



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2102/2015

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-53407/2015      **Rubro:** Informatica  
Alc8/2015  
**Objeto:** Adquisición de equipamiento informatico para los JUAR 2015 - Secretaría de Relaciones Institucionales  
**Lugar de entrega:** SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - CAMPUS UNIVERSITARIO - (PARAJE ARROYO SECO (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	02/06/2015	<b>Día y hora:</b>	11/06/2015 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	11/06/2015 a las 11:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Notebook según anexo de convocatoria	UNIDAD	1.00
2	Computadora Hdmi Externa según anexo de convocatoria	UNIDAD	1.00
3	Cable Hdmi según anexo de convocatoria	UNIDAD	1.00
4	Trípode según anexo de convocatoria	UNIDAD	1.00
5	Consola según anexo de convocatoria	UNIDAD	1.00
6	Microfono Inalambrico De Mano según anexo de convocatoria	UNIDAD	1.00



## **CLAUSULAS PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1:** Forma de pago

#### FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

### **ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

#### MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

### **ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

#### MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

### **ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

#### PLAZO DE ENTREGA

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

### **ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

#### GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

### **ARTÍCULO 6:** Otro

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_xxxx\_2015@rec.unicen.edu.ar, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente. Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

### **ARTÍCULO 7:** Otro

#### REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

### **ARTÍCULO 8:** Otro

#### GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

Se deberá presentar garantía de adjudicación por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, en alguna de las formas establecidas en el Art. 101 del Dec. 893/2012, por ejemplo:

- En efectivo.
- Cheque certificado.



- Aval bancario.
- Seguro de caución.
- Pagaré a la vista.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

Excepción a la obligación de presentar esta garantía: Cuando el monto de la adjudicación sea inferior a \$ 50.000,00.

**ARTÍCULO 9:** Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 10:** Otro

Para consultas técnicas comunicarse con la Secretaría de Bienestar Universitario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas al siguiente telefono de contacto 0249 438 5510.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras