



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2028/2015

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-52835/2015      **Rubro:** Serv. profesional y comercial  
Cpo1/2015  
**Objeto:** Contratación de Servicio de Emergencias Medicas para Dependencias de la Sede Tandil de la Universidad.  
**Lugar de entrega:** CAMPUS UNIVERSITARIO TANDIL (Paraje Arroyo Seco (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	19/03/2015	<b>Día y hora:</b>	30/03/2015 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	30/03/2015 a las 12:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Llamado a licitación para cubrir el servicio de emergencia médica en todas las dependencias de la sede Tandil de nuestra Universidad según anexo de convocatoria	MES	12.00

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el servicio en conformidad.



**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

- El lapso de prestación del servicio será por un año desde la recepción y firma de la orden de compra.
- El servicio debe operar las 24 horas del día y los 365 días del año.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2028\_2015@rec.unicen.edu.ar, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente. Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

**ARTÍCULO 7:** Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".



**ARTÍCULO 8:** Otro

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

Se deberá presentar garantía de adjudicación por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, en alguna de las formas establecidas en el Art. 101 del Dec. 893/2012, por ejemplo:

- En efectivo.
- Cheque certificado.
- Aval bancario.
- Seguro de caución.
- Pagaré a la vista.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

Excepción a la obligación de presentar esta garantía: Cuando el monto de la adjudicación sea inferior a \$ 50.000,00.

**ARTÍCULO 9:** Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 10:** Otro

Para consultas comunicarse con la Secretaría de Bienestar Universitario en el horario de 08:00 a 13:00 horas al telefono de contacto 0249 438 5510 / 438 5515.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras