



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

TSI 2007/2015

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado      **Clase:** Sin Clase      **Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo:** Por monto      **Expediente:** 1-52216/2014      **Rubro:** Otros bienes de uso  
**Objeto:** Adquisición de mobiliario para Biblioteca Central y Secretaría General.  
**Lugar de entrega:** null ( ) null

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	11/02/2015	<b>Día y hora:</b>	24/02/2015 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	24/02/2015 a las 12:00 hs.		

### REGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	ESCRITORIO EN L, SEGÚN DETALLE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	1.00
2	BIBLIOTECA, SEGÚN DETALLE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	1.00
3	FICHERO, SEGÚN DETALLE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	1.00
4	SILLAS FIJAS, SEGÚN DETALLE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	2.00
5	SILLÓN DIRECTOR, SEGÚN DETALLE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	2.00

### CLAUSULAS PARTICULARES



**ARTÍCULO 1:** Forma de pago

FORMA DE PAGO

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta

MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización

MONEDA DE COTIZACIÓN

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega

PLAZO DE ENTREGA

7 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Garantía de oferta

GARANTÍA DE OFERTA

No se requiere.

**ARTÍCULO 6:** Otro

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Podrán presentarse mediante: plataforma web, correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2007\_2015@rec.unicen.edu.ar, facsimil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.

**ARTÍCULO 7:** Otro

REGLAMENTACIÓN

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 8:** Otro

CONDICIÓN IMPOSITIVA

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago. Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 9:** Otro

LUGARES DE ENTREGA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA  
PCIA DE BUENOS AIRES

REGLONES 1, 2, 3 y 4: BIBLIOTECA CENTRAL OFICINA DE LA FEDERACIÓN ESTUDIANTIL - CAMPUS  
UNIVERSITARIO TANDIL - PARAJE ARROYO SECO.

REGLON 5: SECRETARÍA GENERAL DE LA UNCPBA - PINTO 399 - PRIMER PISO - TANDIL.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras