



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2108/2015

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado **Clase:** Sin Clase **Modalidad:** Sin Modalidad
Motivo: Por monto **Expediente:** 1-54317/2015 **Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina
Objeto: Adquisición de insumos de librería para la Facultad de Ingeniería.
Lugar de entrega: FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.	Plazo y horario:	de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Costo del pliego:	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
Fecha de inicio:	07/06/2015	Día y hora:	15/06/2015 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	15/06/2015 a las 12:00 hs.		

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivo sintético transparente para papel. Presentación 30 ml. VOLIGOMA o similar calidad.	UNIDAD	36.00
2	Adhesivo en barra para papel. Presentación 20 gs. VOLIGOMA, PELIKAN ó similar calidad.	UNIDAD	10.00
3	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm de alto. Tamaño Oficio. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	20.00
4	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 7 cm alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10.00
5	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm alto. Tamaño Oficio. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10.00
6	Bibliorato en PVC, con dos anillos y palanca. Lomo de 5 cm de alto. Tamaño A4. Color ROJO, AZUL, NEGRO y VERDE. Marca UTIL-OF, CENTAURO o similar calidad.	UNIDAD	10.00
7	Borrador para pizarra blanca. Con felpas removibles. Largo aprox. 12 cm. TOP BOARD o similar calidad.	UNIDAD	10.00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
8	Broches para abrochadora . Nº 65. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	10.00
9	Broches para abrochadora . Nº 10. Caja x 1000 broches. MIT o similar calidad.	CAJA	30.00
10	Cajas archivo de carton. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 9 cm. 1º calidad.	UNIDAD	15.00
11	Cajas archivo de material plástico. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 12 cm. Color Azul, Verde o Rojo. FIBRACAP o similar calidad.	UNIDAD	20.00
12	Carpeta colgante de cartulina. Tamaño oficio. Con sujeción y visor removible. FIBRACAP o similar. 1º calidad.	UNIDAD	90.00
13	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con broche nepaco. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	70.00
14	Carpeta material plástico. Tapa transparente. Tamaño A4. Con vaina. UTIL-OF o similar calidad.	UNIDAD	30.00
15	Cinta adhesiva transparente. Ancho 48 mm x 50 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	30.00
16	Cinta adhesiva transparente. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. STIKO o similar calidad.	UNIDAD	15.00
17	Clips Nº 3. Revestidos en plástico. Caja x 100 unidades. SIFAP o similar calidad.	CAJA	30.00
18	Cinta adhesiva bifaz. Ancho 12 mm x 30 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
19	Cinta correctora con dispensador. Ancho 5 mm x 8 mts. largo. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
20	Corrector de escritura en lápiz. Punta de metal. Capacidad 12 ml. LIQUID PAPER, PELIKAN o similar calidad.	UNIDAD	10.00
21	Cuaderno rayado con espiral. Tamaño oficio. 80 hojas. MOHS, AVON o similar calidad.	UNIDAD	20.00
22	Cuadernos rayados con espiral. Tamaño oficio. Tapa DURA. 80 hojas. ARTE ó similar calidad.	UNIDAD	5.00
23	Folio transparente. Tamaño oficio. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	300.00
24	Folio transparente. Tamaño A4. Perforaciones 5 universales. Material PVC rígido. LUMA o similar calidad.	UNIDAD	800.00
25	Goma de borrar lápiz. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	10.00
26	Etiqueta autoadhesiva. Tamaño A4. Hoja entera con corte posterior. ORI-TEC o similar calidad.	HOJAS	50.00
27	Birome/Bolígrafo. Trazo grueso. Color Azul. Caja x 50 unidades. FABER-CASTELL o similar calidad.	CAJA	1.00
28	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	70.00
29	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Azul. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	40.00
30	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	40.00
31	Marcador para pizarra blanca. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Verde. EDDING 160 o similar calidad.	UNIDAD	20.00
32	Marcador tinta permanente. Punta fina de 0,75mm. Color Negro. Edding 404 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
33	Marcador tinta permanente. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Negro. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	5.00
34	Marcadores al agua. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Negro. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	10.00
35	Marcadores al agua. Punta redondeada. Trazo grueso. Color Rojo. EDDING o similar calidad.	UNIDAD	10.00
36	Lapiz Negro. PB2. STAEDTLER NORIS o similar calidad.	UNIDAD	24.00
37	Notas adhesivas. Alto 7,6 cm x Ancho 7,6 mm. Pack x 100 hojas.	UNIDAD	20.00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
38	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Amarillo flúo. EDDING 200 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
39	Sobre papel manila. Tamaño A5 (16 cm x 22 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	100.00
40	Sobre papel manila. Tamaño A4 (23 cm x 32 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	400.00
41	Sobre papel manila. Tamaño oficio (27 cm x 35 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	300.00
42	Taco de papel Staples de 9 cm x 9 cm. Multicolor. Presentación x 400 hojas. 1º calidad.	UNIDAD	30.00
43	Tijera de acero inoxidable y mango plástico. Largo aprox. 17 cm. 1º calidad.	UNIDAD	15.00
44	Tizas para pizarrón. Color blanco. Caja x 144 unidades. 1º calidad.	UNIDAD	6.00
45	Hojas de papel carbónico. Tamaño oficio. Color negro. Caja x 25 hojas. PELIKAN o similar calidad.	CAJA	1.00
46	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Rosa flúo. EDDING 200 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
47	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Verde flúo. EDDING 200 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
48	Resaltador. Trazo grueso. Punta chanfleada. Color Naranja flúo. EDDING 200 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
49	Sobre papel manila. Tamaño extragrande (35 cm x 45 cm aprox.). 90 gs. 1º calidad.	UNIDAD	100.00
50	Tizas para pizarrón. Multicolor. Caja x 144 unidades. 1º calidad.	UNIDAD	5.00
51	Cajas archivo de fibra color. Tamaño oficio. Cierre superior. Alto 9 cm. Color Bordó. Fibracap ó similar equivalente. 1º calidad.	UNIDAD	15.00
52	Marcador tinta permanente. Trazo grueso. Punta redondeada. Color Rojo. FABER-CASTELL o similar calidad.	UNIDAD	5.00
53	Marcador tinta permanente. Punta fina de 0,75mm. Color Rojo. Edding 404 o similar calidad.	UNIDAD	10.00
54	Tinta para sellos. Color Negro. Envase con pico vertedor x 28 cc. Pelikan ó similar equivalente.	UNIDAD	1.00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega



PLAZO DE ENTREGA

10 días desde la recepción de conformidad de la orden de compra.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra_tsi_2108_2015@rec.unicen.edu.ar, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

ARTÍCULO 7: Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

ARTÍCULO 8: Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

ARTÍCULO 9: Otro

ACLARACIONES IMPORTANTES

- Para la adjudicación se tendrá en cuenta , no solamente el precio, sino también la calidad de los artículos, por lo que se solicita indicar la MARCA de los productos ofertados. Caso contrario, se dejará sin efecto el renglón.
- Las cantidades, al momento de la adjudicación, podrán ser modificadas.

ANA MARÍA MÉNDEZ
Directora de Compras

