



ANEXO CONVOCATORIA

1003/2016

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica
1	<p>Limpieza permanente del sector de boxes y administración en Facultad de Cs. Sociales. Mano de obra. 670 m2</p> <p>Tareas diarias: Recolección, clasificación y retiro de basura. Reposición de bolsas de residuos y lavado de cestos. Limpieza de baños y mantenimiento con productos no cáusticos, pero con lavandina. Limpieza piso cerámico Mantenimiento y limpieza de mobiliario (escritorios, sillas, computadoras, archivos, etc) Limpieza e higienización de cocinas, microondas y heladera Limpieza de pasillos y veredas.</p> <p>Tareas semanales: Limpieza de vidrios. Limpieza de cortinas de enrollar</p> <p>Tareas mensuales: Limpieza de techos. Limpieza de artefactos lumínicos.</p> <p>HORARIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS: Administración: fuera del horario de oficinas Boxes: antes de 8 hs. o luego de 20 hs.</p> <p>SISTEMA DE CONTROL: se implementara un sistema de control del personal en la forma que mas convenga a dichos fines.</p>

ANA MARÍA MÉNDEZ
Directora de Compras