



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2008/2015

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1- 52054/2014/2014      **Rubro:** Alquiler  
**Objeto:** Alquiler de un Equipo de Impresión, FOTocopiado y Scanner para el Área de Administración de la Facultad de Agronomía.  
**Lugar de entrega:** FACULTAD DE AGRONOMÍA (Av. Italia 780 (7300) AZUL, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	13/02/2015	<b>Día y hora:</b>	23/02/2015 a las 11:30 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	23/02/2015 a las 11:30 hs.		

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Alquiler de un Equipo de Impresión, Fotocopiado y Scanner para el Área de Administración según anexo de convocatoria	UNIDAD	84,000.00

### CLAUSULAS PARTICULARES

#### ARTÍCULO 1: Forma de pago

##### FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

#### ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta

##### MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.



**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN  
en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

Se comenzara el Servicio de forma inmediata una vez recibida la orden de compra.

La prestación del servicio es mensual.

Deberá ser cotizado para los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2015.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA  
No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2008\_2015@rec.unicen.edu.ar, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

**ARTÍCULO 7:** Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 8:** Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

Para consultas Comunicarse con el Lic. Marcelo E. Leali, de Lunes a viernes, de 08:00 a 13:00 horas al siguiente telefono de contacto 0249 154 641455

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras

