



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Nombre organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 2210/2014

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo de contratación directa:** Por monto

**Expediente:** 1-45942/2013 Alc.33/2014

**Objeto de la contratación:** Adquisición de equipamiento informático para Secretaría General.

**Rubro:** Informatica

**Lugar entrega único:** SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120 , (7000) , TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. <b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00	<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Presentación ofertas	Acto de apertura
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Fecha de inicio:</b> 12/12/2014 <b>Fecha de finalización:</b> 18/12/2014 <b>Hora de finalización:</b> 09:00 hs.	<b>Lugar/Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Día y hora:</b> 18/12/2014 a las 09:00 hs.

### RENGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Equipamiento PC.	UNIDAD	2,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago -

#### **FORMA DE PAGO**

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta -

#### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.



ARTÍCULO 3: Moneda de cotización -

### **MONEDA DE COTIZACIÓN**

en pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega -

### **PLAZO DE ENTREGA**

7 días. La entrega deberá realizarse en Secretaría General de la UNCPBA - Pinto 399, Tandil, of. 105/110 de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 hs, hasta el día 16/01/2015, luego permanecerá cerrado por vacaciones hasta 08/02/2015.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

ARTÍCULO 5: Garantía de oferta -

### **GARANTÍA DE OFERTA**

No se requiere.

ARTÍCULO 6: Otro -

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2210\_2014@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán recepcionadas hasta 30 minutos anteriores a la hora fijada para la apertura de las ofertas, y asimismo se considerarán válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

ARTÍCULO 7: Otro -

### **REGLAMENTACIÓN**

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

ARTÍCULO 8: Otro -

### **CONDICIÓN IMPOSITIVA**



En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras