirá la limpieza general de las zonas afectadas por las obras, sin cuya verificación no se recibirá.

Artículo N° 16.- Responsabilidad del Contratista por los Materiales Ingresados a la Obra.

Concretado el ingreso de materiales, el Contratista será único responsable por los mismos considerándosele depositario de los materiales, que fija para el caso el LIBRO SEGUNDO, SECCION TERCERA, TÍTULO XV del Código Civil, quedando asimismo bajo su responsabilidad y a su cargo todo cuanto concierne a su depósito, salvaguardia, buena conservación y correcto empleo en las obras a que están destinados.

Artículo N° 17.- Seguros.

Serán los establecidos en las Cláusulas Generales; para la **D.G.O.P.**, el monto será del **dos por ciento (2%)** como mínimo del Presupuesto Oficial; y el seguro contra incendio será del **cien por ciento (100%)** del monto del Contrato y reajutable a criterio de la Universidad al igual que el anterior.

No obstante el Contratista deberá efectuar los seguros que resguarden a su personal y maquinarias, a las obligaciones civiles contraídas o daños a terceros, en un todo de acuerdo a las Cláusulas Legales Generales. Dichas pólizas, con los recibos de pagos correspondientes, deberán ser presentados y aprobados por la inspección, con anticipación, requisito fundamental para el inicio de obra.

Artículo N° 18.- Recepción Provisoria.

Vencido el plazo contractual, más las prórrogas ya aprobadas, se labrará un Acta de Comprobación, donde conste el estado detallado de la obra; este Acta será refrendada por la

D.G.O.P., el Contratista o su Representante autorizado, invitándose a la Empresa a notificarse mediante Orden de Servicio, con una antelación de **cinco (5) días**.

Antes de la **Recepción Provisoria**, el Contratista suministrará por su cuenta el personal y los elementos necesarios para ejecutar las pruebas establecidas en las Cláusulas Técnicas Particulares. Si después de **diez (10) días** corridos de recibida la orden respectiva, el Contratista no tuviera preparados dichos elementos, se hará pasible automáticamente a la multa que se detalla en el **Artículo N° 35.-** de éstas Cláusulas para cada día, sin perjuicio que la Inspección haga ejecutar las pruebas por su cuenta, debitando el gasto al Contratista. En el **Acta de Recepción Provisoria** constarán las observaciones de la Inspección o los detalles que a su juicio sean de mayor importancia, los cuales sin impedir la **Recepción Provisoria**, deberán ser corregidos antes del Acta de **Recepción Definitiva**.

Si el Contratista no procede a ejecutar los trabajos faltantes o corregir los ejecutados defectuosamente, dentro del plazo que le fije la Inspección, debido a observaciones de la misma, en cualquiera de estas dos (2) Actas, la Universidad podrá ejecutar dichos trabajos en la forma que estime conveniente para sus intereses perdiendo el Contratista todo derecho a reclamo por cualquier concepto que sea.

Artículo N° 19.- Capacidad Técnica y Financiera Anual.

El Contratista deberá estar inscripto en el **Registro de Empresas constructoras de la UNCPBA**.

Al momento de presentar la oferta, deberá adjuntar al menos el certificado de pre-inscripción, debiendo estar inscripto al momento de la adjudicación.

DIRECCION GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS

CLAUSULAS LEGALES GENERALES

CLÁUSULAS LEGALES GENERALES

Artículo N° 1.- Objeto del pliego.

La contratación y construcción de las obras se ajustarán a las bases de Licitación y normas de ejecución contenidas en este Pliego, el que se completará en cada caso con las Cláusulas Legales Particulares, Especificaciones Técnicas y aclaraciones e indicaciones que, de ser necesario, formule la Repartición.

Artículo N° 2.- Normas supletorias.

Los casos no previstos en este Pliego se resolverán por aplicación de la Ley N° 13.064 y decretos reglamentarios y registro de empresas constructoras de la Universidad Nacional del Centro de la Pcia. de Bs. As., según Ordenanza de Consejo Superior N° 3213 de julio de 2006, U.N.C.P.B.A.

Artículo N° 3.- Documentación accesoria.

Tendrá validez en la presente licitación -en todo aquello que no se oponga a este Pliego, Cláusulas Legales Particulares y Especificaciones Técnicas- el Pliego Tipo de Especificaciones Técnicas de la UNC (año 1984).

Tal documentación podrá ser consultada en la Unidad Ejecutora de Obras de la UNC, implicando el solo hecho de cotizar el pleno conocimiento de ella en todas sus partes.

Artículo N° 4.- Presentación y forma de la propuesta.

La propuesta deberá ser presentada, firmada, en el lugar que se indique en las Cláusulas Legales Particulares, en sobre o paquete o caja perfectamente cerrado, con indicación de la licitación de que se trata y la fecha y hora fijada para la apertura, que se efectuará en presencia de los interesados que concurran al acto.

En el sobre deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Recibo de compra de Pliego
2. Garantía de Oferta según Art. 6 de las Cláusulas Legales Particulares
3. Formulario de Propuesta – PARTE A (oferta)
4. Visita de obra, si corresponde
5. Nota constitución domicilio legal
6. Plan de Trabajos. La falta de presentación de dicho plan implicará la aceptación de que los trabajos se irán ejecutando proporcionalmente al tiempo transcurrido, conforme al plan que estipulara unilateralmente la Universidad.
7. Constancia Inscripción AFIP
8. Certificado Fiscal para contratar o solicitud del mismo vigente.
El Certificado Fiscal para contratar deberá estar vigente como condición necesaria a la firma del contrato.
9. Certificado de Capacidad Técnica y Financiera Anual según Art. 18 de las Cláusulas Legales Particulares
10. Pliego firmado y sellado.
11. Antecedentes en obras de similares características.

Los precios cotizados y aceptados serán considerados básicos y en firme, cualesquiera fueran los errores u omisiones en que hubieren incurrido los oferentes.

Artículo N° 5.- Validez de oferta.

Los proponentes están obligados a mantener válida su oferta durante el plazo que se indique en las Cláusulas Legales Particulares.

Si antes de resolver la adjudicación dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta, ésta fuera retirada o bien el proponente se negare a integrar el **5 % (cinco por ciento)** establecido en el Artículo N° 6, se le aplicarán las sanciones que establece la Ley N° 13.064 y perderá además, si le hubiere correspondido constituir, la garantía del **1 % (uno por ciento1%)** de la oferta.

Artículo N° 6.- Afianzamiento del contrato.

Dentro de los **5 (cinco) días** hábiles administrativos de recibida la comunicación de la adjudicación, el adjudicatario deberá entregar en concepto de garantía el **5 % (cinco por ciento)** del monto total de la adjudicación, la que se extenderá en alguna de las siguientes formas opcionales:

- a.- Efectivo (acompañar boleta de depósito en Banco de la Nación Argentina).
- b.- Cheque Certificado contra una entidad bancaria del lugar o de las cercanías de donde se realiza la licitación.
- c.- Títulos o Bonos nacionales, provinciales o municipales que tengan cotización en la Bolsa de Comercio de la ciudad de Buenos Aires, al valor de plaza.
- d.- Fianza bancaria.
- e Seguro de Caución, con los requisitos establecidos por el Decreto N° 411/969.
- f.- Pagaré a la vista y sin protesto, suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del adjudicatario, hasta la suma de **\$ 1.000 (mil pesos)**. Cuando supere esta cifra deberá ser sustituido por alguna de las formas previstas en este artículo.
- g El depósito de garantía de la propuesta del **1 % (uno por ciento)**, si ya se hubiera constituido, podrá formar parte de este fondo.

Cumplido tal requisito, corresponderá la firma del contrato.

Si emitido el contrato, el adjudicatario se negare a cumplirlo, perderá el depósito de afianzamiento del **5 % (cinco por ciento)**, sin perjuicio de las demás sanciones legales que correspondan.

Artículo N° 7.- Inspección del lugar de trabajo.

El Contratista **está obligado a visitar el lugar de la obra a los fines de su cotización.**

Todas las preguntas que se formulen en este acto se realizarán por escrito ante la Inspección, la que responderá en forma de circular a través de la Dirección de Compras Centralizadas.

Artículo N° 8.- Andamiaje y herramientas.

Corre por cuenta del contratista el suministro del equipo, andamiaje y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos, siendo de su exclusiva responsabilidad los accidentes de trabajo que se produjeran por causas de su utilización.

Artículo N° 9.- Plazo de ejecución.

El proponente queda obligado a respetar el plazo que se especifique en las Cláusulas Legales Particulares.

El plazo se computará en días corridos y a partir del momento en que se labre el Acta de Iniciación.

El contratista queda obligado a comenzar los trabajos dentro de los **10 (diez) días corridos de la firma del Contrato**; si así no lo hiciere se labrará automáticamente el Acta de Iniciación, a partir de la cual comenzarán a regir los plazos de obra.

Artículo N° 10.- Responsabilidad del contratista.

El tiempo requerido para la aprobación de muestras, tableros, análisis, inspecciones u otros hechos similares se incluirá en el cómputo de plazo contractual.

Artículo N° 11.- Inspección y representación en obra.

El contratista y su personal guardarán respeto y acatarán las indicaciones dadas por la Inspección de la Repartición, debiendo respetarse además las disposiciones que ella fije en cuanto a horario, feriados o supuestos similares. El contratista designará un capataz o encargado que lo represente en la obra, sujeto a la aceptación de la Inspección, la que podrá disponer el retiro de operarios que, a su juicio, sean irrespetuosos o no reúnan las condiciones de idoneidad o incurran en actos perturbadores de cualquier índole.

Artículo N° 12.- Responsabilidad del contratista.

Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que con respecto a su personal fijan las disposiciones legales sobre accidentes de trabajo, daños a terceros, personas o propiedades, estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupe durante el trabajo. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen el trabajo y la seguridad social.

Artículo N° 13.- Limpieza de la obra.

Durante la ejecución de las obras, el contratista deberá mantener limpio el sitio de los trabajos. La limpieza final de la obra incluirá todo lo que haya quedado afectado como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo.

Artículo N° 14.- Pago. Certificación de los trabajos. Fondo de Garantía. Devolución del Fondo de Garantía.

Recibido el trabajo a entera satisfacción de la Repartición se practicará la Certificación por el importe de la obra contratada, previa retención del **5 % (cinco por ciento)** en concepto de Fondo de Garantía, salvo especificación en contrario en las Cláusulas Legales Particulares, el que se retendrá juntamente con la Fianza de Contrato (**Artículo N° 6**).

Los importes así retenidos serán devueltos al contratista una vez vencido el plazo de garantía (**Artículo N° 15**), previa comprobación del buen estado de las obras y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones especiales si las hubiere.

El pago se efectuará a los **30 (treinta) días** a contar desde la fecha de presentación del correspondiente Certificado, que deberá ser acompañado por el Acta de Iniciación y la Recepción Provisoria en el caso del último certificado.

Siempre que la naturaleza de la contratación lo posibilite, podrán efectuarse certificaciones parciales, conforme a las condiciones establecidas en las Cláusulas Legales Particulares.

Artículo N° 15.- Plazo de garantía. Sustitución del Fondo de Garantía.

El plazo de garantía será de **6 (seis) meses**, salvo especificaciones en contrario de las Cláusulas Legales Particulares.

Se permitirá sustituir el Fondo de Garantía hecho efectivo, por títulos, bonos, fianza bancaria o seguros de caución (incisos **c**, **d**, y **f** del **Artículo N° 6**), a entera satisfacción de la Repartición.

Artículo N° 16.- Multas por retardo en la entrega de obras.

Por demora en la entrega de la obra, salvo causa mayor debidamente justificada a criterio de la Universidad, el contratista se hará pasible de una multa calculada mediante la siguiente fórmula:

$$M = 0,20 \frac{C}{P}$$

M= Multa a aplicar por cada día corrido de demora.

C= Monto del contrato.

P= Plazo original del contrato, expresado en días corridos.

Se aplicará en forma automática descontándose de los créditos a favor del contratista o podrán requerirse por vía judicial.

Cuando el importe de la multa alcance el **% 10 (diez por ciento)** de la contratación, la Repartición podrá optar por la rescisión del contrato por culpa del contratista, en el momento en que a partir de allí lo crea conveniente y bastando para ello la mera notificación fehaciente. Asimismo, la eventual rescisión no libera al contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes de la obra.

Se deja constancia que el **10 % (diez por ciento)** que facultará a la Universidad a rescindir el contrato se tomará sobre el valor de la oferta, sin actualización, mayores costos y/o intereses. Asimismo, ese **10 % (diez por ciento)** podrá ser alcanzado a través de la suma de multas alternadas que se hayan originado por diversas causas previstas y en distintos tiempos.

El contratista queda constituido en mora por el solo transcurso del o de los plazos estipulados.

Artículo N° 17.- Ejecución de trabajos de acuerdo a su fin.

Los trabajos se ejecutarán completos y terminados de acuerdo a su fin y se ajustarán a las exigencias de calidad, reglas del arte y características establecidas en la documentación licitatoria, a entera satisfacción de la Repartición, la que se reserva el derecho de rechazar todos o la parte de ellos que no se encuentre en condiciones de aceptación.

Artículo N° 18.- Normas de seguridad e higiene.

El contratista deberá cumplimentar la normativa vigente de seguridad e higiene para la industria de la construcción y actividades conexas. A tal efecto deberá:

1 Presentar junto con la oferta los datos del responsable del Servicio de Seguridad e Higiene y Seguridad de la empresa, firmado en original por el profesional.

2 A la firma del contrato, la empresa deberá presentar la comunicación de inicio de la obra a la A.R.T. y el Programa de Seguridad de acuerdo a la Resolución 51/97 presentado ante la A.R.T., que será girado junto con el Pliego de Obra a la Secretaría General de la Universidad para ser visado por el Servicio de Seguridad e Higiene.

3 Al iniciar la obra se deberá dar cumplimiento a la Resolución 231/96 y presentar el listado de personal que intervendrá en ella, conformado por la A.R.T., y el Programa de Seguridad aprobado por la A.R.T:

4 Periódicamente se presentarán las bajas y altas del personal de la obra comunicadas a la A.R.T.

5 El profesional responsable de Seguridad e Higiene de la empresa deberá dejar constancia escrita de su presencia en obra, como así de las observaciones hechas.

6 Los subcontratistas de diferentes especialidades deberán cumplir con lo expuesto en los puntos 2, 3 y 4, ya sea alcanzado por la resolución 51/97 o por la 319 /99 art. 5.

7 Toda persona de la empresa o subcontratada por ésta que por diferentes razones no esté incluida en el listado de la A.R.T., deberá contar con un seguro de accidentes de trabajo (no colectivo). Esto será válido para el personal directivo de la empresa que acceda a la obra, para los profesionales contratados (no en relación de dependencia, lo que alcanza al mismo Servicio de Seguridad e Higiene) y para los subcontratistas, empresas unipersonales, etc.

Artículo N° 19.- Rescisión.

Para los demás casos de rescisión se aplicarán las normas establecidas en la Ley de Obras Públicas N° 13.064 y sus decretos complementarios.

DIRECCION GENERAL DE OBRAS Y PROYECTOS

DECLARACIÓN CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Ref. Expte.Nº:1- 57452/2016

**Obra: Pintura Ed. Administración y Cs. Básicas, Decanato y Aulas y Escuela
Nac. Pérez Esquivel**

Lugar: Campus Universitario – Olavarría

**DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA
DOCUMENTACION**

, de 2016

El que suscribe....., constituyendo domicilio legal en la calle.....Nº....., teléfono Nº....., Fax Nº..... de la ciudad de....., provincia de Buenos Aires, declara que ratifica su conocimiento y aceptación de las Bases y Condiciones Generales y Particulares de la Licitación y Contratación de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, Especificaciones Técnicas y Planos correspondientes a la obra:, a realizarse en: el Campus Universitario de la ciudad de como así también de haber verificado en el lugar, las medidas y los datos necesarios, comprometiéndose a realizar las obras de acuerdo con la documentación citada.

Representante Técnico
Firma y Nº Matrícula

contratista
Firma y Aclaración

PROPUESTA

Ref. Expte.Nº:1- 57452/2016

Obra: Pintura Ed. Administración y Cs. Básicas, Decanato y Aulas y Escuela
Nac. Pérez Esquivel

Lugar: Campus Universitario – Olavarría

FORMULARIO DE PROPUESTAS - PARTE A

, de 2016

Señor Rector
Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

El que suscribe,, con domicilio real en la calle.....Nº....., de....., teléfono Nº....., Fax Nº....., y con domicilio legal en calle.....Nº....., teléfono Nº....., Fax Nº.....de la ciudad de, se compromete a ejecutar las obras que se licitan, en un todo de acuerdo con la documentación de la Licitación que declara conocer, proveyendo todos los materiales y la mano de obra, como así realizando todos los trámites que fueran necesarios para cumplir satisfactoriamente esta oferta dentro del plazo de ejecución establecido y con arreglo a los documentos que integran el Contrato por un monto total de Pesos que representa un.....por ciento (.....%) de AUMENTO-REBAJA sobre el monto del Presupuesto Oficial (Tachar lo que no corresponda).

Declara asimismo que para cualquier cuestión judicial que se suscitare, acepta la Justicia Ordinaria de la Nación.

NOTA: El Contratista deberá constituir domicilio legal en la ciudad de, de Buenos Aires.

Representante Técnico
Firma y Nº Matrícula

Contratista
Firma y Aclaración

PLANILLA DE CERTIFICACION



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA
PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

Ref. Expte.Nº:1- 57452/2016

**Obra: Pintura Ed. Administración y Cs. Básicas, Decanato y Aulas y Escuela
Nac. Pérez Esquivel**

Lugar: Campus Universitario – Olavarría

PLANILLA DE CERTIFICACIÓN

ITEM

DESIGNACIÓN

INCIDENCIAS (%)

Parcial

Total

01- EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CS. BÁSICAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

Limpieza muros y preparacion de superficies	3,00%	
Pintura y acondicionado	32,00%	
		35,00%

02- EDIFICIO DE DECANATO Y AULAS DE LA FACULTAD DE CS. SOCIALES

Limpieza muros y preparacion de superficies	5,00%	
Pintura y acondicionado	40,00%	
		45,00%

03- EDIFICIO DE LA ESCUELA NACIONAL ADOLFO PÉREZ ESQUIVEL

Limpieza muros y preparacion de superficies	2,00%	
Pintura y acondicionado	18,00%	
		20,00%

TOTAL

100 %

Nota:

Los ítems de esta **PLANILLA DE CERTIFICACIÓN** y sus renglones, NO PODRÁN MODIFICARSE EN SU TEXTO NI EN SU ÓRDEN y se aplicarán a los efectos de las certificaciones mensuales del avance de obra.

El oferente indicará en el **FORMULARIO DE PROPUESTAS PARTE A**, que se adjunta, el monto total de su oferta de acuerdo a sus evaluaciones, y el porcentaje de aumento y/o disminución sobre el presupuesto oficial.

Deben considerarse incluidos todos y cada uno de los trabajos para dejar funcionando cada una de las obras e instalaciones que se especifiquen incluyendo aquellos trabajos, o artefactos que por omisión no estén contemplados en el listado y que resulten necesarios para la terminación total de la obra.

Representante Técnico
Sello, firma y N° matrícula

Contratista
Sello y firma